



Jaartal / nummer
2008 / 32

Naam
Regeling seniorenraad (2005)

Publicatiedatum
30 januari 2008

Opmerkingen

- **Vaststelling** van de regeling bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 7 december 2004 (agendapuntnr. 1.5 - registratienr. 04.0047170). De **inwerkingtreding** van de regeling, gepubliceerd in gemeentebld GB05-68, is op **7 april 2005**, op welk tijdstip de regeling in de plaats is gesteld van voorgaande regulering door de raad, zoals laatstelijk gepubliceerd in gemeentebld GB98-25.
- **1e Wijziging** van de regeling bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 22 januari 2008 (agendapuntnr. 3.10 - registratienr. 07.0033781). De inwerkingtreding is ingevolge artikel 142 Gemeentewet op 7 februari 2008, op welk tijdstip publicatie GB08-32 in de plaats is gesteld van het voorgaande gemeentebld GB05-68.

Aantal bladzijden / verkoopprijs
6 / € 0,30

Het college van burgemeester en wethouders van Nijmegen, bijeen in zijn vergadering van 7 december 2004,

gelet op de artikelen 84 en 147 van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen een regeling omtrent de instelling, samenstelling en taken van een seniorenraad, luidend als volgt:

REGELING SENIORENRAAD

Artikel 1: De commissie

Ingesteld wordt een commissie van advies aan het college, genaamd seniorenraad.

Artikel 2: Taak

De seniorenraad heeft tot taak heeft het college gevraagd en ongevraagd van advies te dienen over zaken die de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk ouderenbeleid betreffen, alsmede over voor ouderen van belang zijnde aspecten van andere terreinen van gemeentelijk beleid.

Artikel 3: Samenstelling

1. De seniorenraad bestaat uit 12 leden.
2. De seniorenraad is als volgt samengesteld:
 - a. twee leden worden benoemd door het college op voordracht van het bestuur van de regio Rijk van Nijmegen van de Katholieke Bond van Ouderen;
 - b. een lid wordt benoemd door het college op voordracht van het bestuur van de Afdeling Nijmegen van de Algemene Nederlandse Bond voor Ouderen;
 - c. een lid wordt benoemd door het college op voordracht van het bestuur van de Afdeling Nijmegen van het CNV namens de ouderenorganisaties binnen dat vakverbond;
 - d. een lid wordt benoemd door het college op voordracht van het Bestuur van de Afdeling Nijmegen van de FNV namens de ouderenorganisaties binnen dat vakverbond;
 - e. een lid wordt benoemd door het college op persoonlijke titel en is afkomstig uit de populatie niet-westerse allochtonen;
 - f. vijf leden worden benoemd door het college op persoonlijke titel vanwege hun specifieke bekwaamheden dan wel affiniteit met van belang zijnde aspecten van de ouderenproblematiek, nadat terzake een voordracht is gedaan door de commissie als bedoeld in het zesde lid van dit artikel;
 - g. een lid, niet tevens lid ingevolge de hiervoor genoemde benoemingen, wordt benoemd door het college op voordracht van de commissie als bedoeld in het zesde lid van dit artikel; dit lid treedt op als voorzitter.
3. De voordrachten als bedoeld in het voorgaande lid met uitzondering van die onder f. dienen bij voorkeur te bestaan uit ten minste twee personen.
4. Alleen ingezetenen van de gemeente Nijmegen die de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt kunnen lid worden van de seniorenraad. Het lidmaatschap van de seniorenraad is niet verenigbaar met het lidmaatschap van:
 - a. de gemeenteraad of het college;
 - b. een andere door het bestuur van de gemeente Nijmegen ingestelde advies- of bestuurscommissie;

