



Jaartal / nummer  
2011 / 096

Naam

**Uitvoeringsvoorschrift subsidies Directie Inwoners gemeente Nijmegen 2011**

Publicatiedatum  
5 oktober 2011

Opmerkingen

- **Vaststelling** van het uitvoeringsvoorschrift bij besluit van burgemeester en wethouders van 20 juni 2011 (agendapunt nummer 1.1).  
De ingangsdatum van het uitvoeringsvoorschrift subsidies is (tegelijkertijd met de publicatie van de Nijmeegse Kaderverordening Subsidieverstrekking 2011) bepaald op **6 oktober 2011**.

Het voorgaande besluit (gepubliceerd als GB2009-039) is per gelijke datum ingetrokken.

Aantal bladzijden / verkoopprijs  
19 / € 0,95

<p>Uitvoeringsvoorschrift subsidies programma's:</p> <table border="1" data-bbox="86 248 564 506"> <tr><td>Werk &amp; Inkomen</td></tr> <tr><td>Sport</td></tr> <tr><td>Zorg &amp; Welzijn</td></tr> <tr><td>Onderwijs</td></tr> <tr><td>Cultuur</td></tr> <tr><td>En de producten:</td></tr> <tr><td>Speelvoorzieningen</td></tr> <tr><td>Coördinatie evenementenbeleid</td></tr> </table>	Werk & Inkomen	Sport	Zorg & Welzijn	Onderwijs	Cultuur	En de producten:	Speelvoorzieningen	Coördinatie evenementenbeleid	
Werk & Inkomen									
Sport									
Zorg & Welzijn									
Onderwijs									
Cultuur									
En de producten:									
Speelvoorzieningen									
Coördinatie evenementenbeleid									
<p>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen</p>	<p>Toelichting</p>								
<p>artikel 1 begripsbepalingen</p> <p>In dit voorschrift en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instelling: elke organisatie met volledige rechtsbevoegdheid, die zich de behartiging van door het gemeentebestuur erkende belangen van ideële of materiële aard ten doel stelt.</li> <li>- bestuur: het bestuur dan wel de Raad van Toezicht van een instelling.</li> <li>- activiteit: bezigheid van een aanvrager ter verwezenlijking van zijn doelstelling.</li> <li>- product: concreet en meetbaar voortbrengsel van het handelen van een instelling.</li> <li>- deelnemer: een natuurlijke persoon ten behoeve van wie een instelling een product of een activiteit aanbiedt.</li> </ul>	<p>Subsidie wordt in de regel verstrekt aan instellingen. Subsidiëring van natuurlijke personen is onder omstandigheden ook mogelijk (zie onder andere art.12 lid 2). Het begrip natuurlijke persoon behoeft geen nadere definiëring.</p> <p>De definitie van een instelling is niet beperkt tot in Nijmegen gevestigde rechtspersonen. De mogelijkheid moet bestaan om subsidie te verlenen aan niet-Nijmeegse instellingen die mede voor de Nijmeegse bevolking actief zijn. Ook maakt de definitie het mogelijk instellingen te subsidiëren die zich richt op de bevolking van andere gemeenten voor voorzieningen waarvoor de gemeente Nijmegen op basis van regelgeving een centrumfunctie vervult.</p> <p>In instellingen die een zogenaamd "Raad van Toezicht"-constructie kennen wordt een deel van de taken die normaliter door het bestuur worden vervuld opgedragen aan de directeur. Het ligt in de rede dat het waarmerken van de jaarrekening ook in deze constructie niet door de directeur, maar door de Raad van Toezicht plaatsvindt. Dit betreft immers bij uitstek een toezichthoudende taak. In de artikelen 19, 25 en 34 dient voor instellingen die een Raad van Toezichtconstructie kennen dan ook voor "het bestuur" te worden gelezen "de Raad van Toezicht".</p> <p>Uitgangspunt voor de subsidiëring zijn de activiteiten die door de aanvrager worden uitgevoerd. Met activiteiten wordt bedoeld op alle werkzaamheden die nodig zijn om de afgesproken doelen te bereiken. Deze doelen moeten passen binnen het gemeentelijk beleid.</p> <p>Het resultaat van alle bedrijvigheden kan ook in producten worden aangegeven. Producten kunnen voor subsidie in aanmerking komen. Producten zijn kostendragers, waaraan alle kosten worden toegerekend, zoals personeelskosten, materialen, huren en overheadkosten. Het totaal van de componenten geeft de kostprijs van een product aan.</p> <p>De producten en activiteiten die een instelling levert komen ten goede aan een kring van personen die wordt omvat door het begrip deelnemer. Deze personenkring omvat gebruikers van voorzieningen, deelnemers aan activiteiten, cliënten van maatschappelijke dienstverlening en abonnees van een door de instelling uitgegeven periodiek.</p>								

<p>artikel 2 hoogte indexering</p> <p>1. Indien de indexering van een subsidie van toepassing is dan wordt de indexering gehanteerd zoals die door de raad bij de grondslagen van de Stadsbegroting wordt vastgesteld.</p> <p>2. Het college kan afwijken van het bepaalde in het eerste lid om dringende redenen.</p>	<p>Doorgaans worden op basis van indicatoren uit het Centraal Economisch Plan het indexeringspercentage voor de loonsom en de materiële lasten bepaald. De indexering van subsidies is gebaseerd op het gewogen gemiddelde van het indexeringspercentage voor de loonsom en de materiële lasten in de verhouding 70% - 30%.</p> <p>Er kunnen redenen zijn om van deze systematiek af te wijken. Op het moment dat het college hiervan afwijkt, informeert het college de raad hierover.</p>
<p>artikel 3 hoogte eigen vermogen</p> <p>Het maximale eigen vermogen zoals bedoeld in artikel 16 van de NKS bedraagt, indien hoger dan € 5000 in ieder geval niet meer dan 10 procent van de omzet van de subsidieontvanger in het betreffende rekeningjaar, tenzij daarvan uitdrukkelijk en gemotiveerd wordt afgeweken door het college bij de subsidieverstrekking.</p>	<p>Het eigen vermogen mag, indien hoger dan € 5000, niet meer bedragen dan 10% van de omzet. De grens van € 5000 is gekozen om kleine instellingen de mogelijkheid te geven een redelijk eigen vermogen op te bouwen. Het college heeft wel de mogelijkheid om bij de subsidieverstrekking hiervan, gemotiveerd, af te wijken.</p> <p>Afwijking kan bijvoorbeeld plaatsvinden indien:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de organisatie financiële risico's loopt doordat een relatief groot deel van de omzet uit kort lopende projecten gehaald wordt;</li> <li>2. de door de gemeente verstrekte subsidie slechts een zeer klein deel van de omzet uitmaakt, waardoor een toets op het maximale vermogen van de instelling niet opportuun is.</li> </ol> <p>In deze gevallen wordt de toets van 10% toegepast op de subsidie: het exploitatieoverschot op een subsidie mag maximaal 10% bedragen.</p>
<p>artikel 4 ontheffingen</p> <p>Het college kan op verzoek ontheffing verlenen van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de eisen welke aan de subsidieaanvraag worden gesteld;</li> <li>b. hetgeen is bepaald met betrekking tot de inrichting van de administratie;</li> <li>c. het verbod tot doorgeving of overboeking van subsidiegelden;</li> <li>d. de in dit voorschrift opgenomen subsidieverplichtingen;</li> <li>e. de eisen welke aan de subsidievaststelling worden gesteld;</li> <li>f. de verplichting tot verzekering.</li> </ol>	<p>De begripsomschrijving van instelling maakt namelijk subsidiëring van bedrijven mogelijk. In die gevallen waarin de subsidie slechts een gering aandeel in de omzet betreft, kan expliciete toepassing van deze bepalingen op bezwaren stuiten. Ook met betrekking tot de overige in dit artikel genoemde bepalingen kunnen zich situaties voordoen waarin het wenselijk is om ontheffing op verzoek te verlenen. Overigens zullen wij uitdrukkelijk en gemotiveerd moeten afwegen waarom ontheffing noodzakelijk is.</p>
<p>artikel 5 bekendmaking vorm</p> <p>Bij het besluit tot subsidieverlening geven wij aan van welke subsidievorm van hoofdstuk 3, sprake is.</p>	<p>In de beschikking tot subsidieverlening wordt vermeld welke subsidievorm van toepassing is. Op deze manier is voor de subsidieontvanger meteen duidelijk welke regels op de subsidieverlening van toepassing zijn. Er zijn in totaal 4 subsidievormen in het uitvoeringsvoorschrift opgenomen, te weten waarderings-, investerings-, product- en budgetsubsidie.</p>
<p>artikel 6 kennisgeving en toestemming</p> <p>1. De subsidieontvanger stelt het college onverwijld op de hoogte van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het voornemen tot ontbinden van de rechtspersoon;</li> <li>b. het voornemen tot het doen van aangifte van zijn faillissement of het aanvragen van surseance van betaling;</li> <li>c. de verstrekking van subsidie door derden, niet zijnde de</li> </ol>	<p>Verschaffen van de informatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan gevolgen hebben voor de verstrekte subsidie. In beginsel zijn de uitvoerende instellingen verantwoordelijk voor de eigen bedrijfsvoering. Niettemin zijn er enkele gevallen waarbij een zekere inbreuk op de handelingsvrijheid van de subsidieontvanger noodzakelijk wordt gevonden. Niet dat deze vrijheid al bij voorbaat is</p>

