



Jaartal / nummer  
2011 / 093

Naam  
**Beheerregeling gemeentelijke basisregistratie personen gemeente Nijmegen (2011)**

Publicatiedatum  
7 september 2011.

Opmerkingen

- **Vaststelling** van de regeling bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 29 augustus 2011 (agendapuntnummerr. 4.2 - Registratienr. 11.0016331).

De **inwerkingtreding** is op **8 september 2011** (de dag na bekendmaking), op welk tijdstip tevens de voorgaande regeling (GB09-098) is vervallen.

Aantal bladzijden / verkoopprijs  
21/ € 1,05

**BEHEERREGELING  
GEMEENTELIJKE  
BASISREGISTRATIE  
PERSONEN**

**NIJMEGEN**

---

# BEHEERREGELING gemeentelijke Basisregistratie Personen<sup>1</sup>

Burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

Gelet op:

Wet gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens;

Wet bescherming persoonsgegevens

Besluiten:

Vast te stellen de navolgende beheerregeling gemeentelijke basisregistratie personen gemeente Nijmegen:

Pieter Severijn

27 juli 2011

---

<sup>1</sup> waarin geïncorporeerd de wettelijke verplichte beheerregeling ingevolge artikel 14 van de wet GBA

# Inhoudsopgave

<b>BEHEERREGELING gemeentelijke Basisregistratie Personen.....</b>	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 1. ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>3</b>
Artikel 1.....	3
Artikel 2.....	4
Artikel 3.....	4
<b>Hoofdstuk 2. HET INFORMATIEBEHEER.....</b>	<b>5</b>
Artikel 4.....	5
Artikel 5.....	5
Artikel 6.....	5
Artikel 7.....	5
Artikel 8.....	6
<b>Hoofdstuk 3. HET GEGEVENSBEHEER .....</b>	<b>7</b>
Artikel 9.....	7
Artikel 10.....	7
Artikel 11.....	7
Artikel 12.....	7
Artikel 13.....	7
<b>Hoofdstuk 4. HET SYSTEEMBEHEER.....</b>	<b>8</b>
Artikel 14.....	8
Artikel 15.....	8
Artikel 16.....	8
Artikel 17.....	8
<b>Hoofdstuk 5. HET APPLICATIEBEHEER .....</b>	<b>9</b>
Artikel 18.....	9
Artikel 19.....	9
Artikel 20.....	9
Artikel 21.....	10
Artikel 22.....	10
Artikel 23.....	10
<b>Hoofdstuk 6. HET PRIVACYBEHEER .....</b>	<b>11</b>
Artikel 24.....	11
Artikel 25.....	11
Artikel 26.....	11
Artikel 27.....	11
<b>Hoofdstuk 7. DE GEGEVENSVERWERKING .....</b>	<b>12</b>
Artikel 28.....	12
Artikel 29.....	12
<b>Hoofdstuk 8. HET BEVEILIGINGSBEHEER.....</b>	<b>13</b>
Artikel 30.....	13
Artikel 31.....	13
Artikel 32.....	13

Artikel 33.....	13
Artikel 34.....	13
<b>Hoofdstuk 9. SLOTBEPALINGEN.....</b>	<b>14</b>
Artikel 35.....	14
Artikel 36.....	14
Artikel 37.....	14
<b>TOELICHTING OP DE BEHEERREGELING GEMEENTELIJKE BASISREGISTRATIE PERSONEN.....</b>	<b>15</b>
<b>Bijlage 1: AANWIJZING VAN BEHEERFUNCTIONARISSEN.....</b>	<b>18</b>

# Hoofdstuk 1. ALGEMENE BEPALINGEN

## Artikel 1.

Deze regeling verstaat onder:

**de Wet:** de Wet gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens (Stb. 1994, 494);

**het besluit:** het Besluit gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens;

**verantwoordelijke:** het college van burgemeester en wethouders dat via de Wet is aangewezen als verantwoordelijke;

**basisregistratie:** de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over de bevolking van de gemeente Nijmegen als bedoeld in artikel 2 van de Wet;

**basisregistratie personen:** de basisregistratie aangevuld met de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over personen die niet behoren tot de bevolking van de gemeente Nijmegen;

