



Korte Nieuwstraat 6  
6511 PP Nijmegen  
Telefoon (024) 329 90 00  
Telefax (024) 329 29 81  
E-mail gemeente@nijmegen.nl

Aan de gemeenteraad van Nijmegen

Postadres  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

Verzenddatum	Ons kenmerk	Contactpersoon
8 juli 2008	L120/08.0014575	Nevin Tosun
Onderwerp	Datum uw brief	Doorkiesnummer
Jaarverslag 2007 Wet Kinderopvang	n.v.t.	329 9338

Geachte leden van de Raad,

Middels deze brief bieden wij u het 'Jaarverslag 2007 Wet Kinderopvang' aan.

Ons college stuurt jaarlijks, op grond van de wet Kinderopvang, een verslag aan uw gemeenteraad. In bijgevoegd verslag staan alle werkzaamheden die zijn verricht in het kader van onze rol als eerstelijnstoezichthouder en handhaver. Een afschrift van het verslag hebben wij aan de Inspectie van het Onderwijs gestuurd die door de minister van OCW is aangewezen als tweedelijnstoezichthouder. De Inspectie analyseert de verslagen en geeft haar bevindingen weer in een landelijke rapportage.

Uit het jaarverslag 2007 blijkt dat het toezicht goed is verlopen: in opdracht van ons college hebben toezichthouders van de GGD inspecties uitgevoerd op Nijmeegse kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang locaties en gastouderbureaus.

Uit de inspectierapporten 2007 komt het volgende beeld naar voren:

- *Ouderinspraak en informatievoorziening:* Op dit onderdeel scoort driekwart van de aanbieders een voldoende. Ten opzichte van het jaarverslag 2006 is sprake van een verbetering in de werking van oudercommissies. De kindercentra en gastouderbureaus slagen er nog onvoldoende in ouders te informeren.
- *Personeel:* De meeste kindercentra en gastouderbureaus (94%) werken met gekwalificeerd personeel. De gastouderbureaus moeten nog een kwaliteitsslag maken.

Vervolgvel

1

- *Veiligheid en Gezondheid:* Op dit onderdeel zijn evenals vorig jaar relatief veel onvoldoendes gescoord. Vooral de kinderdagverblijven scoren slecht op dit onderdeel. Het overgrote deel van de ouders heeft een actuele risicoinventarisatie veiligheid en gezondheid, maar de geïnventariseerde risico's zijn niet altijd compleet of in overeenstemming met de risico's in de praktijk.
- *Accommodatie en inrichting:* Het merendeel van de kindercentra en gastouderbureaus voldoet op dit onderdeel aan de eisen van de wet.
- *Groepsgrootte en leidster-kind-ratio:* Op dit aspect scoort slechts de helft van de aanbieders een voldoende. De belangrijkste reden hiervoor is het verschil in interpretatie over de wijze van berekening. We zijn in overleg met de ouders om hier eenduidige afspraken over te maken.
- *Pedagogisch beleid en praktijk:* Op dit onderdeel zijn veel voldoende gescoord door kindercentra. De gastouderbureaus scoren nog onvoldoende op dit aspect.
- *Klachten:* De kindercentra scoren erg goed op dit onderdeel. De buitenschoolse opvang heeft zelfs een score van 100%. Gastouderbureaus moeten de klachtenafhandeling verbeteren.

Ons college beschouwt de veiligheid en gezondheid van jonge kinderen en het pedagogisch klimaat als de belangrijkste pijlers van goede kinderopvang. De Nijmeegse kindercentra scoren goed op het onderdeel pedagogisch beleid. Over het resultaat op het onderdeel veiligheid en gezondheid zijn we niet tevreden. Dit jaar richten we onze acties ter verbetering vooral op het onderdeel veiligheid en gezondheid. Dat betekent dat we ouders aanspreken op hun verantwoordelijkheid en aanmanen herstelacties uit te voeren die nodig zijn om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen en de termijnen van herstel.

In reactie op de onvoldoendes uit de rapporten heeft het merendeel van de ouders aangegeven dit jaar alsnog te kunnen voldoen aan de vereisten of daarmee aan de slag te gaan. Waar dit niet het geval is, treden wij stringenter op. In enkele gevallen zijn in overleg met de inspecteurs bij een aantal kindercentra aanvullende acties uitgezet (mondelijke overreding en herinspectie). Dat houdt bijvoorbeeld in dat een ouder door ons dringend wordt verzocht binnen enkele dagen alsnog de aanvullende bewijzen van goed gedrag bij de inspecteur aan te leveren. Of het kan gaan om een herinspectie bij een ouder die kampt met personele problemen. Om een vinger aan de pols te houden, wachten we de reguliere, jaarlijkse inspectie niet af, maar geven we opdracht tot het uitvoeren van een herinspectie binnen drie maanden op het onderdeel personeel.

Om onze handhavingstaak goed uit te oefenen beschikken we over de nodige toezicht- en sanctiebevoegdheden. Dit kan variëren van een waarschuwingsbrief tot sluiting van de kinderopvang.

Vervolgvel  
2

Tot op heden hebben wij daar - gezien het zwaarwegende karakter van deze sancties - beperkt gebruik van gemaakt. Het structureel uitzetten en bewaken van handhavingsacties is ten opzichte van vorig jaar verbeterd en wordt nog verder geïntensiveerd. Nu we met een versterkte ambtelijke organisatie werken, gaan we er vanuit dat in het jaarverslag 2008 ook een verbetering zichtbaar zal zijn op de terreinen veiligheid en gezondheid.

Begin 2009, na de benodigde ervaring te hebben opgedaan met handhaving in de kinderopvang, zullen wij de uitvoering van onze handhavingstaak evalueren en zo nodig bijstellen.