<p>gemeente Nijmegen.</p> <p>2. Toestemming van het bevoegde bestuursorgaan is voor de subsidieontvanger vereist bij:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>het oprichten van dan wel deelnemen in een rechtspersoon;</li> <li>het aangaan van overeenkomsten waarbij de aanvrager zich verbindt tot zekerheidsstelling voor schulden van derden of waarbij hij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich voor een derde sterk maakt;</li> <li>het aangaan van overeenkomsten gericht op het verstrekken van geldleningen aan derden;</li> <li>het cederen of het in zekerheid overdragen van geldvorderingen;</li> <li>het om niet ter beschikking stellen van middelen aan derden.</li> </ol> <p>3. Het college kan bij beschikking besluiten dat toestemming van het college is vereist bij het verlaten van een gemeentelijk pand, indien dit pand voor de activiteiten wordt gebruikt.</p> <p>4. Het college kan bepalen dat voor de subsidieontvanger toestemming vereist is voor het vaststellen of wijzigen van tarieven voor door de ontvanger in de gewone uitoefening van zijn gesubsidieerde activiteiten te verrichten prestaties.</p> <p>5. Het college beslist op verzoeken als bedoeld in dit artikel met inachtneming van artikel 4:71, tweede, derde en vierde lid van de wet.</p>	<p>ingeperkt, maar de gemeente wil bij kunnen sturen indien zich een (te) groot risico aandient. Dit artikel beoogt bijvoorbeeld te voorkomen dat de subsidieontvanger zijn financiële positie tot inzet maakt van risico's (bijv. het deelnemen in een andere rechtspersoon of het geven van zekerheidsstelling voor schulden van derden), zonder dat dit het gevolg is van de normale activiteiten van de subsidieontvanger zelf. Bovendien zijn er nog enkele zaken in geregeld, waar de subsidiënt greep op wil houden, zoals het verlaten van een door de gemeente verhuurd pand waar gesubsidieerde activiteiten plaatsvinden. Veelal zijn gebouwen van de gemeente, die door een subsidieontvanger gehuurd worden, speciaal voor de activiteiten geschikt gemaakt. Hierdoor zijn zij, nadat zij door de subsidieontvanger verlaten zijn, vaak moeilijk opnieuw verhuurbaar. In verband daarmee wordt in dit artikel het betrekken van een ander pand zonder toestemming aan banden gelegd.</p>
<p>Hoofdstuk 2 Aanvullende bepalingen bij Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht</p>	
<p>artikel 7 overleg en samenwerking</p> <p>De instelling neemt, indien naar ons oordeel daartoe noodzaak bestaat, deel aan onderling overleg en samenwerking met de gemeente of met door ons aan te wijzen organen en instellingen.</p>	<p>In dit artikel wordt voorgeschreven dat instellingen, indien daartoe de noodzaak bestaat, deelnemen aan onderling overleg of aan overleg met de gemeente. De bedoeling van deze bepaling is om overleg en samenwerking te entameren als dat in het belang is van het werk of van de afstemming daarvan. Het is niet al bij voorbaat te voorzien in welke situaties bedoeld overleg of bedoelde samenwerking nodig zijn. Het geven van een limitatieve opsomming zou onjuist zijn. Het bestaande directeurenoverleg waarin de directeuren van een aantal grote instellingen vertegenwoordigd zijn, valt hieronder.</p>
<p>artikel 8 meerjarigheid subsidies</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Subsidieverlening vindt plaats voor een tijdvak van ten hoogste een boekjaar.</li> <li>In afwijking van het eerste lid kunnen door het bevoegde bestuursorgaan meerjarige subsidies met een duur van ten hoogste 4 jaar worden verleend binnen het door de raad vastgestelde kader van de programma's in de stadsbegroting en binnen het kader van de door de raad vastgestelde kadernotitie subsidies en de kadernota's beleid. Indien er geen wijzigingen zijn ten opzichte van de eerste beschikking ontvangt de subsidieaanvrager jaarlijks een brief waarin o.a. betalingstermijnen zijn opgenomen.</li> <li>Bij de verlening van een meerjarige subsidie wordt bepaald of indexering van de subsidie conform artikel 2 van toepassing is.</li> </ol>	<p>Binnen alle programma's wordt gewerkt met meerjarige subsidies. Opgemerkt wordt dat een boekjaar gelijk is aan een kalenderjaar binnen de toepassing van de NKS en het uitvoeringsvoorschrift.</p> <p>Het verdient aanbeveling om af te spreken of en zo ja hoe het budget in de loop van de periode wordt aangepast aan de ontwikkelingen van het loon- en prijspeil (zie artikel 2 van dit voorschrift).</p> <p>De subsidie wordt voor meerdere jaren verleend en pas na afloop van de gehele looptijd vastgesteld. Het is juridisch niet juist om een meerjarige budgetsubsidie ieder jaar opnieuw vast te stellen. Dat laat onverlet dat tussentijds verantwoording wordt gevraagd (zie artikel 28 en 37). Met behulp van artikel 4:50 Awb zijn er voldoende mogelijkheden de subsidieverlening, mocht dit noodzakelijk</p>

<p>4. Meerjarige subsidies worden na afloop van de gehele periode waarvoor de subsidie is verleend, vastgesteld.</p> <p>5. Het bevoegde bestuursorgaan bepaalt op welke wijze en op welk moment door de ontvanger van een meerjarige subsidie tussentijdse rapportages ingediend- en financiële verantwoording afgelegd dient te worden.</p>	<p>worden geacht, tussentijds te wijzigen of opgezegd. Er moet dan bijvoorbeeld sprake zijn van omstandigheden zoals genoemd in de artikelen over wijziging en intrekking van de subsidie of een zodanige beleidswijziging dat deze zich tegen (ongewijzigde) voortzetting van de subsidie verzet. Wanneer daarvan sprake is valt niet in het algemeen aan te geven. De noodzaak tot bezuinigingen kan voldoende zijn, maar is dat niet per definitie. De specifieke omstandigheden van het geval zullen uiteindelijk bepalend zijn.</p> <p>Uit artikel 4:50 van de Algemene wet bestuursrecht volgt dat tussentijdse wijziging of beëindiging voor het bestuursorgaan de plicht met zich brengt een redelijke termijn in acht te nemen, alsmede de verplichting om eventuele schade te vergoeden.</p> <p>Onder omstandigheden kan een kortere termijn aanvaardbaar zijn, indien vergoed wordt de daaruit voortvloeiende schade, welke de subsidieontvanger lijdt doordat hij in vertrouwen op de subsidie anders heeft gehandeld dan hij zonder de subsidie zou hebben gedaan. Van schade is bijvoorbeeld sprake als de instelling voor de levering van een product personeel in dienst heeft genomen en aantoonbaar in directe relatie tot de tussentijdse wijziging van de subsidie wachtgeldverplichtingen ontstaan.</p>
<p>artikel 9 korting bij niet-tijdige levering van gegevens</p> <p>Indien een instelling niet binnen de door ons bepaalde termijn de gegevens overlegt welke door ons worden verlangd in verband met de verlening of de vaststelling van de subsidie, kunnen wij besluiten op het te verstrekken bedrag van de subsidie een korting toe te passen van ten hoogste 5%.</p>	<p>Het niet in behandeling nemen van een onvolledige aanvraag of het nemen van een afwijzende beschikking kan het gemeentelijk belang bij continuering van de te subsidiëren activiteiten doorkruisen. Deze regel is bedoeld als prikkel om tijdig de juiste en volledige informatie in te dienen voor zowel de subsidieverlening als -vaststelling.</p>
<p>artikel 10 doorgeving en overboeking van subsidiegelden</p> <p>Het is de subsidieontvanger niet toegestaan om subsidiegelden, anders dan wegens betaling van geleverde goederen en diensten, door te geven aan of over te boeken naar anderen, tenzij daarvoor uitdrukkelijke toestemming is verleend door de gemeente.</p>	<p>De subsidieontvanger is verplicht de verleende subsidie zelf te besteden. Het is, zonder uitdrukkelijk toestemming niet toegestaan om gelden over te maken aan anderen, met uitzondering van betaling voor diensten en goederen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.</p>
<p>artikel 11 vormvoorschriften</p> <p>Het college kan modellen vaststellen betreffende de wijze van aanvragen van subsidieverlening en -vaststelling en de wijze van rapportage en verantwoording.</p>	