**ingeschrevene:** degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de Wet in de basisregistratie is opgenomen;

**GBA-V:** de verstrekkingvoorziening als bedoeld in artikel 66a van het besluit;

**autorisatiebesluit:** een besluit als bedoeld in artikel 91, eerste lid, van de Wet betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de GBA-V of uit de basisregistraties van andere gemeenten;

**beheerder:** de functionaris die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke belast is met de dagelijkse zorg voor de basisregistratie personen;

**informatiebeheer:** het geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding ter zake de basisregistratie personen, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures, verstrekking- en privacyprocedures, alsmede de coördinatie bij de uitvoering van deze procedures;

**beveiligingsbeheer:** het geheel van activiteiten gericht op het toezicht op de naleving van de maatregelen en procedures die voortkomen uit het Informatiebeveiligingsplan;

**gegevensbeheer:** het geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteitszorg betreffende het gegevens verzamelen, de gegevensverwerking en de informatievoorziening;

**systeembeheer:** het geheel van activiteiten gericht op het onderhouden van de technische aspecten van het toepassingsstelsel;

**applicatiebeheer:** het geheel van activiteiten gericht op het ondersteunen van het GBA-toepassings- stelsel en de waarborging van continuïteit aan de gebruikerszijde van de informatievoorziening;

**privacybeheer:** het geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens in de basisregistratie personen en de informatievoorziening daaruit;

**gegevensverwerking:** het ontlener van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze middels het daartoe bestemde toepassingssysteem opnemen in een gegevensbestand.

## Artikel 2.

1. Het hoofd van de Afdeling Publiekszaken DIW is beheerder van de basisregistratie personen en van het autorisatiebesluit en in die hoedanigheid informatiebeheerder en privacybeheerder. Hij kan de taak van informatiebeheerder en privacybeheerder geheel of gedeeltelijk mandateren aan een of meer aan zijn ondergeschikte ambtenaren.
2. Het hoofd van de Afdeling Control DIW is de beveiligingsbeheerder. De beveiligingsbeheerder is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de maatregelen en procedures die voortkomen uit het Informatiebeveiligingsplan GBA en waardedocumenten.
3. De beveiligingsbeheerder rapporteert periodiek (minimaal eens per jaar) aan het MT Directie Inwoners en het College van Burgemeester en Wethouders.

## Artikel 3.

1. De informatiebeheerder wijst functionarissen aan die worden belast met:
  - ❖ gegevensbeheer;
  - ❖ gegevensverwerking;
  - ❖ het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 36, lid 2, onder sub e, van de Wet bedoelde verklaring.
2. Het hoofd van het Bureau Informatievoorziening DIW wijst medewerkers aan die zijn belast met het applicatiebeheer.
3. Het hoofd van het Bureau ICT Beheer SB wijst medewerkers aan die zijn belast met het systeembeheer.

# Hoofdstuk 2. HET INFORMATIEBEHEER

## Artikel 4.

De informatiebeheerder voorziet in:

- a. een jaarlijkse planning van de beheeractiviteiten;
- b. een jaarlijkse rapportage aan het college van burgemeester en wethouders over de bij a. bedoelde planning, waarbij tevens inzicht wordt gegeven in de kengetallen van de bijhoudings- en beheerprocedures;
- c. een jaarlijkse rapportage over de resultaten die voortvloeien uit de in artikel 12 bedoelde kwaliteitssteekproef;
- d. registratieve beheerprocedures, voor zover hier niet door of bij de Wet in is voorzien;
- e. periodiek overleg tussen hem, de systeembeheerder en de applicatiebeheerder.
- f. richtlijnen voor de bijhouding van de basisregistratie persoonsgegevens.

## Artikel 5.

De informatiebeheerder adviseert het college van burgemeester en wethouders als de verantwoordelijke van de gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens over de navolgende aspecten die voortvloeien uit de gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens te weten:

- a. persoonsinformatievoorziening
- b. beveiliging;
- c. privacy;
- d. gegevenskwaliteit;
- e. personeelsaangelegenheden.

## Artikel 6.

De informatiebeheerder beslist:

- a. over de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het GBA-toepassingsstelsel;
- b. op verzoeken van binnengemeentelijke afnemers tot rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen en de GBA-V;
- c. op verzoeken van binnengemeentelijke afnemers en derden tot het verkrijgen van gegevens uit de basisregistratie personen;
- d. op verzoeken van binnengemeentelijke afnemers tot het systematisch<sup>2</sup> verkrijgen van gegevens;
- e. over het toekennen van autorisaties met betrekking tot het bepaalde in dit artikel, onder b, c en d.