College van Burgemeester en Wethouders van Nijmegen,

De Burgemeester,

De Secretaris,

mr. Th.C. de Graaf

P. Eringa

Bijlagen: Jaarverslag Wet Kinderopvang 2007  
Overzichten rapportages kinderopvang

## **Model gemeentelijk verslag Wet kinderopvang 2007**

**Naam gemeente/WGR : Nijmegen**

**Verslagjaar : 2007**

### **Contactpersoon**

**binnen gemeente : N. Tosun**

**Bereikbaar op: telefoonnr. : 024- 329 9338**

**e-mailadres : n.tosun@nijmegen.nl**

**Datum inzending : ..... (vóór 1 juli 2008 inzenden)**

Dit gemeentelijke verslag van de werkzaamheden is voorzien van een bestuurlijke mededeling.

In de bestuurlijke mededeling moet verklaard worden dat in het verslag over de uitvoering van de toezichtstaken naar waarheid is gerapporteerd. Dit impliceert dat de gerapporteerde gegevens in de verantwoording betrouwbaar zijn.

In de bestuurlijke mededeling wordt tevens aangegeven dat het verslag is gezonden aan ofwel de gemeenteraad ofwel het algemene bestuur van het Openbaar Lichaam. De bestuurlijke mededeling voorziet voorts in ondertekening door ofwel het college van B&W/ de gemeentesecretaris namens het college, ofwel het Bestuur van het Openbaar Lichaam (of een door het college/bestuur gemandateerde ambtenaar/persoon).

Alle vragen in dit gemeentelijk verslag zijn gebaseerd op de wet en regelgeving van de Wet kinderopvang.

## **Verkorte verklaring**

### **Toelichting Verkorte verklaring**

Wanneer er in uw gemeente in 2007 geen kinderopvanglocaties aanwezig waren, kan worden volstaan met een verkorte verklaring.

Dit zal zich in de volgende situaties kunnen voordoen:

- in 2006 waren er evenmin locaties kinderopvang aanwezig en gedurende 2007 zijn geen meldingen van kinderopvang ontvangen;
- de eindstand per 31 december 2006 eindigde voor de drie soorten kinderopvang op "nul";
- de instellingen zijn in 2007 opgehouden te bestaan en zijn uit het register verwijderd (en niet een gevolg van een uitgevoerd onderzoek door de GGD en/of handhavingsmaatregelen door de gemeente.)

### **1. Heeft uw gemeente in 2007 kinderopvang als bedoeld in de Wet Kinderopvang aangeboden?**

- Ja, vul het bijgaande document geheel in en verzend het formulier naar de Inspectie van het Onderwijs
- Neen, onderteken pagina 2 en verzend pagina 1 en 2 naar de Inspectie van het Onderwijs (verkorte verklaring)

## 1. Bestuurlijke mededeling College van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders verklaart dat over de uitvoering van de toezichtstaken in dit gemeentelijke verslag naar waarheid is gerapporteerd en dat dit verslag is gezonden aan de gemeenteraad.

Datum: .....

Ondertekening college van burgemeester en wethouders (of gemandateerde)

De burgemeester / de gemeente-secretaris

### Gemandateerde:

Mevr. mr. V.C.Y. Stekelinck,

Programmamanager Jeugd

## 2. Bestuurlijke mededeling (bij gezamenlijke uitvoering in Wgr-verband; waarbij het Wgr-verband ook de taak van de gemeente heeft overgenomen)

De voorzitter/secretaris van het Dagelijks bestuur van het Openbaar Lichaam .....\* verklaart dat over de uitvoering van de toezichtstaken in dit verslag naar waarheid is gerapporteerd en dat dit verslag is gezonden aan het algemeen bestuur van de Wgr.

### Namen van de deelnemende gemeenten in het Wgr- verband


Datum: .....

Ondertekening Dagelijks Bestuur van het Openbaar Lichaam:

De voorzitter

De secretaris

\* Naam van het Openbaar Lichaam hier vermelden

U kunt het verslag inzenden aan: **Inspectie van het Onderwijs, Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer**

## A. Algemeen deel

### Register

Het register is *op orde* als de in het register opgenomen gegevens juist, volledig en tijdig zijn verwerkt en de communicatie over deze gegevens correct is verlopen.

#### Gegevens

O.a: adresgegevens van houder(s) en van locatie(s) kinderopvang, telefoonnummer, KvKnr, exploitatiedatum van locatie, aantal kindplaatsen per locatie, type opvang per locatie, alle mutaties en nieuwe meldingen.

#### Communicatie

O.a: is de melding van het opnemen in register schriftelijk aan de houder doorgegeven? Zijn alle mutaties schriftelijk aan de houder doorgegeven? Is er een openbare bekendmaking in een lokaal verspreid huis-aan-huis blad geweest over het opnemen van een nieuwe locatie in het register? Is het register opvraagbaar of ter inzage op het gemeentesecretarie?

### A.1 Is het register op orde (qua gegevens en de communicatie)?

Bij neen, toelichten welke handeling(en) niet goed is (zijn) gegaan in 2007 en hoe vaak dit heeft plaatsgevonden.

Gegevens zijn juist, volledig en tijdig verwerkt  ja  neen

Communicatie over de gegevens is correct verlopen  ja  neen

#### Toelichting

.....

.....

.....

### Definitie toezichtsbeleid

Onder toezichtsbeleid wordt verstaan een duidelijke en richtinggevende vertaling van de wettelijke en inhoudelijke positie van de toezichthouder, gecombineerd met strategische uitgangspunten (missie e.d.) om het toezicht feitelijk te kunnen uitvoeren.