<p>Hoofdstuk 3 Subsidievormen</p>	
<p>§ 1 waarderingssubsidie</p> <p>artikel 12 waarderingssubsidie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een waarderingssubsidie is een bijdrage in de kosten van een activiteit, ongeacht de feitelijke kosten daarvan.</li> <li>2. Een waarderingssubsidie tot maximaal € 5.000,- kan worden verleend aan natuurlijke personen.</li> <li>3. Een waarderingssubsidie tot maximaal € 20.000,- kan worden verleend aan rechtspersonen.</li> <li>4. Het besluit tot verlening van subsidie is tevens de vaststelling.</li> <li>5. De subsidieontvanger is verplicht om na afloop van het boekjaar waarvoor de subsidie werd verleend, een inhoudelijk- en financieel verslag van de activiteit in te dienen.</li> <li>6. Door het college kunnen nadere regels worden gesteld over de inhoudelijke en procedurele invulling van het bepaalde in deze paragraaf.</li> </ol>	<p>De waardering van activiteiten staat voorop. Het gaat om subsidies waarbij de gemeente minimale inhoudelijke verplichtingen oplegt en controle uitvoert. De gemeente wil via deze subsidies bepaalde activiteiten stimuleren. Te denken valt aan vrijwilligerswerk, ouderensociëteiten, amateurkunst of sportstimulering.</p> <p>In art. 5 lid 2 NKS is bepaald dat subsidieverstrekking aan natuurlijke personen slechts mogelijk is als dat in een uitvoeringsregeling is mogelijk gemaakt. Bij deze is dat mogelijk gemaakt tot een maximum van € 5.000,-. Bij rechtspersonen geldt een maximum bedrag van € 20.000,-. Bij subsidies boven dit maximum wordt niet langer meer gesproken van een waarderingssubsidie.</p> <p>Kenmerkend voor de waarderingssubsidie is dat deze, ingevolge de in art. 4:29 van de Algemene wet bestuursrecht geboden mogelijkheid, zonder voorafgaande verlening wordt vastgesteld. Er worden geen eisen aan een subsidieontvanger gesteld ten behoeve van een subsidievaststelling. Wij controleren wel steekproefsgewijs of de subsidie is besteed aan het doel waarvoor deze is verstrekt.</p>
<p>artikel 13 subsidieaanvraag</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een aanvrager die in aanmerking wenst te komen voor een subsidie voor het komende of binnen het lopende boekjaar, legt aan ons voor de vastgestelde datum in ieder geval de volgende bescheiden over: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. beschrijving van de aard, omvang, frequentie en kosten van de activiteiten en een opgave van het aantal deelnemers, indien van toepassing; en</li> <li>b. een opgave van de eventuele contributie van de leden of de bijdrage die van de deelnemers aan activiteiten wordt gevraagd, indien van toepassing.</li> <li>c. een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan.</li> </ol> </li> <li>2. De in het eerste lid genoemde datum ligt op 13 weken voor de aanvang van de activiteit bij aanvragen binnen het lopende boekjaar. Bij aanvragen voor een volgend activiteitenjaar ligt op in het eerste lid genoemde datum op 15 mei van het jaar voorafgaand aan het activiteitenjaar, tenzij daarvan in een bijzondere uitvoeringsregeling is afgeweken.</li> <li>3. Naast de in het eerste lid genoemde bescheiden kan het college bepalen dat een aanvrager binnen de door ons gestelde datum overlegt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. een begroting</li> <li>b. een balans</li> </ol> </li> <li>4. Een aanvrager die voor de eerste keer in aanmerking wenst te komen voor subsidie, legt bij het schriftelijk en gemotiveerd verzoek daartoe aan ons tevens het volgende over:</li> </ol>	<p>Op grond van artikel 8 van de NKS en artikel 11 van dit uitvoeringsvoorschrift kunnen voor het indienen van een subsidieaanvraag modellen worden vastgesteld, bijvoorbeeld formulieren om subsidie aan te vragen. Ook kunnen nog nadere richtlijnen voor de subsidieaanvraag worden vastgesteld of nadere stukken worden gevraagd voor de beoordeling van de subsidieaanvraag.</p> <p>Tot de over te leggen stukken kan onder meer een overzicht van het aantal deelnemers behoren. In het vijfde lid wordt de mogelijkheid geschapen om een ontheffing te verlenen van de verplichting om bij de subsidieaanvraag stukken over te leggen waaruit blijkt dat de aanvrager rechtspersoonlijkheid heeft. Van deze mogelijkheid kan gebruik worden gemaakt bij kleinschalige initiatieven met een eenmalig karakter.</p>

<p>a. een gewaarmerkt exemplaar van de oprichtings- of stichtingsakte waarin de statuten zijn opgenomen, en een exemplaar van het huishoudelijk reglement;</p> <p>b. een opgave van de samenstelling van het bestuur; en</p> <p>c. een uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.</p> <p>5. Van het bepaalde in het vierde lid, onder a, b of c, kan ontheffing worden verleend.</p> <p>6. Indien in de in het tweede lid bedoelde gegevens wijzigingen optreden, worden deze bij de eerstvolgende subsidieaanvraag overlegd.</p>	
<p>artikel 14 beoordeling subsidieaanvraag</p> <p>Naast hetgeen daaromtrent is bepaald in de artikelen 4:30, 4:31 en 4:32 van de Algemene wet bestuursrecht, kan het besluit tot subsidieverstrekking bevatten:</p> <p>a. de eisen welke worden gesteld aan de hoogte van 1° de contributie van leden van de organisatie; 2° de bijdragen van deelnemers aan activiteiten; 3° tarieven, en</p> <p>b. de wijze van betaling van het subsidiebedrag.</p> <p>c. andere specifieke verplichtingen verband houdend met de verwezenlijking van het doel van de subsidie.</p> <p>d. de wijze waarop de subsidie moet worden verantwoord en de termijn waarbinnen deze verantwoording moet worden ingediend. Deze laatste termijn bedraagt 3 maanden na afloop van de gesubsidieerde activiteit of bij subsidie voor een kalenderjaar, voor 1 juni van het daaropvolgende jaar.</p>	<p>In dit artikel is geregeld waaraan een beschikking tot subsidieverstrekking moet voldoen.</p> <p>Bij de verstrekking van subsidie wordt bekeken of de activiteiten, waarvoor subsidie wordt verleend, ten goede komen aan de Nijmeegse ingezetenen.</p>
<p>artikel 15 inrichting administratie</p> <p>1. De administratie dient zodanig te zijn ingericht dat aan ons te allen tijde inzicht kan worden geboden in de mate waarin de subsidieontvanger voldoet aan de aan de subsidieverstrekking verbonden verplichtingen.</p> <p>2. De subsidieontvanger houdt de administratieve gegevens gedurende ten minste vijf jaren na afloop van het boekjaar beschikbaar, tenzij wij hiervoor een langere termijn stellen.</p>	<p>Ten behoeve van de steekproefsgewijze controle op de besteding van de subsidiegelden moet er sprake zijn van een deugdelijke administratie bij de subsidieontvanger.</p>