## Artikel 7.

De informatiebeheerder ziet er op toe dat:

- a. de in deze regeling opgenomen bepalingen worden nageleefd;
- b. de behandeling en afhandeling van verzoeken om gegevensverstrekking als genoemd in artikel 6 geschiedt volgens de bepalingen uit de Wet, de Verordening basisregistratie personen en Wet bescherming persoonsgegevens;
- c. de bij of krachtens de Wet opgelegde verplichtingen ten aanzien van inrichting en bijhouding, alsmede de beveiliging van de basisregistratie personen worden nageleefd;

---

<sup>2</sup> onder systematische verkrijging wordt hier verstaan de spontane verstrekking van mutaties op gegevens, hetzij elektronisch hetzij op papier (mutatieberichtgeving).

- d. dat alle in artikel 3, lid 1 genoemde functionarissen, alsmede de systeembeheerder op de hoogte zijn van de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het GBA-toepassingsysteem en van de gevolgen van deze installatie;
- e. de beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit, het Informatiebeveiligingsplan worden nageleefd.

## Artikel 8.

De informatiebeheerder, of een op grond van artikel 3, lid 1 aangewezen functionaris, neemt deel aan buitengemeentelijk overleg inzake onderwerpen die het beheer van de basisregistratie personen aangaan.

## Hoofdstuk 3. HET GEGEVENSBEHEER

### Artikel 9.

1. De gegevensbeheerder is verantwoordelijk voor:
  - a. de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens die opgenomen zijn of worden in de basisregistratie<sup>3</sup>;
  - b. het beheer van documentatie op het gebied van de Wet en overige regelgeving op het gebied van de basisregistratie;
  - c. de communicatie met de afnemers en andere houders van basisregistraties over gegevensverwerking;
  - d. het verwerken van complexe mutaties en correcties met betrekking tot de basisregistratie;
  - e. het uitzetten van richtlijnen met betrekking tot het actualiseren en corrigeren van persoonsgegevens in de basisregistratie.
2. De gegevensbeheerder beslist binnen 5 dagen op het in behandeling nemen van een melding van een afnemer die gerede twijfel heeft over de juistheid van een in de basisregistratie opgenomen (authentiek) gegeven en stelt de afnemer in kennis van deze beslissing.

### Artikel 10.

De gegevensbeheerder voorziet in:

- a. de behandeling van wijzigingsverzoeken als bedoeld in artikel 81, 82 en 83 van de Wet;
- b. controlewerkzaamheden ter waarborging van de kwaliteit van de basisregistratie personen.

### Artikel 11.

De gegevensbeheerder is bevoegd, in overleg met de applicatiebeheerder, vanuit de in artikel 9 bedoelde verantwoordelijkheid de gegevensverwerkers aanwijzingen te geven inzake de opname en bijhouding van gegevens in de basisregistratie.

### Artikel 12.

Periodiek wordt de inhoudelijke kwaliteit van het bestand van persoonslijsten in de basisregistratie onderworpen aan een audit door een namens de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aangewezen auditinstelling.

De gegevensbeheerder voorziet in een doorlopende kwaliteitssteekproef en de uitvoering van de daarmee samenhangende verbetermaatregelen gericht op het welslagen van de eerder vermelde audit.

### Artikel 13

De gegevensbeheerder neemt deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg.

---

<sup>3</sup> Het betreft hier de basisregistratie.

## Hoofdstuk 4. HET SYSTEEMBEHEER

### Artikel 14.

De systeembeheerder is verantwoordelijk voor het technisch onderhoud van het toepassingsstelsel.

### Artikel 15.

De systeembeheerder voorziet in:

- a. de fysieke beveiliging van het toepassingsstelsel;
- b. een dagelijkse back-up die wordt ondergebracht in een daartoe uitgeruste en beveiligde ruimte op een andere locatie dan de ruimte waarin de GBA-apparatuur is opgesteld;
- c. de technische installatie van gewijzigde of nieuwe versies van het toepassingsstelsel;
- d. de beschikbaarheid van het toepassingsstelsel overeenkomstig hetgeen daarover intern en met derden is overeengekomen.