- c. de Raad van Toezicht van de Stichting Welzijn Ouderen Nijmegen.
5. De tot het doen van een voordracht bevoegde besturen en de selectiecommissie dragen er bij het opmaken van hun voordracht zorg voor, dat de seniorenraad in redelijke mate een afspiegeling is van de ouderen van Nijmegen en dat tevens zoveel mogelijk kennis en deskundigheid op diverse voor ouderen belangrijke beleidsterreinen in de seniorenraad aanwezig is.
6. Teneinde te komen tot een voordracht van de leden als bedoeld in het tweede lid van dit artikel sub e., f. en g. stelt de seniorenraad een commissie in waarvan een persoon van buiten de seniorenraad deel uitmaakt.
7. Teneinde te komen tot een advies ten aanzien van leden die worden benoemd op voordracht van de organisaties zoals genoemd in het tweede lid van dit artikel sub a. t/m d. stelt de seniorenraad een commissie in waarvan een persoon van buiten de seniorenraad deel uitmaakt.
8. Teneinde te komen tot herbenoeming van een van de leden stelt de seniorenraad een commissie in, waarvan een persoon van buiten de seniorenraad deel uitmaakt, die een advies uitbrengt indien het herbenoeming betreft van een lid als bedoeld in het tweede lid van dit artikel onder a t/m d, respectievelijk een voordracht doet indien het een herbenoeming betreft van een lid als bedoeld in het tweede lid van dit artikel sub e. f. en g.

Artikel 4: Duur en beëindiging lidmaatschap; vervulling tussentijdse vacatures

1. De leden van de seniorenraad worden benoemd voor een periode van drie jaren. Aftredende leden zijn terstond, doch slechts één maal, herbenoembaar.
2. Het lidmaatschap van de seniorenraad kan te allen tijde op eigen verzoek worden beëindigd. Dit verzoek wordt schriftelijk bij de seniorenraad ingediend, die daarvan zo spoedig mogelijk kennis geeft aan het college. Het lid dat ontslag heeft genomen blijft lid totdat het college het ontslag heeft aanvaard.
3. Het lidmaatschap eindigt van rechtswege zodra het lid de hoedanigheid verliest op grond waarvan het is benoemd.
4. Op voorstel van de seniorenraad kan het college een lid van de seniorenraad ongevraagd ontslag verlenen. Zowel het voorstel als het besluit dienen met redenen omkleed te zijn.
5. In geval van een tussentijdse vacature draagt de seniorenraad er zorg voor dat binnen drie maanden een voordracht voor de vervulling van de vacature aan het college wordt gedaan.
6. Bij vervulling van een tussentijdse vacature heeft de nieuw benoemde zitting voor een periode van vier jaren.

Artikel 5: Vice-voorzitter en ambtelijk secretaris

1. De seniorenraad benoemt uit zijn midden een vice-voorzitter die bij ontstentenis van de voorzitter diens functie waarneemt.
2. De seniorenraad wordt bijgestaan door een door het college aan te wijzen ambtenaar die als secretaris optreedt.
3. De secretaris heeft in de vergaderingen van de seniorenraad en zijn werkgroepen een adviserende stem.
4. De seniorenraad stelt in overleg met de directeur van het gemeentelijke organisatieonderdeel waartoe de als secretaris aangewezen ambtenaar behoort een instructie vast.
5. De voorzitter en de secretaris tekenen de uitgaande stukken.

Artikel 6: Bevoegdheden

1. De seniorenraad is bevoegd, voor zover dit voor een door hem uit te brengen advies nodig is, inlichtingen in te winnen bij de directeuren van de gemeentelijke organisatieonderdelen. Deze inlichtingen worden, zo nodig vertrouwelijk, zo spoedig mogelijk verstrekt.
2. Indien het college dit wenselijk acht kan het overgaan tot het aanwijzen van een aandachtsfunctionaris voor ouderenzaken.
3. De aandachtsfunctionaris signaleert ouderengevoelige aspecten bij de voorbereiding en uitvoering van beleid bij de leiding van de dienst of het bedrijf en aan de raad en is ook

overigens behulpzaam bij het onderhouden van een goede open communicatie tussen de raad en de dienst of het bedrijf.