<p><b>§ 2 investeringssubsidie</b></p> <p><b>artikel 16 investeringssubsidie</b></p> <p>Een investeringssubsidie is een eenmalige subsidie ten behoeve van de bouw of verbouw van een accommodatie, de aanschaf van inventaris of andere kapitaalgoederen.</p>	<p>Het gaat hier om een incidentele subsidie voor de bouw of verbouw van een accommodatie of voor de aanschaf van inventaris. De investeringssubsidie kan worden verstrekt in de vorm van een subsidie in een keer (à fonds perdu) of in de vorm van subsidiëring in rente en aflossing van een door de instelling aangegane lening, dan wel in afschrijving van de investering.</p>
<p><b>artikel 17 subsidieaanvraag</b></p> <p>1. Een instelling die in aanmerking wenst te komen voor een subsidie voor het komende of binnen het lopende boekjaar, legt aan ons voor de vastgestelde datum in ieder geval de volgende bescheiden over:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>een beschrijving van de aard en doel van de bouw, verbouwing of aanschaf van inventaris.</li> <li>een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde bouw, verbouwing of aanschaf van inventaris, onder vermelding van de stand van zaken daarvan.</li> <li>een begroting van baten en lasten voor het tijdvak waarvoor subsidie wordt aangevraagd, waaronder een specificatie van de kosten van de bouw of verbouw van de accommodatie, de aanschaf van inventaris of andere kapitaalgoederen; en</li> <li>een toelichting op deze begroting en een beschrijving van het streven naar en de verwachtingen omtrent toekomstige begrotingen.</li> </ol> <p>2. Een instelling die voor de eerste keer in aanmerking wenst te komen voor subsidie, legt bij haar schriftelijk en gemotiveerd verzoek daartoe aan ons tevens het volgende over:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>een gewaarmerkt exemplaar van de oprichtings- of stichtingsakte waarin de statuten zijn opgenomen en een exemplaar van het huishoudelijk reglement;</li> <li>een opgave van de samenstelling van het bestuur</li> <li>een uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel; en</li> <li>een beschrijving of een plattegrond van de beschikbare of beoogde accommodatie.</li> </ol> <p>3. Indien in de in het tweede lid bedoelde gegevens wijzigingen optreden, worden deze bij de eerstvolgende subsidieaanvraag overgelegd.</p>	<p>Op grond van artikel 8 van de NKS kunnen voor het indienen van een subsidieaanvraag modellen worden vastgesteld, bijvoorbeeld formulieren om subsidie aan te vragen. Ook kunnen nog nadere richtlijnen voor de subsidieaanvraag worden vastgesteld of nadere stukken worden gevraagd voor de beoordeling van de subsidieaanvraag.</p> <p>Tot de over te leggen stukken kan onder meer een overzicht van het aantal deelnemers behoren.</p>
<p><b>artikel 18 beoordeling subsidieaanvraag; subsidieverlening</b></p> <p>Naast hetgeen daaromtrent is bepaald in de artikelen 4:30, 4:31 en 4:32 van de Algemene wet bestuursrecht, bevat het besluit tot subsidieverlening:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de wijze van betaling van het subsidiebedrag.</li> <li>andere specifieke verplichtingen verband houdend met de verwezenlijking van het doel van de subsidie.</li> <li>de wijze waarop de subsidie moet worden verantwoord en de termijn waarbinnen deze verantwoording moet worden ingediend.</li> </ol>	<p>In dit artikel is geregeld waaraan een beschikking tot subsidieverlening moet voldoen.</p>
<p><b>artikel 19 eisen subsidievaststelling</b></p> <p>1. Een instelling aan welke subsidie is verleend legt ter</p>	<p>Ingevolge artikel 14 van de NKS kunnen wij:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>modellen vaststellen voor de bescheiden als bedoeld in</li> </ol>

<p>vaststelling daarvan binnen de vastgestelde termijn van het op de subsidieperiode volgende kalenderjaar een specificatie van de gepleegde investering over, alsmede een door het bestuur gewaarmerkte jaarrekening en een financiële verantwoording over de rechtmatige besteding van de subsidiegelden. De jaarrekening dient minimaal te omvatten een staat van baten en lasten, een balans en toelichtingen daarop.</p> <p>2. De financiële verantwoording dient op dezelfde wijze te zijn ingericht als de bij het verzoek om subsidie ingediende begroting. De financiële verantwoording dient vergezeld te gaan van een controleverklaring van een registeraccountant dan wel van een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid indien de subsidie meer bedraagt dan € 100.000.</p> <p>3. Een instelling dient de specificatie en de financiële verantwoording binnen 3 maanden na oplevering van de bouw of verbouw van de accommodatie of de aanschaf van de inventaris of andere kapitaalgoederen bij ons in te dienen.</p> <p>4. Het indienen van de in de leden 1 tot het met 3 genoemde stukken wordt tevens beschouwd als het doen van een aanvraag tot vaststelling van de subsidie.</p> <p>5. Het college kan de verplichting opleggen een korte opgaaf te overleggen van de verrichte prestaties voor 15 januari na het betreffende subsidiejaar.</p>	<p>het eerste lid;</p> <p>b. nadere richtlijnen vaststellen waaraan het verslag, de financiële stukken en de controleverklaring (voor zover wordt verlangd) dienen te voldoen;</p> <p>c. binnen een door ons te bepalen termijn overlegging van andere stukken of anderszins nadere informatie verlangen indien zij dat voor de vaststelling van de subsidie nodig achten.</p>
<p><b>artikel 20 subsidievaststelling</b></p> <p>Bij de vaststelling van de subsidie worden geheel of gedeeltelijk buiten beschouwing gelaten lasten, welke:</p> <p>a. niet of niet in voldoende mate in de begroting van de instelling waren voorzien;</p> <p>b. niet in voldoende mate verband houden met het doel waarvoor subsidie is verstrekt; of</p> <p>c. zonder noodzaak zijn opgevoerd.</p>	<p>Wij nemen nadat de bouw, verbouwing of aanschaf is gerealiseerd, een besluit tot vaststelling van de subsidie. Dit betreft een oordeel of de verleende subsidie is besteed voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt. De mogelijk te veel verstrekte subsidie wordt teruggevorderd.</p>
<p><b>artikel 21 inrichting administratie</b></p> <p>1. De administratie dient zodanig te zijn ingericht, dat te allen tijde een overzicht kan worden verkregen van de financiële resultaten en de activiteiten van de instelling.</p> <p>2. De instelling houdt de administratieve gegevens gedurende tenminste de bewaartermijn genoemd in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek beschikbaar.</p> <p>3. Door ons aangewezen ambtenaren of derden deskundigen hebben desgevraagd inzage in de boeken en bescheiden, daaronder begrepen adviezen van externe deskundigen. Zij ontvangen alle inlichtingen, welke voor een juiste uitoefening van hun functie in het algemeen en voor de beoordeling van de uitvoering van de activiteiten in het bijzonder nodig zijn.</p> <p>4. De in het derde lid bedoelde personen hebben de bevoegdheid tot review op de verrichte werkzaamheden van de controlerend accountant van de instelling. De instelling draagt er zorg voor dat haar accountant hiermee instemt.</p>	<p>Ten behoeve van de controle op de besteding van de subsidiegelden moet er sprake zijn van een deugdelijke administratie bij de instelling.</p> <p>De in BW Boek 2 titel 9 genoemde bewaartermijn bedraagt thans zeven jaar. Het tweede lid is zodanig geformuleerd, dat een eventuele wijziging van deze termijn doorwerkt in het uitvoeringsvoorschrift.</p>

### § 3 productsubsidie

#### artikel 22 productsubsidie

1. Een productsubsidie is een subsidie voor het realiseren van één of meer producten.
2. De hoogte van een productsubsidie wordt bepaald op basis van een bedrag per te realiseren eenheid product.
3. Het bedrag per product wordt bepaald aan de hand van een bij de subsidieaanvraag overgelegde begroting per product, waarbij alle kosten en opbrengsten aan het product zijn toegerekend.

Bij deze subsidievorm stuurt de gemeente op hoofdlijnen. De gemeente heeft in principe geen bemoeienis met de werkuitvoering of de productiewijze. Voorafgaand aan de subsidieverlening worden er afspraken gemaakt over de te leveren producten, de kwaliteitseisen, het aantal te leveren eenheden per product, de verslaglegging en de prijs die de gemeente hiervoor betaalt.

Kenmerkend voor deze subsidievorm is dat de afrekening plaatsvindt op een vooraf met de gemeente overeengekomen prijs, dus onafhankelijk van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Het product is de kern van deze subsidievorm (in de literatuur omschreven als outputsubsidiëring): het budgetteren van duidelijk omschreven en meetbare producten of prestaties.

Zo veel mogelijk moet worden gestreefd naar het budgetteren van de output van een instelling, dat wil zeggen de te leveren producten. Dat kan alleen als het product naar omvang en kwaliteit eenduidig is vast te stellen. Is dat niet het geval, dan zullen tijdelijk de activiteiten van een instelling moeten worden gebudgetteerd, mits deze wel kwalitatief en kwantitatief duidelijk zijn aan te geven.

Over de levering van deze producten kunnen met derden (instellingen) afspraken worden gemaakt, waarbij budgetten ter beschikking worden gesteld. De verantwoordelijkheid voor het leveren van dat product/aanbod ligt bij de subsidieontvanger. De verantwoordelijkheid of met het geleverde product ook het beleidsdoel wordt bereikt is in hoofdzaak een zaak voor de gemeente die immers onderhandelt over het aanbod.

#### artikel 23 subsidieaanvraag

1. Een instelling die in aanmerking wenst te komen voor een subsidie voor het komende of binnen het lopende boekjaar, legt aan ons voor de vastgestelde datum in ieder geval de volgende bescheiden over:
  - a. een overzicht van de te heffen contributies en bijdragen en van de te hanteren tarieven of toegangsprijzen, indien van toepassing;
  - b. een begroting van baten en lasten voor het tijdvak waarvoor subsidie wordt aangevraagd, waarin producten worden gepland waarvoor subsidie wordt aangevraagd, met een toelichting op deze begroting;
  - c. een duidelijke beschrijving van het product of de producten waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, waarin in ieder geval tot uiting komen de aard, omvang en frequentie van de geplande producten, de doelgroepen waarop de producten worden gericht, het verwachte aantal deelnemers en de locatie(s) waar het product tot stand komt, en
  - d. een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan.
  - e. een begroting per product, waarbij alle kosten en opbrengsten aan het product zijn toegerekend, inclusief de personeelslasten en de accommodatielasten.
  - f. een opgave van met de instelling gelieerde

De in lid 1 genoemde "vastgestelde datum" wordt vastgelegd in de begrotingsbrief.