Van belang hierbij is dat aangegeven wordt hoe de gemeente en de GGD onderling afspraken hebben gemaakt en hoe zij het toezicht vorm hebben gegeven/hoe zij in bepaalde situaties optreden. Als voorbeelden kunnen genoemd worden: hoe wordt omgegaan met signalen, de besluitvorming wanneer een incidenteel onderzoek wordt ingezet, in welke situaties onderzoeken onaangekondigd plaatsvinden en hoe de onderlinge communicatie geregeld is.

#### Aandachtspunt

Toezichtbeleid kan ook geïntegreerd in het Handhavingsbeleid zijn vastgesteld.

### A.2 Is in uw gemeente in 2007 toezichtbeleid dat voor heel het jaar 2007 van toepassing was?

- ja, beleid was voor het hele jaar 2007 vastgesteld
- neen, beleid is in de loop van het jaar 2007 vastgesteld
- neen, beleid is pas in jaar 2008 vastgesteld
- neen, er zijn wel vergelijkbare werkafspraken tussen gemeente en GGD gemaakt, maar het is niet als beleidsplan vastgesteld
- neen, beleid moet nog worden ontwikkeld of is nog in ontwikkeling
- neen, er wordt geen beleid gemaakt

### **Definitie Handhavingsbeleid**

Onder handhavingsbeleid wordt verstaan dat vastgelegd wordt hoe de hele cyclus van de GGD-inspecties tot en met de toepassing van het gemeentelijke afwegingskader voor de inzet van een of meer handhavingsinstrumenten loopt. Bijvoorbeeld: inzet GGD-inspecties, prioritering in inspecties, afwegingsfactoren welk handhavingsinstrument ingezet moet worden).

### **A.3 Heeft uw gemeente een handhavingsbeleid dat voor heel het jaar 2007 van toepassing was?**

- ja, beleid was voor het hele jaar 2007 vastgesteld
- ja, er is een algemeen handhavingsbeleid, met daarin een paragraaf handhaving kinderopvang, vastgesteld
- nee er is alleen een algemeen handhavingsbeleid
- neen, beleid is in de loop van het jaar 2007 vastgesteld
- neen, beleid is pas in jaar 2008 vastgesteld
- neen, beleid moet nog worden ontwikkeld of is nog in ontwikkeling
- neen, er wordt geen beleid gemaakt

### **Geregistreerde locaties**

Het gaat bij vraag A.4 om het aantal instellingen dat is geregistreerd per 1/1/2007, de aantallen in- en uitschrijvingen gedurende 2007 en de eindstand per 31/12/2007. Het aantal geregistreerde instellingen wordt per locatie geteld. Wanneer op één locatie meerdere typen opvang zijn gevestigd, dienen die apart te worden geteld en te worden opgenomen in het register.

Een nieuwe inschrijving of melding op de datum 1/1/2007 moet als nieuwe inschrijving van het jaar 2007 worden geteld. Het aantal locaties op 31/12/2006 is gelijk aan het aantal locaties op 1/1/2007.

Als na het eerste meldingsonderzoek blijkt dat de houder afziet van in exploitatieneming of de gemeente verbiedt de houder om in exploitatie te gaan, dan dient de locatie ook weer uit het register te worden geschreven. In zo'n situatie is dus sprake van 1 inschrijving en 1 uitschrijving in het verslagjaar.

Een verhuizing van een locatie valt niet onder een nieuwe melding. In deze situatie is namelijk geen sprake van een nieuwe exploitatie.

### **Innovatieve gastouderopvang**

Gastouderbureaus kunnen ook gastouderopvang aanbieden in de vorm van experimenten in het kader van innovatieve gastouderopvang als bedoeld in het Tijdelijk besluit innovatieve kinderopvang (Staatsblad 2005, nr.119). Dit houdt in dat de maximale groepsgrootte voor kinderopvang aan huis, mag worden uitgebreid van vier naar zes niet-eigen kinderen en de gastouderopvang niet plaats behoeft te vinden in de woning waar de gast- of vraagouder zijn hoofdverblijf heeft, maar ook in de nabijheid van de woning kan plaatsvinden.

<b>A.4 Aantal geregistreerde locaties van instellingen Wk in 2007 per type opvang</b>				
	<b>Dagopvang</b>	<b>Buitenschoolse opvang</b>	<b>Gastouderbureau zonder innovatieve kinderopvang</b>	<b>Gastouderbureau met innovatieve kinderopvang</b>
Per 1/1/2007	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	
Nieuw geregistreerde inschrijving in 2007	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	
Uitschrijvingen in 2007	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
Per 31/12/2007	<b>39</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	

### **Kindplaatsen**

Per locatie is het aantal kindplaatsen bepaald. Het gaat bij vraag A.5 om het aantal beschikbare kindplaatsen per 31/12/2007. Indien het exacte aantal op deze datum niet meer te achterhalen is, geef dan een zo betrouwbaar mogelijk schatting van dit aantal.

<b>A.5 Aantal kindplaatsen op 31/12/2007 per type opvang</b>		
	<b>Dagopvang</b>	<b>Buitenschoolse opvang</b>
Per 31/12/2007	<b>2020</b>	<b>1571</b>

### **Gastouders**

Aan ieder gastouderbureau zijn 1 of meerdere gastouders verbonden. Bij vraag A.6 dient het totaal aantal ingeschreven gastouders op 31/12/2007 te worden verantwoord. Deze informatie is uit het GGD-inspectierapport te halen. Hierin is opgenomen hoeveel koppelingen er bij het gecontroleerde gastouderbureau zijn. De som van alle koppelingen van de gecontroleerde gastouderbureaus moet bij vraag A.6 worden ingevuld.

<b>A.6 Aantal koppelingen op 31/12/2007</b>	
Totaal aantal koppelingen	<b>697</b>

### **Financiële overeenkomst met GGD**

Voor het uitvoeren van de GGD-inspecties worden tussen de gemeenten en de GGD afspraken gemaakt over de betaling van deze inspecties. Er zijn verschillende vormen om een dergelijke overeenkomst/contract te sluiten.