Artikel 7: Adviesprocedure

1. Het college vraagt vooraf schriftelijk advies over alle voorstellen aan de gemeenteraad en over door het college te nemen besluiten die betrekking hebben op de voorbereiding dan wel de uitvoering van het gemeentelijk ouderenbeleid. Dit geldt eveneens voor voorstellen of besluiten op andere gemeentelijke beleidsterreinen voor zover daarbij ouderengevoelige aspecten aanwezig kunnen worden geacht.
2. In spoedeisende gevallen kan het college met redenen omkleed afzien van het vragen van advies; de seniorenraad wordt ter zake schriftelijk geïnformeerd.
3. Zowel bij gevraagde als ongevraagde adviezen deelt het college op redelijke termijn met redenen omkleed aan de seniorenraad mee, hoe het met ingediend advies denkt om te gaan.
4. Heeft het advies van de seniorenraad betrekking op een voorstel aan de gemeenteraad, dan overlegt het college dit advies aan de gemeenteraad.
5. Wanneer het college in een voorstel aan de raad afwijkt van het advies van de seniorenraad, vermeldt het dit bij het voorstel; daarbij geeft het tevens aan op welke gronden van dat advies is afgeweken.
6. De seniorenraad brengt zijn advies uit binnen vier weken na ontvangst van de adviesaanvraag, tenzij het college gemotiveerd een andere termijn aangeeft. Is de seniorenraad van oordeel dat een advies niet binnen de van toepassing zijnde termijn kan worden gegeven, geeft hij daarvan zo spoedig mogelijk kennis onder opgave van redenen. In overleg met de adviesaanvrager wordt dan een nieuwe termijn bepaald.

Artikel 8: Vergaderingen

1. De seniorenraad vergadert ten minste 6 keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste drie leden schriftelijk met opgave van redenen dit aan de voorzitter vragen.
2. De voorzitter belegt de vergaderingen. Hij draagt er zorg voor dat de oproepingen - spoedeisende gevallen uitgezonderd - ten minste tien dagen voor de vergadering aan de leden worden verzonden.
3. De oproepingen vermelden datum, tijd, plaats en te behandelen onderwerpen onder toezending van alle voor die onderwerpen relevante stukken.

Artikel 9: Openbare en besloten vergaderingen; geheimhouding

1. De vergaderingen van de seniorenraad worden in het openbaar gehouden.
2. De deuren worden gesloten als ten minste een vijfde deel van de aanwezige leden of de voorzitter dit nodig oordelen. Vervolgens besluit de seniorenraad of met gesloten deuren vergaderd zal worden.
3. Indien de deuren worden gesloten verlaten alle aanwezigen behalve de voorzitter, de leden en de secretaris de vergaderruimte. Als de seniorenraad besluit om besloten te vergaderen beslist hij tevens of en zo ja welke andere dan de in de vorige volzin genoemde personen het besloten deel van de vergadering kunnen bijwonen.
4. De seniorenraad kan in een besloten vergadering, op grond van een belang genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van aan hem overgelegde stukken geheimhouding opleggen. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen in acht genomen totdat de seniorenraad haar opheft.
5. Op grond van een belang genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter van een commissie, het college en de burgemeester, ieder ten aanzien van stukken die hij aan de seniorenraad overlegt. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan dat haar heeft opgelegd dan wel de gemeenteraad haar opheft.
6. De seniorenraad kan op grond van een belang genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, geheimhouding opleggen ten aanzien van stukken die hij aan

het college, of aan de raad of de leden van de raad overlegt. Het bepaalde in de artikelen 25 en 55 van de Gemeentewet is van toepassing.

7. Een stuk waaromtrent geheimhouding is opgelegd wordt niet verspreid, doch ter inzage gelegd bij de secretaris van de seniorenraad.