De subsidieaanvraag is niet gebaseerd op kostensoorten, maar op concrete producten waaraan de door de instelling te maken kosten zijn toegerekend.

Wij toetsen of de aangeboden producten de gemeentelijke doelstellingen bevorderen.

Ook is het van belang naar de doelstelling van een organisatie te kijken. Deze hoeft niet parallel te lopen met de gemeentelijke (beleids)doelstellingen. De doelstelling van de organisatie moet het mogelijk maken dat de aanvragende organisatie het aangeboden product tot stand brengt en mag het bereiken van het doel, waarvoor de gemeente een bepaalde productie subsidieert, niet in de weg staan.

<p>rechtspersonen, de aard van de relatie tot de subsidieaanvrager en de vermogenspositie van de gelieerde rechtspersoon.</p> <p>2. Een instelling die voor de eerste keer in aanmerking wenst te komen voor subsidie, legt bij haar schriftelijk en gemotiveerd verzoek daartoe aan ons tevens het volgende over:</p> <p>a. een gewaarmerkt exemplaar van de oprichtings- of stichtingsakte waarin de statuten zijn opgenomen en een exemplaar van het huishoudelijk reglement;</p> <p>b. een opgave van de samenstelling van het bestuur;</p> <p>c. een uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;</p> <p>d. een begroting van baten en lasten van de instelling voor het eerste boekjaar waarin producten worden gepland waarvoor subsidie wordt aangevraagd, met een toelichting op deze begroting; en</p> <p>e. een verslag van de in het vorige boekjaar tot stand gebrachte activiteiten of producten met een beschrijving van de gevolgde werkwijze en van het verkregen resultaat, de jaarrekening en het accountantsrapport over het voorafgaande boekjaar met toelichting.</p> <p>3. Indien in de in het tweede lid onder a., b. of c. bedoelde gegevens wijzigingen optreden, worden deze bij de eerstvolgende subsidieaanvraag overgelegd.</p>	
<p><b>artikel 24 beoordeling subsidieaanvraag; subsidieverlening</b></p> <p>1. Wij toetsen een subsidieaanvraag aan de door de raad vastgestelde beleidsplannen, waarin de gemeentelijke beleidsdoelen voor een of meer beleidsvelden worden beschreven voor een in het plan aangegeven periode en waarin concreet wordt aangegeven hoe deze doelen worden bereikt, mede in relatie tot de meerjarenraming voor de aangegeven periode.</p> <p>2. Naar aanleiding van de subsidieaanvraag kan overleg plaatsvinden tussen ons college en de instelling.</p> <p>3. Naast hetgeen daaromtrent is bepaald in de artikelen 4:30, 4:31 en 4:32 van de Algemene wet bestuursrecht, bevat het besluit tot subsidieverlening in ieder geval:</p> <p>a. de producten waarvoor subsidie wordt verleend, met opgave van aard, omvang, frequentie en de prijs van die producten;</p> <p>b. de eisen welke worden gesteld aan de hoogte van de contributie van leden van de organisatie; de bijdragen van deelnemers aan activiteiten, indien van toepassing;</p> <p>c. de wijze van betaling van het subsidiebedrag.</p> <p>d. de wijze waarop en de momenten waarop tussentijds en na afloop van de subsidieperiode informatie moet worden verstrekt over de stand van zaken van de levering van de producten.</p>	<p>Voor een goede en duidelijke besluitvorming is het van belang dat wij in iedere collegeperiode het programma vertalen in concrete plannen.</p> <p>Daarin moeten de beleidsdoelen helder worden beschreven en zal worden aangegeven met welke inzet die doelen moeten worden bereikt. Voor de voorbereiding van deze uitwerking van het programma is overleg met particuliere organisaties noodzakelijk of op zijn minst gewenst, met name als het gaat om het beschrijven van de producten. De raad stelt deze uitwerking van het programma vast.</p> <p>Voorafgaande aan een beschikking op een subsidieaanvraag is er overleg tussen de aanvrager en door ons aangewezen ambtenaren. In dit overleg kan de offerte zo nodig worden toegelicht en kan worden gezien of de offerte zowel inhoudelijk als qua financiële middelen aanvaardbaar is. Gelet zal worden op de kwantitatieve en op de kwalitatieve aspecten van de offerte. Wij zullen toetsen of de aangeboden productie helpt de gemeentelijke beleidsdoelstellingen te bereiken. De vertaling van beleidsdoelstelling naar daarvoor noodzakelijk aanbod vindt plaats in genoemde beleidsplannen.</p> <p>Daarom zal de eerste toetsing daaraan kunnen plaatsvinden. Als uit deze toetsing blijkt dat het aanbod voldoende is uitgewerkt, zal vervolgens nader overleg plaatsvinden. In dat overleg kan de offerte zo nodig worden toegelicht en kan worden gezien of de offerte zowel inhoudelijk als qua gevraagde financiële middelen aanvaardbaar is.</p> <p>Hierbij zal een relatie kunnen worden gelegd met de wensen en behoeften, zoals deze door de betreffende doelgroep zijn geuit. Ten aanzien van de inhoud van de aanbieding zal worden gelet op de kwantitatieve en op de kwalitatieve aspecten.</p> <p>Algemeen criterium voor de beoordeling van de offerte is dat de offerende organisatie voldoet aan de eisen, welke dit voorschrift stelt aan organisaties waar de gemeente</p>

	<p>zaken mee wil doen en dat de offerte past binnen het beschikbare budget. Verdere criteria zijn niet in het algemeen aan te geven maar zullen van geval tot geval worden bepaald. Te denken valt hierbij aan beoordeling van prijs/kwaliteitverhouding en van de inschatting van de mogelijkheden (met name aan de hand van de tot nu toe geleverde prestaties en de graad van personele deskundigheid) van de offerende organisatie. Ook is de vraag aan de orde of er nog andere aanbieders zijn, of de gemeente niet al zaken doet met een andere organisatie en of laatstgenoemde relatie al of niet tot tevredenheid stemt. Binnen de beschikbaar gestelde middelen moet bij de aanbieder flexibiliteit zijn voor onverwachte ontwikkelingen of het tussentijds bijstellen van de productafspraken. Hier dient ook aandacht te worden besteed aan de vraag of aanbesteding aan de orde is (en er dus in feite geen sprake is van subsidiering) en of de subsidie niet te beschouwen is als ongeoorloofde staatssteun.</p>
<p><b>artikel 25 eisen subsidievaststelling</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een instelling aan welke subsidie is verleend, overlegt ter vaststelling daarvan voor 1 juni van het op de subsidieperiode volgende boekjaar aan ons een verslag van de in het boekjaar tot stand gekomen producten, een financiële verantwoording over de rechtmatige besteding van de subsidiegelden, alsmede een door het bestuur gewaarmerkte jaarrekening. De jaarrekening dient minimaal te omvatten een staat van baten en lasten, een balans en toelichtingen daarop.</li> <li>2. Het verslag dient een beschrijving van de gevolgde werkwijze en van het verkregen resultaat te bevatten.</li> <li>3. De financiële verantwoording moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij het verzoek om subsidie overlegde begroting.</li> <li>4. Indien er sprake is van een subsidie van meer dan €100.000, - per jaar dient de financiële verantwoording van de subsidie vergezeld te gaan van een controleverklaring van een registeraccountant dan wel van een accountant administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.</li> <li>5. Indien sprake is van een subsidie lager dan €100.000, - dient er een financiële verantwoording te worden overgelegd. Een instelling mag meerdere verantwoordingen in een verslag combineren mits de verschillende subsidiestromen afzonderlijk zichtbaar blijven. Een controleverklaring is niet nodig.</li> <li>6. De controleverklaring bedoeld in het vierde lid dient uiterlijk op 1 juni van het op de subsidieperiode volgende boekjaar overgelegd te worden bij de gemeente.</li> <li>7. Het college kan afwijken van het bepaalde in de leden 1, 4, 5 en 6 van dit artikel indien de verantwoordingsregels van hogere overheden daartoe noodzakelijk of indien er sprake is van een subsidie voor een project.</li> <li>8. Het indienen van de in de leden 1 tot het met 5 genoemde stukken wordt tevens beschouwd als het doen van een aanvraag tot vaststelling van de subsidie.</li> <li>9. Het college kan de verplichting opleggen een korte opgaaf te overleggen van de verrichte prestaties voor 15 januari na het betreffende subsidiejaar.</li> </ol>	<p>Ingevolge artikel 14 van de NKS kunnen wij:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. modellen vaststellen voor de bescheiden als bedoeld in het eerste lid;</li> <li>b. nadere richtlijnen vaststellen waaraan het verslag, de financiële stukken en de accountantsverklaring dienen te voldoen;</li> <li>c. binnen een door ons te bepalen termijn overlegging van andere stukken of anderszins nadere informatie verlangen indien zij dat voor de vaststelling van de subsidie nodig achten.</li> </ol> <p>Bij een totale subsidie van minder dan €100.000, - per instelling per jaar wordt geen controle verlangd. Dit zou een te zwaar (controle) middel zijn.</p> <p>In het zevende lid is een uitzonderingsregel opgenomen. Dit in verband met afwijkende verantwoordingsregels die kunnen bestaan bij subsidies die aan provincie, rijk of Europese commissie verantwoord moeten worden.</p> <p>Het kan voor een goed beeld nodig zijn inzicht te hebben en nader onderzoek te doen naar adviezen en verklaringen van (externe) deskundigen. In het bijzonder moeten de werkzaamheden van de accountant van de instelling kunnen worden beoordeeld.</p>
<p><b>artikel 26 subsidievaststelling</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wij stellen aan de hand van de door de instelling geleverde rapportages, overige bescheiden en van waarnemingen van door ons daartoe aangewezen ambtenaren, vast of de instelling de producten zowel</li> </ol>	<p>De basis voor de subsidievaststelling is niet alleen de jaarrekening van de instelling, maar de constatering of het afgesproken product is geleverd.</p> <p>De afrekening/subsidievaststelling spreekt zich niet uit over de aard en de omvang van de uitgaven en inkomsten</p>