### Artikel 16.

De systeembeheerder is bevoegd:

- a. direct maatregelen te treffen wanneer de continuïteit van het toepassingsstelsel of de daarin opgeslagen informatie acuut in het geding is; hij is verplicht achteraf ter zake te rapporteren aan de informatiebeheerder;
- b. aanwijzingen te geven over:
  - ❖ beheer toepassingsstelsels;
  - ❖ beheer van bestanden;
  - ❖ reconstructiemaatregelen.

### Artikel 17.

De systeembeheerder neemt deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg.

# Hoofdstuk 5. HET APPLICATIEBEHEER

## Artikel 18.

De applicatiebeheerder voorziet in:

- a. een planning van periodieke gegevensverstrekking die op basis van het autorisatiebesluit wordt gedaan;
- b. de communicatie bij storingen in hard- en software;
- c. een logboek waarin bijzondere gebeurtenissen worden bijgehouden;
- d. de toekenning van de autorisatieniveaus voor actualiseringen aan de gegevensverwerkers, de gegevensbeheerder, de applicatiebeheerder en de informatiebeheerder op grond van een besluit van de informatiebeheerder;
- e. de bijhouding van een dossier van de autorisaties, die overeenkomstig artikel de 6 door de informatiebeheerder zijn toegekend;
- f. het testen en evalueren van nieuwe versies van het toepassingssysteem, alsmede het testen en evalueren van nieuwe apparatuur;
- g. de beoordeling van de gevolgen van de installatie van nieuwe en of gewijzigde versies van het toepassingssysteem;
- h. de bijhouding van een verzameling van alle problemen en klachten, die bij het gebruik van het toepassingssysteem ontstaan;
- i. een oplossing, eventueel door inschakeling van de systeembeheerder of een derde, voor de onder h genoemde problemen en klachten;
- j. de voorlichting aan de alle in artikel 3 genoemde functionarissen met betrekking tot de gevolgen van een nieuwe of gewijzigde versie van het toepassingssysteem;
- k. de coördinatie van de werkzaamheden in geval van uitwijk in overleg met de systeembeheerder;
- l. de vormgeving en inhoud van documenten, die rechtstreeks aan de gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens worden ontleend;
- m. de afhandeling van verzoeken omtrent managementgegevens;
- n. een zo spoedig mogelijke oplossing in geval van storingen binnen het toepassingssysteem, zonodig door inschakeling van een derde.

## Artikel 19.

De applicatiebeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. de ondersteuning bij het gebruik van het toepassingssysteem;
- b. het tijdig opschonen van de relevante bestanden in de database;
- c. de technische afhandeling van de periodieke gegevensverstrekking die plaatsvindt op basis van een autorisatiebesluit, alsmede de systematische gegevensverstrekking die plaatsvindt op basis van de door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde procedurebeschrijving voor de basisregistratie personen;
- d. het beheer van de tabellen van de gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens;
- e. het beheer van de gebruikersdocumentatie.

## Artikel 20.

De applicatiebeheerder is bevoegd:

- a. gegevensverwerkers en het personeel van externe afdelingen/diensten die direct toegang hebben tot de basisregistratie persoonsgegevens aanwijzingen te geven over het gebruik van het toepassingssysteem;
- b. over het gebruik van de basisregistratie persoonsgegevens gedragsregels op te stellen.

## Artikel 21.

De applicatiebeheerder is verantwoordelijk voor de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de uitwijkprocessen zoals beschreven in de procedure uitwijk.

## Artikel 22.

De applicatiebeheerder ziet erop toe dat voorgeschreven procedures uit het informatiebeveiligingsplan worden nageleefd.

## Artikel 23.

De applicatiebeheerder neemt deel aan:

- a. het overleg genoemd in artikel 4, onder e;
- b. het externe gebruikersoverleg.

## Hoofdstuk 6. HET PRIVACYBEHEER

### Artikel 24.

De privacybeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. de inhoudelijke afhandeling van de verzoeken als bedoeld in artikel 6, onder b, c en d van deze Beheerregeling;
- b. het dagelijkse toezicht op de naleving van de privacyvoorschriften die voortvloeien uit de Wet en de Wet bescherming persoonsgegevens met betrekking tot Burgerzaken.