### **A.7 Welke financiële overeenkomst heeft de gemeente met GGD gesloten?**

- Lumpsum bedrag
- Bedrag per uitgevoerd onderzoek (bijv. jaarlijks onderzoek. x euro en nader onderzoek y euro)
- Meerjarencontract
- Jaarcontract
- Anders, namelijk .....

## Communicatie

Een goede communicatie tussen de gemeente en de GGD is een belangrijke voorwaarde voor de kwaliteit van het toezicht op de kinderopvang.

**A.8a Vindt periodiek overleg plaats tussen gemeente en GGD (structureel, dus het gaat hierbij niet om ad-hoc telefoontjes, mailtjes, en dergelijke)?**

- ja, gemiddeld 4 x keer per jaar
- neen

**A.8b Vindt overleg plaats tussen gemeente en GGD naar aanleiding van een GGD-inspectierapport?**

- ja, altijd
- ja, alleen als er vragen over de inhoud van het inspectierapport zijn
- neen

**A.8c Vindt overleg plaats tussen gemeente en GGD over de keuze van de in te zetten handhavingsactie?**

- ja, altijd
- ja, alleen als de gemeente wil afwijken van het GGD-advies
- neen

**A.8d Informeert u de GGD over het resultaat van de handhavingsactie?**

- ja
- ja, alleen als het resultaat nog nadere actie van de GGD nodig heeft
- neen

**A.9 Vindt u in de situatie dat er overleg is (vraag A8a en/of A8b en/of A8c en/of A8d is met ja geantwoord) dat dit overleg naar tevredenheid verloopt?**

- ja
- neen, toelichten welk(e) overleg(gen) en waarom niet

.....  
We hebben in het derde kwartaal van 2007 onze gemeentelijke, administratieve organisatie ingericht, het werkproces en de werkwijze van toezicht en handhaving beschreven. Hierdoor zijn we beter in staat acties die we uitzetten te volgen en te bewaken. De inspecteurs hebben (te) lang op deze kwaliteitslag moeten wachten en hebben dit aangegeven tijdens de reguliere overleggen.....  
.....  
.....  
.....

### **Openbaar maken inspectierapporten**

Door de inspectierapporten van de GGD te publiceren is het voor de ouders mogelijk om de kwaliteit van de desbetreffende locaties te beoordelen.

Het gaat bij vraag A.10 om de publicatie van de afgeronde rapportages in 2007.

Het gaat hierbij niet om de publicatie van rapportages welke niet openbaar zijn gemaakt, omdat de aard van het onderzoek zich tegen openbaarmaking verzet. Bijvoorbeeld in de situatie dat sprake is van vertrouwelijke of persoonlijke informatie.

### **A.10 Wie maakt het inspectierapport openbaar?**

- Gemeente
- GGD
- Beide
- Niet van toepassing, er zijn geen rapportages in 2007 uitgebracht
- Niemand, rapportages worden niet gepubliceerd
- Anders, nl.....

## **Uitvoering wettelijk voorgeschreven onderzoeken (jaarlijkse onderzoeken en nieuwe meldingsonderzoeken) per type kinderopvang**

### **B. Aantal rapportages in 2007**

Bij de bepaling van het aantal rapportages worden alleen de **afgeronde rapportages** meegeteld.

- Een rapportage is afgerond indien een rapportage na uitvoering van een onderzoek definitief is vastgesteld in 2007 (dus na hoor en wederhoor) en het college van B&W daarvan in 2007 in kennis is gesteld.
- Een afgeronde rapportage na uitvoering van een onderzoek bij een gecombineerde opvang op één locatie (bv dagopvang en buitenschoolse opvang) telt als 2 afgeronde rapportages namelijk 1 afgeronde rapportage dagopvang én 1 afgeronde rapportage buitenschoolse opvang.
- Ook het aantal afgeronde rapportage(s) meetellen als na het onderzoek de kinderopvang locatie niet in exploitatie is genomen.
- Indien het onderzoek in 2006 is uitgevoerd maar de rapportage is in 2007 afgerond, telt het onderzoek ook mee voor verslagjaar 2007. Deze rapportage ook opvoeren als u deze al heeft opgevoerd in de jaarverantwoording 2006.
- Het onderzoek binnen 3 maanden na start exploitatie als jaarlijks onderzoek meetellen.
- Een verhuizing van een locatie is geen nieuwe melding. Dus er is geen sprake van een nieuw meldingsonderzoek. Wel wordt er vanuit gegaan dat bij de planning van de jaarlijkse onderzoeken rekening wordt gehouden met de verhuizing van een locatie.
- De onderzoeken indelen, zoals in het GGD-inspectie rapport is opgenomen. In de situatie dat in het GGD-inspectie rapport 2 soorten onderzoeken worden genoemd is het jaarlijks onderzoek (regulier inspectiebezoek) leidend. In dit geval alleen het jaarlijkse onderzoek opnemen.
- Let op! Het totaal aantal nieuw geregistreerde locaties in 2007 uit vraag A4 moet gelijk zijn aan de optelling bij vraag B1.

NB. De informatie van de jaarlijkse - en nieuwe meldingsonderzoeken wordt gevraagd bij de onderdelen B t/m E. De informatie over de incidentele onderzoeken en de nadere onderzoeken wordt gevraagd bij de onderdelen F t/m H.