<p>naar aard, omvang als kwaliteit tot stand heeft gebracht zoals deze zijn vastgelegd in de subsidieverlening.</p> <p>2. Indien ten minste de producten naar aard, omvang en kwaliteit tot stand zijn gebracht zoals deze zijn vastgelegd in de subsidieverlening, wordt de subsidie vastgesteld op het bij de verlening aangegeven bedrag.</p> <p>3. Indien de producten zoals deze zijn vastgelegd in de subsidieverlening niet of in mindere mate naar aard, omvang en kwaliteit tot stand zijn gebracht en dit de subsidieontvanger te verwijten is, wordt de subsidie evenredig lager vastgesteld.</p> <p>4. Alvorens een besluit bedoeld in het derde lid wordt genomen, treden wij in overleg met de instelling.</p> <p>5. Indien toepassing van het derde lid niet het gevolg is van omstandigheden welke voor rekening van de instelling behoren te komen en het in het derde lid bedoeld besluit gevolgen heeft welke aantoonbaar niet door de instelling gedragen kunnen worden, kan in voor de instelling gunstige zin van het derde lid worden afgeweken.</p> <p>6. Het besluit over de in het tweede lid bedoelde vaststelling wordt uiterlijk 31 december van het jaar, waarin de verantwoording moet zijn ingediend, genomen.</p>	<p>van de instelling. De jaarrekening is verder nodig om de kostenontwikkeling over de jaren te kunnen volgen, wat weer van belang is voor een volgend offerteoverleg. Ook inzicht in de reservepositie van de instelling kan hiervoor van belang zijn.</p> <p>De realisatie van de producten wordt getoetst. Dat gebeurt niet alleen aan het eind van de periode, maar ook tussendoor. Alleen zo kan worden gezien of de producten werkelijk zijn geleverd in de afgesproken omvang en kwaliteit. Voor met name de vraag of in kwalitatief opzicht aan de afspraken is voldaan zal de mening van een inhoudelijk deskundige daarom belangrijk zijn.</p> <p>Een kleiner productenpakket dan was afgesproken kan leiden tot een lager budget, indien dat verwijtbaar is aan de instelling. Meer producten dan afgesproken zullen niet leiden tot verhoging van het budget. In het geval dat de geplande producten niet of in mindere omvang zijn geleverd zal de subsidie evenredig worden aangepast. Het kan zijn dat een lagere vaststelling de instelling onbedoeld in financiële problemen brengt. Gedacht kan worden aan situaties, waarin wel uitgaven zijn gedaan maar de afgesproken prestatie door overmacht niet of niet geheel is geleverd. De instelling dient dit wel aan te tonen. Het moet dan mogelijk zijn de helpende hand te bieden en in voor de instelling gunstige zin af te wijken. Als er geen sprake is van overmacht, doch het product door eigen toedoen van een instelling niet of niet geheel is geleverd, zijn de gevolgen voor de instelling.</p> <p>Voor de mogelijk daardoor bij de instelling ontstane lasten, wachtgeldverplichtingen etc. kan dan geen beroep worden gedaan op de gemeente.</p> <p>Bij productsubsidie liggen de risico's bij de budgetontvanger. Hij zal immers tegenvallers zelf moeten opvangen. Daarbij geldt wel steeds de algemene beperking van artikel 3 van het uitvoeringsvoorschrift en artikel 16 van de NKS. Daar staat tegenover dat meevallers niet behoeven te worden ingeleverd en binnen het kader van de doelstelling van de instelling kunnen worden aangewend.</p>
<p><b>artikel 27 overschotten en tekorten in verband met de levering van producten</b></p> <p>1. Bij productsubsidies kunnen, ook bij volledige levering van de overeengekomen producten, aan de subsidie gerelateerde voordelige of nadelige verschillen ontstaan.</p> <p>2. De nadelige verschillen komen voor rekening van de subsidieontvanger.</p> <p>3. De instelling vormt met de overschotten een reserve voor daarop volgende jaren in overeenstemming met artikel 16 NKS en artikel 3 van dit uitvoeringsvoorschrift.</p>	<p>Van een overschot is sprake indien de subsidieontvanger tenminste de gesubsidieerde producten in de afgesproken omvang heeft gerealiseerd tegen een lager bedrag dan in de subsidieverlening is vermeld. De regeling voorziet in de mogelijkheid dat een overschot niet automatisch in de gemeentekas terugvloeit, omdat daarvan voor de subsidieontvanger geen stimulans uitgaat om efficiënt met subsidiegelden om te gaan. In overeenstemming met de bestaande praktijk bestaat de mogelijkheid dat overschotten in volgende tijdvakken mogen worden besteed dan wel gereserveerd tot de in dit uitvoeringsvoorschrift en de NKS genoemde maxima.</p>
<p><b>artikel 28 tussentijdse rapportages</b></p> <p>Het college kan de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. Een dergelijke tussentijdse verantwoording wordt dan minimaal een keer per jaar gevraagd, in de regel per 1 september van het lopende subsidiejaar.</p>	<p>Het tot stand brengen van de producten en het nakomen van de subsidiebepalingen moet controleerbaar zijn. Het college heeft daarom de mogelijkheid om een instelling te verplichten periodiek verantwoording af te leggen (rapportages, jaarverslag, andere financiële gegevens en tussentijdse productieverslagen). Het kan nodig zijn dat deze verantwoording wordt uitgediept door nader onderzoek. Maar ook tussentijds moet het mogelijk zijn te bezien hoe de stand van zaken is. In de tussentijdse productieverslagen</p>

	geven de instellingen inzicht in mogelijke aanpassingen van de hoeveelheid productie ten gevolge van veranderingen in de vraag van de klant of de deelnemer.
<p><b>artikel 29 inrichting administratie</b></p> <p>1. De administratie dient zodanig te zijn ingericht, dat te allen tijde een overzicht kan worden verkregen van de bezittingen, de schulden, het eigen vermogen, de financiële resultaten en de activiteiten van de instelling.</p> <p>2. De instelling houdt de administratieve gegevens gedurende ten minste de bewaartermijn genoemd in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek beschikbaar.</p> <p>3. Door ons aangewezen ambtenaren of derden deskundigen hebben desgevraagd inzage in de boeken en bescheiden, daaronder begrepen adviezen van externe deskundigen en stukken omtrent de vermogenspositie van gelieerde rechtspersonen. De in dit lid genoemde personen ontvangen alle inlichtingen, welke voor een juiste uitoefening van hun functie in het algemeen en voor de beoordeling van de uitvoering van de producten in het bijzonder nodig zijn.</p> <p>4. De in het derde lid bedoelde personen hebben de bevoegdheid tot review op de verrichte werkzaamheden van de controlerend accountant van de instelling. De instelling draagt er zorg voor dat haar accountant hiermee instemt.</p>	<p>Ten behoeve van de controle op de besteding van de subsidiegelden moet er sprake zijn van een deugdelijke administratie bij de instelling.</p> <p>De in BW Boek 2 titel 9 genoemde bewaartermijn bedraagt thans zeven jaar. Het tweede lid is zodanig geformuleerd, dat een eventuele wijziging van deze termijn doorwerkt in het uitvoeringsvoorschrift.</p>
<p><b>artikel 30 verzekeringen</b></p> <p>1. Een instelling is verplicht haar roerende en onroerende zaken te verzekeren en verzekerd te houden op basis van herbouw of vervangingswaarde tegen de schade van brand, storm en inbraak.</p> <p>2. Wij kunnen verlangen dat nog andere risico's worden verzekerd, zoals schade voortvloeiende uit aansprakelijkheid en fraude.</p>	<p>De instelling is verplicht tot het nemen van maatregelen ter voorkoming van vermogensschade. Wij kunnen verlangen dat nog andere risico's worden verzekerd, zoals schade voortvloeiende uit aansprakelijkheid en fraude.</p>