### Artikel 25.

De privacybeheerder voorziet in:

- a. de afhandeling van de verzoeken om inzage overeenkomstig artikel 79 van de wet respectievelijk artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens (inzage);
- b. de behandeling van alle verzoeken om geheimhouding die op basis van artikel 102 lid 1a ingediend worden en doet eventueel de privacytoets van art. 102 lid 2;
- c. de afhandeling van verzoeken ingevolge de artikelen 36, 37 en 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- d. de kennisgeving ingevolge artikel 38 van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- e. de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de basisregistratie aan afnemers en derden.

### Artikel 26.

De privacybeheerder is bevoegd:

- a. op grond van het in artikel 24, sub b, genoemde toezicht, alle gebruikers van het toepassingssysteem aanwijzingen te geven;
- b. ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de basisregistratie personen, waarbij de persoonlijke levenssfeer in het geding is.

### Artikel 27.

De privacybeheerder is betrokken bij alle bezwaarschriftenprocedures die voortvloeien uit genomen beslissingen op grond van de Wet en daarbij behorende regelingen, de Wet bescherming persoonsgegevens voor zover hierbij privacyaspecten aan de orde zijn.

# Hoofdstuk 7. DE GEGEVENSVERWERKING

## Artikel 28.

De gegevensverwerkers voorzien in:

- a. het verwerken van de gegevens in de basisregistratie overeenkomstig de voorschriften van de krachtens de Wet voorgeschreven systeembeschrijving (Logisch Ontwerp GBA) en de handleiding uitvoeringsprocedures, voor zover daartoe door de applicatiebeheerder geautoriseerd;
- b. het verzamelen van de daarvoor bestemde gegevens;
- c. de archivering van de brondocumenten op grond waarvan de gegevens zijn verwerkt;
- d. de behandeling van mutaties;
- e. de behandeling van het netwerkverkeer, behalve de periodieke gegevensverstrekking;
- f. de behandeling van de foutverslagen, voortvloeiend uit de inkomende netwerk- berichten;
- g. de toetsing van de waarde die aan overgelegde brondocumenten kan worden toegekend aan de hand van artikel 36 van de Wet en ziet erop toe dat geen gegevens worden verwerkt uit documenten waaraan bij of krachtens de Wet geen ontleningstatus is gegeven;
- h. de dagelijkse controle van de in de basisregistratie aangebrachte actualiseringen;
- i. de kennisgeving aan de ingeschrevene voor wat betreft de verwerking van:
  - ❖ wijziging van het naamgebruik;
  - ❖ vervolgschrijving voor zover het betreft een binnengemeentelijke verhuizing en een vervolgschrijving die leidt tot opname in de basisregistratie;
- j. de toezending van de complete persoonslijst aan de ingeschrevene ingeval van een:
  - ❖ 1<sup>e</sup> inschrijving in de basisregistratie;
  - ❖ een vervolgschrijving uit het buitenland.

## Artikel 29.

De gegevensverwerkers:

- a. beslissen op aangiften en verzoekschriften die op grond van de Wet worden gedaan met inachtneming van het gestelde in artikel 23 en voor zover hier niet op andere wijze in is voorzien;
- b. beslissen over het verwerken van resultaten van onderzoeken die zijn ingesteld naar aanleiding van een melding van een afnemer;
- c. stellen afnemers in kennis van de beslissing ingevolge sub b van dit artikel.

## Hoofdstuk 8. HET BEVEILIGINGSBEHEER

### Artikel 30

De beveiligingsbeheerder is verantwoordelijk voor het toezicht op naleving van de beveiligingsmaatregelen en –procedures zoals uitgewerkt in het Informatiebeveiligingsplan.

### Artikel 31

De beveiligingsbeheerder is bevoegd om het management van de bureaus Burgerzaken adviezen te geven ten aanzien van beveiligingsvoorschriften, die voortvloeien uit en het Informatiebeveiligingsplan.

### Artikel 32

De beveiligingsbeheerder ziet er op toe dat:

- a. beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit de Wet en het Informatiebeveiligingsplan worden nageleefd;
- b. de in deze regeling opgenomen bepalingen inzake beveiliging worden nageleefd.

### Artikel 33

De beveiligingsbeheerder adviseert burgemeester en wethouders rechtstreeks als verantwoordelijke van de basisregistratie personen over beveiligingsaspecten die uit het Informatiebeveiligingsplan voortvloeien.

### Artikel 34

De beveiligingsbeheerder voorziet in een jaarlijks verslag over de activiteiten inzake het Beveiligingsbeheer.