#### **B.0 Zijn er in 2007 afgeronde rapportages van jaarlijkse- of nieuwe meldingsonderzoeken.**

- ja, er zijn jaarlijkse of nieuwe meldingsonderzoeken uitgevoerd
  - ja, er zijn wel jaarlijkse onderzoeken uitgevoerd maar geen nieuwe meldingsonderzoeken (ga verder naar vraag B.2)
  - ja, er zijn geen jaarlijkse onderzoeken uitgevoerd, maar wel nieuwe meldingsonderzoeken
  - nee, omdat .....
- Bij nee, ga verder naar vraag E.0

<b>B.1 Rapportages in 2007 naar aanleiding van een nieuwe meldingsonderzoek</b>			
	Dagopvang	Buitenschoolse opvang	Gastouder bureaus
1. Aantal afgeronde rapportages nieuwe meldingsonderzoeken	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>2</b>
2. Aantal locaties welke wel door de GGD in 2007 zijn onderzocht, maar waarvan de rapportages niet in 2007 zijn afgerond	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
3. Aantal locaties welke niet in 2007 zijn onderzocht als gevolg van capaciteitsproblemen bij de GGD			
4. Aantal locaties welke niet in 2007 zijn onderzocht om andere redenen			

Toelichting andere redenen voor het niet bezoeken van de locaties in 2007:

.....  
 .....

<b>B.2 Rapportages in 2007 naar aanleiding van een jaarlijks onderzoek</b>			
	Dagopvang	Buitenschoolse opvang	Gastouder bureaus
1. Aantal afgeronde rapportages jaarlijks onderzoek	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>2</b>
2. Aantal locaties welke wel door de GGD in 2007 zijn onderzocht, maar waarvan de rapportages niet in 2007 zijn afgerond	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
3. Aantal locaties welke niet in 2007 zijn onderzocht als gevolg van capaciteitsproblemen bij de GGD			
4. Aantal locaties welke niet in 2007 zijn onderzocht om andere redenen			

Toelichting andere redenen voor het niet bezoeken van locaties in 2007:

.....  
 .....

## C. GGD-subdomeinoordelen

Voor het verantwoordingsjaar 2007 worden de scores van de subdomeinen gevraagd. Het gaat hierbij alleen om oordelen uit de afgeronde rapportages in 2007 uit de **jaarlijkse onderzoeken** en **nieuwe meldingsonderzoeken**. Dit is dus de som van de oordelen uit het aantal afgeronde rapportages uit vraag B.1 en vraag B.2. De scores “niet van toepassing” (NVT) en “geen oordeel” (GO) moeten niet worden meegeteld.

### C. Aantal GGD-oordelen uit de afgeronde rapportages in 2007 van jaarlijkse onderzoeken en nieuwe meldingsonderzoeken

<b>C.1 Domeinoordelen Dagopvang</b>	<b>voldoende</b>	<b>onvoldoende</b>	<b>slecht</b>
<b>1. Ouders</b>			
1.1 Reglement oudercommissie	24	0	0
1.2 Voorwaarden oudercommissie	23	0	4
1.3 Adviesrecht oudercommissie	18	1	2
1.4 Informatie voor ouders	12	6	9
<b>2. Personeel</b>			
2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag	26	3	0
2.2 Passende beroepskwalificatie	26	0	1
2.3 Voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding	0	0	0
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal	31	0	0
<b>3. Veiligheid en gezondheid</b>			
3.1 Risico inventarisatie veiligheid	10	16	4
3.2 Risico inventarisatie gezondheid	10	16	4
<b>4. Accommodatie en inrichting</b>			
4.1 Binnenspeelruimte	24	6	0
4.2 Slaapruimte	29	0	0
4.3 Aangrenzende buitenspeelruimte	23	4	1
<b>5. Leidster-kind-ratio</b>			
5.1 Opvang in groepen	12	16	0
5.2 Leidster Kindratio	11	11	0
5.3 Inzet beroepskrachten KDV	11	6	5
<b>6. Pedagogische beleid en praktijk</b>			
6.1 Pedagogische beleid en praktijk	15	6	5
6.2 Sociaal emotionele veiligheid	29	0	0
6.3 Persoonlijke competentie	29	0	0
6.4 Sociale competentie	27	0	0
6.5 Overdracht van Normen en waarden	29	0	0
<b>7. Klachten</b>			
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	23	1	0

<b>C.2 Domeinoordelen Buitenschoolse opvang</b>	<b>Voldoende</b>	<b>onvoldoende</b>	<b>slecht</b>
<b>1. Ouders</b>			
1.1 Reglement oudercommissie	18	1	0
1.2 Voorwaarden oudercommissie	11	4	2
1.3 Adviesrecht oudercommissie	12	2	1
1.4 Informatie voor ouders	6	13	1
<b>2. Personeel</b>			
2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag	21	1	1
2.2 Passende beroepskwalificatie	21	0	1
2.3 Voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding	0	0	1
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal	24	0	0
<b>3. Veiligheid en gezondheid</b>			
3.1 Risico inventarisatie veiligheid	8	11	0
3.2 Risico inventarisatie gezondheid	11	9	0
<b>4. Accommodatie en inrichting</b>			
4.1 Binnenspeelruimte	15	3	1
4.2 Buitenspeelruimte	15	0	0
4.3 Aanvullende eisen aan niet aangrenzende buitenspeelruimte	6	0	0
<b>5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio</b>			
5.1 Opvang in groepen	6	5	4
5.2 Leidster Kindratio	9	4	0
5.3 Inzet beroepskrachten KDV	8	1	0
<b>6. Pedagogische beleid en praktijk</b>			
6.1 Pedagogische beleid en praktijk	12	7	0
6.2 Sociaal emotionele veiligheid	19	1	0
6.3 Persoonlijke competentie	19	1	0
6.4 Sociale competentie	18	1	0
6.5 Overdracht van Normen en waarden	19	1	0
<b>7. Klachten</b>			
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	19	0	0