Artikel 10: Besluitvorming

1. Besluiten van de seniorenraad worden genomen bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. De seniorenraad kan slechts besluiten nemen, wanneer meer dan de helft van het aantal zittende leden aanwezig is. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is en de termijn van advisering het toelaat, kunnen in een opnieuw bijeen te roepen vergadering met dezelfde agenda besluiten genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige leden.
2. Indien bij het nemen van een besluit door geen der leden stemming wordt verlangd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
3. Bij staken van de stemmen wordt de besluitvorming over het onderwerp uitgesteld tot de eerstvolgende vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig is. Staken de stemmen ook in die vergadering dan beslist de stem van de voorzitter. De stem van de voorzitter beslist ook wanneer uitstel van besluitvorming in verband met in acht te nemen termijnen niet mogelijk is.
4. De leden stemmen zonder vooringenomenheid en last of ruggespraak.

Artikel 11: Besluitenlijsten

1. Van het in de vergaderingen van de seniorenraad verhandelde en de genomen besluiten worden door de secretaris beknopte besluitenlijsten opgesteld die voldoende inzicht bieden in de argumentaties die tot de besluiten hebben geleid.
2. De besluitenlijsten worden nadat zij door de seniorenraad zijn vastgesteld ter kennis van het college gebracht.

Artikel 12: Werkgroepen; huishoudelijk reglement

1. De seniorenraad kan al of niet uit zijn midden werkgroepen instellen, hetzij ter voorbereiding van een advies over een bepaald onderwerp, hetzij ter voorbereiding van adviezen over onderwerpen op een bepaald gebied. Hij regelt de taak, samenstelling en werkwijze van zulke werkgroepen.
2. De seniorenraad kan een huishoudelijk reglement vaststellen ter nadere regeling van zijn functioneren. Hij geeft het college kennis van de inhoud van dit reglement.

Artikel 13: Deelname aan werk- en adviesgroepen; instelling andere overleg- of adviesorganen

1. Het college stelt de seniorenraad in de gelegenheid deel te nemen aan gemeentelijke werk- of adviesgroepen indien de werkzaamheden van deze groepen betrekking hebben op onderwerpen die vallen binnen de taakstelling van de seniorenraad.
2. Het college kan geen externe overleg- of adviesorganen inzake ouderenbeleid of onderdelen daarvan instellen zonder voorafgaand advies van de seniorenraad.

Artikel 14: Adviseurs en deskundigen

1. De seniorenraad en de voorzitter kunnen deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen hetzij bij de behandeling van bepaalde onderwerpen, hetzij ter bijwoning van een gehele vergadering of een deel daarvan. De seniorenraad beslist voorafgaande aan de behandeling van de betrokken onderwerpen of de uitgenodigde deskundige mag deelnemen aan de beraadslaging.
2. Het lid van het college dat belast is met de zorg voor het ouderenbeleid heeft steeds toegang tot de vergaderingen en is gerechtigd tot deelname aan de beraadslagingen. Dit lid krijgt de oproepingen voor de vergaderingen toegezonden.

Artikel 15: Vergoeding bijwonen vergaderingen

Op de vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen is de Verordening geldelijke voorzieningen commissieleden van toepassing.

Artikel 16: Begroting en rekening

1. De in artikel 15 bedoelde vergoedingen en de overige door de seniorenraad te maken kosten worden opgenomen in een van de nodige toelichting vergezeld ontwerp-begroting die de seniorenraad jaarlijks vóór een door het college te bepalen datum bij het college indient.
2. Jaarlijks voor 1 mei dient de seniorenraad bij het college een overzicht van de inkomsten en uitgaven in over het voorgaande kalenderjaar, voorzien van een toelichting.

Artikel 17: Evaluatie

Tijdig voor het einde van een zittingsperiode van de gemeenteraad doet de seniorenraad aan het college verslag van zijn werkzaamheden in de afgelopen periode. Het college legt dit verslag, zo nodig voorzien van zijn standpunt, voor aan de gemeenteraad.

Artikel 18: Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag na die waarop zij is bekendgemaakt.

Artikel 19: Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling seniorenraad.

College van burgemeester en wethouders van Nijmegen

De burgemeester,

De secretaris,

mevr. dr. G. ter Horst

ir. H. K.W. Bekkers

Oorspronkelijk vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Nijmegen, bijeen in zijn vergadering van 7 december 2004 en sedertdien gewijzigd zoals op het titelblad is aangegeven.