## Hoofdstuk 9. SLOTBEPALINGEN

### Artikel 35

De in deze regeling opgenomen bepalingen gelden voor de basisregistratie personen als bedoeld artikel 1 van de Verordening Basisregistratie Personen alsmede voor de daarin genoemde aangehaakte gegevens.

### Artikel 36

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na die waarop zij is bekend gemaakt. De Beheerregeling GBA zoals vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen op 19 augustus 2008 (GB08-098) wordt hiermee ingetrokken.

### Artikel 37

Deze regeling wordt aangehaald als Beheerregeling gemeentelijke basisregistratie personen gemeente Nijmegen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 29 augustus 2011.

College van Burgemeester en Wethouders van Nijmegen,

De Burgemeester,

De Gemeentesecretaris,

mr. Th.C. de Graaf

drs. B. van der Ploeg

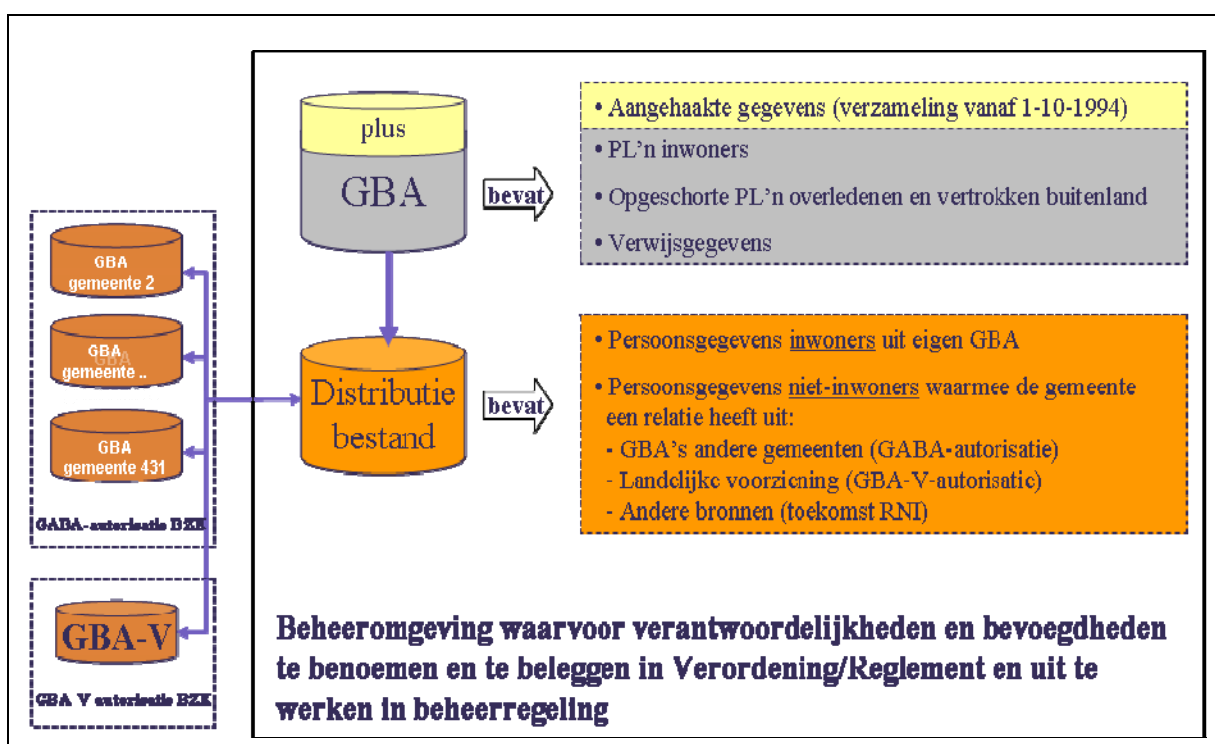
# TOELICHTING OP DE BEHEERREGELING GEMEENTELIJKE BASISREGISTRATIE PERSONEN

## Inleiding

Sinds 1 januari 2010 geldt voor de hele overheid, en dus ook binnen gemeenten, de verplichting om bij de uitvoering van taken gebruik te maken van persoonsgegevens uit de gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens (GBA). Gemeentelijke afnemers dienen gegevens over de eigen inwoners te betrekken uit de 'eigen basisregistratie'. Gegevens van 'niet-inwoners', die elders in de GBA zijn ingeschreven, moeten afkomstig zijn uit de basisregistraties van die andere gemeenten of uit de landelijke voorziening, de GBA-V.