<b>C.3 Domeinoordelen Gastouderopvang</b>	<b>Voldoende</b>	<b>onvoldoende</b>	<b>slecht</b>
<b>1. Ouders</b>			
1.1 Reglement oudercommissie	3	0	0
1.2 Voorwaarden oudercommissie	1	0	1
1.3 Adviesrecht oudercommissie	1	0	0
1.4 Informatie voor ouders	1	0	1
<b>2. Personeel</b>			
2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag	2	1	0
2.2 Passende beroepskwalificatie	2	0	1
<b>3. Veiligheid en gezondheid</b>			
3.1 Risico inventarisatie veiligheid	0	1	0
3.2 Risico inventarisatie gezondheid	1	0	0
<b>4. Pedagogisch beleid en praktijk</b>			
4.1 Pedagogische beleidsplan	1	1	0
4.2 Pedagogisch beleidsplan innovatieve gastouderopvang	0	1	0
4.3 Criteria voor de kwaliteit	1	1	1
<b>5. Klachten</b>			
5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	2	0	1

## D. Handhavingsadviezen van de GGD in de jaarlijkse - en nieuwe meldingsonderzoeken

Het gaat om het aantal handhavingsadviezen uit de **afgeronde rapportages** in 2007. Het onderzoek behorend bij deze rapportage kan dus ook in 2006 hebben plaatsgevonden. Alleen het aantal handhavingsadviezen uit de wettelijk voorgeschreven onderzoeken (**jaarlijkse en nieuwe meldingsonderzoeken**) moeten worden meegeteld. Vertrekpunt bij invulling van de vragen bij D. is dus de som van het aantal afgeronde rapportages zoals vermeld bij vraag B.1 en B.2.

### D.0 Volgen uit de afgeronde rapportages in 2007 van de jaarlijkse onderzoeken of de nieuwe meldingsonderzoeken adviezen van de GGD tot het nemen van handhavingsmaatregelen?

ja

nee, ga verder naar vraag E.0

### D.1 Aantal adviezen van de GGD aan de gemeente in de afgeronde rapportages in 2007 van de nieuwe meldingsonderzoeken.

Advies aan de gemeente	Dagopvang (totaal aantal)	Buitenschoolse opvang (totaal aantal)	Gastouderbureau (totaal aantal)
1. Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	1	0	0
2. Licht handhaven in verband met verlichtende omstandigheden	0	0	1
3. Zwaar handhaven in verband met verzwarende omstandigheden	0	0	0
4. Met spoed handhaven in verband met urgentie	0	0	0
5. Andere handhavingsadviezen	0	0	0

### D.2 Aantal adviezen van de GGD aan de gemeente in de afgeronde rapportages in 2007 van de jaarlijkse onderzoeken.

Advies aan de gemeente	Dagopvang (totaal aantal)	Buitenschoolse opvang (totaal aantal)	Gastouderbureau (totaal aantal)
1. Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	27	19	2
2. Licht handhaven in verband met verlichtende omstandigheden	0	0	0
3. Zwaar handhaven in verband met verzwarende omstandigheden	0	0	0
4. Met spoed handhaven in verband met urgentie	1	0	0
5. Andere handhavingsadviezen	0	0	0

## E. Inzet van handhaving jaarlijkse onderzoeken en nieuwe meldingsonderzoeken

Dit betreft de afgeronde rapportages in 2007 voortvloeiend uit jaarlijks onderzoek of een nieuw meldingsonderzoek.

Handhaving die in 2008 wordt ingezet, maar nog volgt uit een in 2007 afgeronde rapportage, moet worden meegeteld in dit verslag. De uiterste datum voor het meetellen van de handhavingsactie in dit verslag is 1 april 2008. Handhavingsacties uit afgeronde rapportage in 2007 die na 1 april nog worden ingezet moet u opnemen in de rij "inzet op een later tijdstip dan 1 april 2008".

Let op:

- Het gaat hier wederom alleen om de acties die voortvloeien uit de afgeronde rapportages in 2007!
- De handhavingsacties die u heeft uitgevoerd, zonder dat de GGD een handhavingsadvies heeft opgenomen in het inspectierapport, moet u hier ook meetellen.
- Eén inspectierapport of één handhavingsadvies kan leiden tot de toepassing van meerdere handhavingsacties.
- Meerdere scores onvoldoende en slecht kunnen leiden tot inzet van één handhavingsactie. En andersom kan één score slecht van de GGD weer leiden tot de inzet van meer dan 1 handhavingsactie door de gemeente.

In de Wet kinderopvang en in de andere wetten zijn verschillende handhavingsacties opgenomen. Op basis van de werkafspraken tussen gemeente en GGD kan zowel de gemeente als de GGD het instrument overleg en overreding inzetten. Het aantal keren dat dit door de gemeente of door de GGD heeft plaatsgevonden dient u op te geven in tabel E.1.

In de situatie dat er bij domeinen onvoldoende of slecht wordt gescoord en er een hersteltermijn en herinspectie wordt afgesproken kan de handhaving gecategoriseerd worden als overleg en overreding (Door GGD of door gemeente, afhankelijk wie dit overleg heeft gevoerd).

In bijlage A van dit model worden de handhavingsinstrumenten toegelicht.

Veel gemeenten geven een vooraankondiging van een aanwijzing aan de houder door. Indien dit uiteindelijk niet leidt tot een aanwijzing dienen deze vooraankondigingen als waarschuwing mee te worden geteld.

De vooraankondigingen die wel tot een aanwijzing leiden tellen niet als waarschuwing mee.