<p><b>§ 4 budgetsubsidie</b></p> <p><b>artikel 31 budgetsubsidie</b></p> <p>1. Een budgetsubsidie is een subsidie voor activiteiten waarbij de instelling, met inachtneming van het bepaalde bij of krachtens de NKS vrij is in de wijze waarop de subsidie wordt aangewend.</p> <p>2. De hoogte van een budgetsubsidie wordt bepaald aan de hand van een activiteitenplan, dat bij de subsidieaanvraag wordt overgelegd.</p> <p>3. Vaststelling van de subsidie vindt plaats naar rato van het behaalde niveau naar aard, omvang en kwaliteit van de activiteiten.</p>	<p>Onder budgetsubsidies vallen de subsidies, waarbij afrekening plaatsvindt op basis van gerealiseerde activiteiten (throughput). Dit in plaats van afrekening op basis van producten (zie productsubsidie) waaronder een veelvoud van activiteiten is gerangschikt. De gemeentelijke bemoeienis met activiteiten is gedetailleerder van aard dan bij productsubsidie. De instellingen hebben bij de budgetsubsidie echter vergelijkbare rechten en plichten als bij de productsubsidie. Indien de afgesproken activiteiten niet worden gerealiseerd, dan wordt de subsidie dienovereenkomstig vastgesteld. De hoogte van de subsidie is gekoppeld aan een door de aanvrager over te leggen activiteitenplan. Evenals bij de productsubsidie kan de subsidieontvanger binnen het toegestane budget de subsidie over de diverse kostensoorten verdelen.</p>
<p><b>artikel 32 subsidieaanvraag</b></p> <p>1. Een instelling die in aanmerking wenst te komen voor een subsidie voor het komende of binnen het lopende boekjaar, legt aan ons voor de vastgestelde datum in ieder geval de volgende bescheiden over:</p> <p>a. een beschrijving van de aard, omvang en frequentie van de activiteiten en een opgave van het aantal deelnemers, de doelgroepen waarop de activiteiten worden gericht, het verwachte aantal deelnemers en de locatie(s) waar de activiteiten plaats vinden;</p> <p>b. een opgave van de contributie van de leden of de bijdrage die van de deelnemers aan activiteiten wordt gevraagd, indien van toepassing, en</p> <p>c. een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan.</p> <p>d. een begroting van baten en lasten voor het tijdvak waarvoor subsidie wordt aangevraagd, waarbij alle kosten en opbrengsten aan de activiteiten zijn toegerekend, inclusief de personeelslasten en de accommodatielasten, alsmede een toelichting op de begroting.</p> <p>e. een opgave van met de instelling gelieerde rechtspersonen, de aard van de relatie tot de subsidieaanvrager en de vermogenspositie van de gelieerde rechtspersoon.</p> <p>2. Een instelling die voor de eerste keer in aanmerking wenst te komen voor subsidie, legt bij haar schriftelijk en gemotiveerd verzoek daartoe aan ons tevens het volgende over:</p> <p>a. een gewaarmerkt exemplaar van de oprichtings- of stichtingsakte waarin de statuten zijn opgenomen en een exemplaar van het huishoudelijk reglement;</p> <p>b. een opgave van de samenstelling van het bestuur;</p> <p>c. een uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;</p> <p>d. een verslag van de in het voorgaande boekjaar tot stand gebrachte activiteiten met een beschrijving van de gevolgde werkwijze en van het verkregen resultaat, en</p> <p>e. de jaarrekening en het accountantsrapport over het voorafgaand boekjaar met toelichting.</p> <p>3. Indien in de in het tweede lid onder a., b. of c. bedoelde gegevens wijzigingen optreden, worden deze</p>	<p>De in lid 1 genoemde "vastgestelde datum" wordt vastgelegd in de begrotingsbrief.</p> <p>De subsidieaanvraag is gebaseerd op de activiteiten waaraan de door de instelling te maken kosten zijn toegerekend. Wij toetsen of de aangeboden activiteiten de gemeentelijke beleidsdoelstellingen bevorderen. Voor een goede en duidelijke besluitvorming is het van belang dat wij in iedere collegeperiode het programma vertalen in concrete plannen.</p> <p>Daarin moeten de beleidsdoelen helder worden beschreven en zal worden aangegeven met welke inzet die doelen moeten worden bereikt. Voor de voorbereiding van deze uitwerking van het programma is overleg met particuliere organisaties noodzakelijk of op zijn minst gewenst, met name als het gaat om het beschrijven van de activiteiten. De raad stelt deze uitwerking van het programma vast.</p> <p>Voorafgaande aan een beschikking op een subsidieaanvraag is er overleg tussen de aanvrager en door ons aangewezen ambtenaren. In dit overleg kan de offerte zo nodig worden toegelicht en kan worden bezien of de offerte zowel inhoudelijk als qua financiële middelen aanvaardbaar is. Gelet zal worden op de kwantitatieve en op de kwalitatieve aspecten van de offerte.</p> <p>Wij zullen allereerst toetsen of de aangeboden activiteiten helpen de gemeentelijke beleidsdoelstellingen te bereiken. De vertaling van beleidsdoelstelling naar daarvoor noodzakelijk aanbod vindt plaats in genoemde beleidsplannen. Daarom zal de eerste toetsing daaraan kunnen plaatsvinden.</p>

<p>bij de eerstvolgende subsidieaanvraag overgelegd.</p> <p><b>artikel 33 beoordeling subsidieaanvraag; subsidieverlening</b></p> <p>1. Wij toetsen een subsidieaanvraag aan de door de raad vastgestelde beleidsplannen, waarin de gemeentelijke beleidsdoelen voor een of meer beleidsvelden worden beschreven voor een in het plan aangegeven periode en waarin concreet wordt aangegeven hoe deze doelen worden bereikt, mede in relatie tot de meerjarenraming voor de aangegeven periode.</p> <p>2. Naar aanleiding van de subsidieaanvraag kan overleg plaatsvinden tussen de gemeente en de instelling. De beslissing op de subsidieaanvraag wordt mede aan de hand van de resultaten van dit overleg genomen.</p> <p>3. Naast hetgeen daaromtrent is bepaald in de artikelen 4:30, 4:31 en 4:32 van de Algemene wet bestuursrecht, bevat het besluit tot subsidieverlening in ieder geval:</p> <p>a. het activiteitenplan waarvoor subsidie wordt verleend, waarbij is aangegeven welke activiteiten tenminste moeten worden gerealiseerd en, indien van toepassing, tot welke resultaten de activiteiten moeten leiden.</p> <p>b. de eisen welke worden gesteld aan de hoogte van de 1° contributie van leden van de organisatie; 2° bijdragen van deelnemers aan activiteiten; 3° tarieven, 4° indien van toepassing, de bijdragen van derden, indien van toepassing.</p> <p>c. de wijze waarop en de momenten waarop tussentijds en na afloop van de subsidieperiode informatie moet worden verstrekt over de stand van zaken van de uitvoering van het activiteitenplan;</p> <p>d. de hoogte van het subsidiebedrag;</p> <p>e. de wijze van betaling van het subsidiebedrag.</p>	<p>Voorafgaande aan een beschikking op een subsidieaanvraag is er overleg tussen de aanvrager en door ons aangewezen ambtenaren. In dit overleg kan de aanvraag zo nodig worden toegelicht en kan worden bezien of de aanvraag zowel inhoudelijk als qua financiële middelen aanvaardbaar is. Kenmerkend voor budgetsubsidie is, dat het budget vooraf wordt bepaald en dat dit taakstellend is. De te leveren prestaties (activiteiten) worden vooraf vastgesteld.</p>
<p><b>artikel 34 eisen subsidievaststelling</b></p> <p>1. Een instelling aan welke subsidie is verleend, legt ter vaststelling daarvan voor 1 juni van het op de subsidieperiode volgende boekjaar aan ons een verslag van de in het boekjaar uitgevoerde activiteiten en een financiële verantwoording over de rechtmatige besteding van de subsidiegelden over alsmede een door het bestuur gewaarmerkte jaarrekening. De jaarrekening dient minimaal te omvatten een staat van baten en lasten, een balans en toelichtingen daarop.</p> <p>2. Het verslag dient een beschrijving van de gevolgde werkwijze en van het verkregen resultaat te bevatten.</p> <p>3. De financiële verantwoording moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij het verzoek om subsidie overlegde begroting.</p> <p>4. Indien er sprake is van een totale subsidiering aan de instelling met meer dan € 100.000, - per jaar dient de financiële verantwoording van de subsidie vergezeld te gaan van een controleverklaring van een registeraccountant dan wel van een accountant administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.</p> <p>5. Indien sprake is van een subsidie lager dan € 100.000, - dient er een financiële verantwoording te worden overgelegd. Een instelling mag meerdere verantwoordingen in een verslag combineren mits de verschillende subsidiestromen afzonderlijk zichtbaar blijven. Een controleverklaring is niet nodig.</p> <p>6. De controleverklaring bedoeld in het vierde lid dient uiterlijk op 1 juni van het op de subsidieperiode volgende boekjaar overlegd te worden bij de gemeente.</p>	<p>Ingevolge artikel 14 van de NKS kunnen wij:</p> <p>a. modellen vaststellen voor de bescheiden als bedoeld in het eerste lid;</p> <p>b. nadere richtlijnen vaststellen waaraan het verslag, de financiële stukken en de accountantsverklaring dienen te voldoen;</p> <p>c. binnen een door ons te bepalen termijn overlegging van andere stukken of anderszins nadere informatie verlangen indien zij dat voor de vaststelling van de subsidie nodig achten.</p> <p>Bij een totale subsidie van minder dan € 100.000, - per instelling per jaar wordt geen controle verlangd. Dit zou een te zwaar (controle) middel zijn.</p> <p>In het zevende lid is een uitzonderingsregel opgenomen. Dit in verband met afwijkende verantwoordingsregels die kunnen bestaan bij subsidies die aan provincie, rijk of Europese commissie verantwoord moeten worden.</p>