Het gebruik van persoonsgegevens uit de 'eigen GBA' dient bij of krachtens Verordening te worden geregeld. De verkrijging van gegevens uit de GBA van andere gemeenten is gebaseerd op een autorisatiebesluit van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

In de praktijk vindt distributie van persoonsgegevens doorgaans niet (meer) rechtstreeks vanuit de GBA plaats, maar vanuit een specifiek daarvoor ingericht distributiebestand. Dat distributiebestand wordt gevoed zowel vanuit de eigen basisregistratie (inwoners) als vanuit de basisregistraties van andere gemeenten (niet-inwoners). In een aantal gevallen worden daar nog persoonsgegevens aan toegevoegd van personen waarmee de gemeente 'een relatie' heeft maar die niet in een basisregistratie zijn opgenomen. Het hiervoor beschrevene wordt geïllustreerd met figuur 1.



Figuur 1: Distributie GBA-gegevens

## Beheer

Voor het beheer van de 'eigen GBA' dienen burgemeester en wethouders op grond van artikel 14 van de Wet GBA een beheerregeling vast te stellen waarin de hoofdlijnen van het beheer van de

basisregistratie is geregeld. De beheerregeling heeft alleen betrekking op het bronbestand, de eigen gemeentelijke basisregistratie.

Het distributiebbestand dient echter te worden beschouwd als een technische oplossing (een soort verlengstuk van de GBA), waarop de (privacy)voorschriften van de wet GBA van toepassing zijn en dat, voor wat betreft de persoonsgegevens van de eigen inwoners, valt binnen de reikwijdte van artikel 14 wet GBA.

De beheerregeling is formeel gezien niet van toepassing op de gegevens van de niet-inwoners (welke voornamelijk afkomstig zijn uit de basisregistraties van andere gemeenten dan wel GBA-V). Op dat deel van het distributiebbestand is namelijk de Wet bescherming persoonsgegevens (Brp) van toepassing. Het deel niet-inwoners dient te worden gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens (Cbp), maar de Wbp schrijft geen beheerregeling voor.

Desondanks is het van belang om uit oogpunt van eenheid van persoonsinformatie- en privacybeleid en beheersbaarheid van de informatiestromen ook de voor dat deel van het distributiebbestand relevante beheeraspecten onder te brengen respectievelijk te integreren in de beheerregeling voor de GBA. Daarmee ontstaat een 'beheerregeling basisregistratie personen' (BRP), bestaande uit de basisregistratie aangevuld met de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over personen die niet behoren tot de bevolking van de gemeente.

### **Verdeling beheerrollen**

De beheerregeling onderkent naast een aantal beheerrollen, te weten informatiebeheer, gegevensinhoudelijk beheer, applicatiebeheer, technisch beheer, beveiligingsbeheer en privacybeheer ook de rol van de gegevensverwerker. Gegevensverwerkers verwerken uitsluitend de persoonsgegevens voor de 'eigen basisregistratie'. De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de basisgegevens van personen die niet tot de bevolking van de gemeente worden gerekend, ligt namelijk bij de beheerder van de basisregistratie van de andere gemeenten.

De verdeling van de beheerrollen is mede afhankelijk van de inrichting van de (persoons)informatiehuishouding en het informatiebeleid van de gemeente. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden per rol en de bijbehorende competenties zijn richtinggevend voor de plaats in de organisatie waar deze belegd worden.

### **Privacybeheer**

Op de gegevensverwerking over de niet-inwoners is, zoals gemeld, de Wbp van toepassing. Zo is bijvoorbeeld het inzagerecht voor deze categorie van personen gebaseerd op artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens, terwijl de inwoners een beroep kunnen doen op artikel 79 Wet GBA.

De taken van de privacybeheerder zijn in deze beheerregeling verruimd. Verzoeken uit de organisatie om gegevens uit (eigen) basisregistratie(s) of uit de GBA-V dienen door de privacybeheerder getoetst te worden op doelbinding, rechtmatigheid, proportionaliteit, et cetera. De privacybeheerder adviseert de informatiebeheerder, die moet beslissen op dergelijke verzoeken. Een verzoek kan inhouden gebruik te maken van de bestaande ministeriële autorisatie, maar ook uitbreiding van de autorisatie in verband met de uitvoering van een taak die nog niet het autorisatiebesluit is voorzien.