### E.0 Zijn er door de gemeente handhavingsacties ingezet in 2007?

ja

nee, ga verder naar vraag F.0

<b>E.1 Aantal handhavingsacties/instrumenten uit de afgeronde jaarrapportages in 2007 van de jaarlijkse – en nieuwe meldingsonderzoeken</b>			
	<b>Dagopvang</b>	<b>Buitenschoolse opvang</b>	<b>Gastouderbureaus</b>
<b>Inzet acties tot 1 april 2008</b>			
1 Overleg en overreding <u>door GGD</u> uitgevoerd	0	0	0
2 Overleg en overreding <u>door gemeente</u> uitgevoerd	6	5	3
3 Schriftelijke waarschuwingen aan houder <i>(inclusief vooraankondiging van aanwijzing waar geen aanwijzing uit volgt)</i>	0	0	
4 Aantal aanwijzingen gegeven door B&W	0	0	0
5 Aantal keren inzet van de volgende handhavingsinstrumenten <i>(schriftelijk bevel, verlenging van de schriftelijke bevelen, verboden om in exploitatie te nemen, verboden om exploitatie voort te zetten, bestuurlijke boeten, uit register verwijderde centra)</i>	0	0	0
6 Aantal keren inzet van de volgende handhavingsinstrumenten <i>(Hanteren bestuursdwang, opleggen dwangsom, strafrechtelijke opsporing)</i>	0	0	0
<b>7 Inzet op een later tijdstip dan 1 april 2008</b>	0	0	0

<b>E.2 Aantal handhavingsacties naar aanleiding van de afgeronde jaarrapportages in 2007 van de jaarlijkse – en nieuwe meldingsonderzoeken naar domein</b>			
<b>Domein</b>	<b>Dagopvang (totaal aantal)</b>	<b>Buitenschoolse opvang (totaal aantal)</b>	<b>Gastouderbureau (totaal aantal)</b>
1 Ouders	2	0	1
2 Personeel	0	1	2
3 Veiligheid en gezondheid	1	0	0
4 Accommodatie en inrichting	0	2	0
5 Groepsgrootte en leidster kindratio	2	1	0
6 Pedagogisch beleid en praktijk	1	1	0
7 Klachten	0	0	0

## Uitvoering incidentele onderzoeken en nadere onderzoeken per type kinderopvang

### F. Aantal rapportages in 2007

Net als bij de jaarlijkse onderzoeken en nieuwe meldingsonderzoeken gaat het bij de incidentele onderzoeken en nadere onderzoeken om de **afgeronde rapportages**.

Een nader onderzoek (herinspectie) is een onderzoek dat wordt uitgevoerd naar aanleiding van uitkomsten van een eerder onderzoek (meestal het jaarlijks onderzoek).

Een incidenteel onderzoek is een onderzoek dat wordt uitgevoerd naar aanleiding van een signaal.

De telling van het aantal **afgeronde rapportages**:

- Een rapportage is afgerond indien een rapportage naar uitvoering van een onderzoek definitief is vastgesteld in 2007 (dus na hoor en wederhoor) én het College van B&W daarvan in 2007 in kennis is gesteld.
- Een afgeronde rapportage naar uitvoering van een onderzoek bij een gecombineerde opvang op één locatie (bv dagopvang en buitenschoolse opvang) telt als 2 afgeronde rapportages namelijk 1 afgeronde rapportage dagopvang én 1 afgeronde rapportage buitenschoolse opvang.

#### F.0 Zijn in 2007 rapportages afgerond van incidentele onderzoeken of nadere onderzoeken?

ja

nee, ga verder naar vraag H.1

#### F.1 Aantal afgeronde rapportages in 2007 van incidentele onderzoeken en nadere onderzoeken

	Dagopvang	Buitenschoolse opvang	Gastouderbureau
1. Aantal afgeronde rapportages incidenteel onderzoek	0	1	1
2. Aantal afgeronde rapportages nader onderzoek	0	0	2

Conform de toelichting beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang kunnen onderzoeken door de GGD onaangekondigd worden verricht.

Het gaat bij vraag F.2 ook weer om de incidentele onderzoeken en nadere onderzoeken waarvan de rapportage in 2007 is afgerond.

#### F.2 Aantal afgeronde rapportages in 2007 van incidentele onderzoeken en de nadere onderzoeken, waarbij het onderzoek door de GGD onaangekondigd is verricht

	Dagopvang	Buitenschoolse opvang	Gastouderbureau
1. Totaal aantal onaangekondigde onderzoeken	0	0	0

## G. GGD-handhavingsadviezen incidentele- en nadere onderzoeken

Toelichting is hetzelfde als voor de jaarlijkse onderzoeken en nieuwe meldingsonderzoeken bij onderdeel D, alleen wordt in onderdeel G gevraagd naar de uitkomsten van de afgeronde rapportages van de **incidentele onderzoeken en nadere onderzoeken**.

### G.0 Volgen uit de afgeronde rapportages in 2007, van de incidentele onderzoeken of nadere onderzoeken, adviezen van de GGD tot het nemen van handhavingsmaatregelen?

ja

nee, ga verder naar vraag H.1

### G.1 Aantal adviezen van de GGD aan de gemeente in de afgeronde rapportages in 2007 van de incidentele onderzoeken en nadere onderzoeken.

Advies aan de gemeente	Dagopvang (totaal aantal)	Buitenschoolse opvang (totaal aantal)	Gastouderbureau (totaal aantal)
1. Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	0	1	1
2. Licht handhaven in verband met verlichtende omstandigheden	0	0	0
3. Zwaar handhaven in verband met verzwarende omstandigheden	0	0	0
4. Met spoed handhaven in verband met urgentie	0	0	0
5. Andere handhavingsadviezen	0	0	2

## H. Inzet van handhaving

Toelichting is hetzelfde als voor de jaarlijkse onderzoeken en nieuwe meldingsonderzoeken bij onderdeel E, alleen wordt in onderdeel H gevraagd naar de uitkomsten van de **incidentele onderzoeken en nadere onderzoeken**. In bijlage A zijn de bijbehorende wetsartikelen opgenomen.