<p>7. Het college kan afwijken van het bepaalde in de leden 1 en 5 van dit artikel indien de verantwoordingsregels van hogere overheden daartoe noodzaken of indien er sprake is van een subsidie voor een project.</p> <p>8. Het indienen van de in de leden 1 tot het met 5 genoemde stukken wordt tevens beschouwd als het doen van een aanvraag tot vaststelling van de subsidie.</p> <p>9. Het college kan de verplichting opleggen een korte opgaaf te overleggen van de verrichte prestaties voor 15 januari na het betreffende subsidiejaar.</p>	
<p><b>artikel 35 subsidievaststelling</b></p> <p>1. Wij stellen aan de hand van de door de instelling geleverde rapportages en overige bescheiden, alsmede van waarnemingen van door ons daartoe aangewezen ambtenaren, vast of de instelling de activiteiten zowel naar aard, omvang als kwaliteit tot stand heeft gebracht zoals deze zijn vastgelegd in de subsidieverlening.</p> <p>2. Indien ten minste de activiteiten tot stand zijn gebracht zoals deze zijn vastgelegd in de subsidieverlening, wordt de subsidie vastgesteld op het bij de verlening aangegeven bedrag.</p> <p>3. Indien de activiteiten zoals deze zijn vastgelegd in de subsidieverlening niet of in mindere mate tot stand zijn gebracht wordt de subsidie evenredig lager vastgesteld.</p> <p>4. Alvorens een besluit tot subsidieverlaging conform het derde lid wordt genomen, treden wij in overleg met de instelling.</p> <p>5. Indien toepassing van het derde lid niet het gevolg is van omstandigheden welke voor rekening van de instelling behoren te komen en het in het derde lid bedoeld besluit gevolgen heeft welke aantoonbaar niet door de instelling gedragen kunnen worden, kan in voor de instelling gunstige zin van het derde lid worden afgeweken.</p> <p>6. Het besluit over de in het tweede lid bedoelde vaststelling wordt uiterlijk 31 december van het jaar, waarin de verantwoording moet zijn ingediend, genomen.</p>	<p>Bij de subsidievaststelling van budgetsubsidies vormen de door de instelling gerealiseerde activiteiten een belangrijk criterium. Immers bij de subsidieverlening is vastgelegd dat met het ingediende activiteitenplan is ingestemd dan wel welke activiteiten in elk geval gerealiseerd moeten worden. Naar rato van het (deels) gerealiseerde activiteitenplan of de (deels) gerealiseerde activiteiten die conform afspraak in elk geval zouden worden gerealiseerd wordt de subsidie vastgesteld. Net als bij productsubsidie kunnen wij de subsidie ook hier evenredig lager vaststellen. Over het voornemen om de subsidie lager vast te stellen zal met de instelling worden overlegd.</p> <p>Het kan voor een goed beeld nodig zijn inzicht te hebben en nader onderzoek te doen naar adviezen en verklaringen van (externe) deskundigen. In het bijzonder moeten de werkzaamheden van de accountant van de instelling kunnen worden beoordeeld.</p>
<p><b>artikel 36 overschotten en tekorten in verband met de uitvoering van activiteiten</b></p> <p>1. Bij budgetsubsidies kunnen, ook bij volledige uitvoering van het activiteitenplan, aan de subsidie gerelateerde voordelige of nadelige verschillen ontstaan. De instelling vormt daartoe een reserve.</p> <p>2. De nadelige verschillen komen voor rekening van de subsidieontvanger.</p> <p>3. De instelling vormt met de overschotten een reserve voor daarop volgende jaren in overeenstemming met artikel 16 lid 1 NKS en artikel 3 van dit uitvoeringsvoorschrift.</p>	<p>Van een overschot is sprake indien de subsidieontvanger tenminste de gesubsidieerde activiteiten in de afgesproken omvang heeft gerealiseerd tegen een lager bedrag dan in de subsidieverlening is vermeld. De regeling voorziet in de mogelijkheid dat een overschot niet automatisch in de gemeentekas terugvloeit, omdat daarvan voor de subsidieontvanger geen stimulans uitgaat om efficiënt met subsidiegelden om te gaan. Verder zal de subsidieontvanger dan zijnerzijds verzoeken niet om een extra subsidie, indien de kosten onverhoopt hoger zullen uitvallen. Naar analogie van de productsubsidie bestaat daarom de mogelijkheid dat overschotten in volgende tijdvakken mogen worden besteed dan wel gereserveerd.</p>
<p><b>artikel 37 tussentijdse rapportages</b></p> <p>Het college kan de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. Een dergelijke tussentijdse verantwoording wordt dan minimaal een keer per jaar gevraagd, in de regel per 1 september van het lopende subsidiejaar.</p>	<p>Het realiseren van een activiteitenplan moet controleerbaar zijn. Het college heeft daarom de mogelijkheid de instelling te verplichte tussentijds verantwoording af te leggen door middel van rapportages, jaarverslag, jaarrekening en andere (financiële) documenten. Maar het moet ook mogelijk zijn om tussentijds te bezien hoe de stand van zaken is, onder meer om de subsidieverlening tijdig aan te passen.</p>

<p><b>artikel 38 inrichting administratie</b></p> <p>1. De administratie dient zodanig te zijn ingericht, dat te allen tijde een overzicht kan worden verkregen van de bezittingen, de schulden, het eigen vermogen, de financiële resultaten en de activiteiten van de instelling.</p> <p>2. De instelling houdt de administratieve gegevens gedurende ten minste de bewaartermijn genoemd in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek beschikbaar.</p> <p>3. Door ons aangewezen ambtenaren of derden deskundigen hebben desgevraagd inzage in de boeken en bescheiden, daaronder begrepen adviezen van externe deskundigen en stukken omtrent de vermogenspositie van gelieerde rechtspersonen. De in dit lid genoemde personen ontvangen alle inlichtingen, welke voor een juiste uitoefening van hun functie in het algemeen en voor de beoordeling van de uitvoering van de producten in het bijzonder nodig zijn.</p> <p>4. De in het derde lid bedoelde personen hebben de bevoegdheid tot review op de verrichte werkzaamheden van de controlerend accountant van de instelling. De instelling draagt er zorg voor dat haar accountant hiermee instemt.</p>	<p>Ten behoeve van de controle op de besteding van de subsidiegelden moet er sprake zijn van een deugdelijke administratie bij de instelling.</p> <p>De in BW Boek 2 titel 9 genoemde bewaartermijn bedraagt thans zeven jaar. Het tweede lid is zodanig geformuleerd, dat een eventuele wijziging van deze termijn doorwerkt in het uitvoeringsvoorschrift.</p>
<p><b>artikel 39 verzekeringen</b></p> <p>1. Een instelling is verplicht haar roerende en onroerende zaken te verzekeren en verzekerd te houden op basis van herbouw of vervangingswaarde tegen de schade van brand, storm en inbraak.</p> <p>2. Wij kunnen verlangen dat nog andere risico's worden verzekerd, zoals schade voortvloeiende uit aansprakelijkheid en fraude.</p>	<p>De instelling is verplicht tot het nemen van maatregelen ter voorkoming van vermogensschade.</p>

<b>Hoofdstuk 4 Overgangs- en slotbepalingen</b>	
<b>artikel 40 inwerkingtreding</b> Dit voorschrift treedt in werking op een nader door ons te bepalen datum.	
<b>artikel 41 naam</b> Dit voorschrift wordt aangehaald als "Uitvoeringsvoorschrift subsidies Directie Inwoners gemeente Nijmegen 2011".	