### **Artikel 2**

Het betreft hier het functioneel inhoudelijk beheer en het verstrekkingenbeheer van de basisregistratie personen, zoals die is gedefinieerd in artikel 1. De bronhouder beheert inhoud en kwaliteit van de gegevens in de basisregistratie en stelt tevens leveringsvoorwaarden (i.c. privacyvoorwaarden) aan de verstrekking van gegevens uit de basisregistratie.

De gegevensverstrekking binnen de gemeentelijke organisatie over niet-inwoners uit basisregistraties van andere gemeenten, dient gebaseerd te zijn op het autorisatiebesluit van de minister van Binnenlandse Zaken. Het beheer en de uitvoering van dat autorisatiebesluit, maakt deel uit van het functioneel inhoudelijk en verstrekkingenbeheer van de basisregistratie personen.

De hier beschreven beheerrol is belegd bij het hoofd van de Afdeling Publiekszaken. Van belang is hierbij op te merken dat voor de verstrekking van gegevens aan de binnengemeentelijke gebruikers, gebruik gemaakt wordt van het datadistributiesysteem/basisregistratiesysteem waarvan het beheer niet bij de organisatie van de bronhouder is belegd, maar bij het hoofd van het Bureau ICT Beheer SB. Het betreft hier een soort gegevensmagazijn, waar de BRP deel van uitmaakt. Hoewel in hiërarchische zin niet verantwoordelijk voor deze oplossing, blijft het hoofd van de Afdeling Publiekszaken wel functioneel inhoudelijk verantwoordelijk. De functionaris bij het Bureau ICT Beheer SB die belast is met de verstrekking van gegevens uit de BRP ontvangt functioneel inhoudelijke sturing van het hoofd van de Afdeling Publiekszaken.

# Bijlage 1: AANWIJZING VAN BEHEERFUNCTIONARISSEN

Op grond van artikel 3. lid 1 van de beheerregeling basisregistratie personen zijn de navolgende beheerfunctionarissen aangewezen:

## **Gegevensbeheer**

- ❖ Als gegevensbeheerder is aangewezen mr. M.J.C. Geerlings, hoofd afdeling Publiekszaken van de Directie Inwoners.
- ❖ Zijn plaatsvervanger is J. de Ruiten, hoofd bureau Balie Burgerzaken van de afdeling Publiekszaken van de Directie Inwoners.

## **Gegevensverwerking**

- ❖ Als gegevensverwerkers worden alle medewerkers van de bureaus Burgerzaken van de afdeling Publiekszaken van de Directie Inwoners aangewezen.
- ❖ Medewerkers van de bureaus Burgerzaken van de afdeling Publiekszaken van de Directie Inwoners verzorgen het netwerkverkeer.
- ❖ De bevoegdheid tot het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 36, lid 2, onder sub e, van de Wet bedoelde verklaring wordt toegekend aan de specialisten van het bureau Balie Burgerzaken.

Nijmegen,  
Het hoofd van de afdeling Publiekszaken,  
Mr. M.J.C. Geerlings

Op grond van artikel 3. lid 2 van de beheerregeling basisregistratie personen zijn de navolgende beheerfunctionarissen aangewezen:

## **Applicatiebeheer**

- ❖ Als applicatiebeheerder is aangewezen W. Vissers, hoofd Bureau Informatievoorziening van de afdeling Bedrijfsondersteuning van de Directie Inwoners.
- ❖ Zijn plaatsvervanger is M. Peters, Senior Applicatiebeheer bij de afdeling bedrijfsondersteuning van de Directie Inwoners.

Nijmegen,  
Het hoofd van het Bureau Informatievoorziening,  
W. Vissers

Op grond van artikel 3. lid 3 van de beheerregeling basisregistratie personen zijn de navolgende beheerfunctionarissen aangewezen:

## **Systeembeheer**

- ❖ Als systeembeheerder is aangewezen J. van Amstel hoofd Bureau ICT Beheer van de afdeling Facilitaire Zaken van de Directie Stadsbedrijven.
- ❖ Zijn plaatsvervanger is G. van Ham Senior ICT Beheerder van de afdeling Facilitaire Zaken van de Directie Stadsbedrijven.

Nijmegen,  
Het hoofd van het Bureau ICT Beheer,  
J. van Amstel