<b>H.1 Aantal handhavingsacties uit de afgeronde rapportages in 2007 van incidentele onderzoeken en nadere onderzoeken</b>			
	Dagopvang	Buitenschoolse opvang	Gastouderbureaus
<b>Inzet acties tot 1 april 2008</b>			
1 Overleg en overreding uitgevoerd door GGD	0	0	0
2 Overleg en overreding uitgevoerd door Gemeente	0	1	3
3 Schriftelijke waarschuwingen aan houder (inclusief vooraankondiging van aanwijzing waar geen aanwijzing uit volgt)	0	0	0
4 Aantal aanwijzingen gegeven door B&W	0	0	0
5 Aantal keren inzet van de volgende handhavingsinstrumenten (schriftelijk bevel, verlenging van de schriftelijke bevelen, verboden om in exploitatie te nemen, verboden om exploitatie voort te zetten, bestuurlijke boeten, uit register verwijderde centra)	0	0	0
6 Aantal keren inzet van de volgende handhavingsinstrumenten (Hanteren bestuursdwang, opleggen dwangsom, strafrechtelijke opsporing)	0	0	0
<b>7 Inzet op een later tijdstip dan 1 april 2008</b>	0	0	0

<b>H.2 Aantal handhavingsacties uit afgeronde rapportages in 2007 van incidentele onderzoeken en nadere onderzoeken naar domein</b>			
Domein	Dagopvang (totaal aantal)	Buitenschoolse opvang (totaal aantal)	Gastouderbureau (totaal aantal)
1 Ouders	0	0	2
2 Personeel	0	0	2
3 Veiligheid en gezondheid	0	1	1
4 Accommodatie en inrichting	0	1	0
5 Groepsgrootte en leidster kindratio	0	0	0
6 Pedagogisch beleid en praktijk	0	0	1
7 Klachten	0	0	0

## I. Controle op de ingevulde gegevens

### Controletoets

Controleer de gegevens volgens de in bijlage B opgenomen controlepunten. Deze controle moet u **voor verzending** van de jaarverantwoording aan de Inspectie van het Onderwijs uitvoeren. Hieruit volgt direct of de verantwoording consistent is ingevuld. Als dit niet het geval is moet u de juiste gegevens verbeteren.

### I.1 Is de gemeentelijke verantwoording na uitvoering van de controletoets consistent? (Deze toets staat in bijlage B van dit model)

ja

nee, toelichten welke inconsistenties niet verbeterd konden worden en waarom

.....  
.....  
.....

### J.1 Algemene toelichting

Indien u nog behoefte heeft aan een korte toelichting op de gegeven antwoorden dan kunt u dat hier aangeven.

Tevens kunt u in dit gedeelte ingaan op verbeterpunten voor het model.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **Bijlage A Handhaving**

### **1. Overleg en overreding**

Informeel instrument kan na afspraak met de gemeente door GGD worden uitgevoerd. Kan ook door de gemeente worden uitgevoerd. Moet afzonderlijk worden opgenomen in de tabel.

### **2. Schriftelijke waarschuwingen aan houder (informeel instrument)**

Een vooraankondiging van een aanwijzing moet ook als waarschuwing worden geteld als dit uiteindelijk niet tot een aanwijzing heeft geleid. De vooraankondigingen die wel tot een aanwijzing leiden moeten als waarschuwing worden meegeteld.

### **3. Aanwijzingen gegeven door het college van B&W (art.65, lid1, Wet kinderopvang)**

#### **4. Overige handhavingsinstrumenten**

- schriftelijke bevelen toezichthouder GGD (art. 65, lid 3, Wet kinderopvang)
- verlengingen van de schriftelijke bevelen (art. 65, lid 3, Wet kinderopvang)
- verboden om in exploitatie te nemen (art. 66, lid 2, Wet kinderopvang)
- verboden om de exploitatie voort te zetten (art. 66, lid 1, Wet kinderopvang)
- aan de houder opleggen van een bestuurlijke boete (art.72, leden 1 sub a t/m b, 2 en 3 Wet kinderopvang)
- uit het register verwijderen van het centrum; als zelfstandig instrument (art. 46 Wet kinderopvang en art. 9 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)
- Het hanteren van bestuursdwang (Gemeentewet art.125).
- Het opleggen van een dwangsom(art. 125 Gemeentewet jo. art. 5: 32, lid 1, Algemene wet bestuursrecht).
- Overgaan tot strafrechtelijke opsporing en (art. 225 t/m 227b, 447c en 447d en 179 t/m 182 en 184 Wetboek van Strafrecht).

## **Bijlage B Controlepunten**

Hieronder de controlepunten die voor verzending van de gemeentelijke verantwoording moeten worden getoetst.

Nadat de toets is uitgevoerd afvinken in rondje. Toetspunten hebben betrekking op consistent zijn in de verantwoording en/of het antwoord plausibel is.

### **A1 Toets uitgevoerd**

Een “Neen-invulling”, maar geen toelichtende tekst gegeven. Dit is onjuist.

### **A2 Toets uitgevoerd**

Meer dan 1 antwoord ingevuld. Indien beleid is vastgesteld, is jaartal juist?

### **A3 Toets uitgevoerd**

Meer dan 1 antwoord ingevuld. Indien beleid is vastgesteld is jaartal juist?

### **A4 Toets uitgevoerd**

Is er een verschil tussen eindstand per 31 december 2006 ten opzicht van beginstand per 1 januari 2007?

Optelling klopt niet.  $\text{Beginstand } 1/1/2006 + \text{inschrijvingen} - \text{uitschrijvingen} = \text{eindstand } 31/12/2007$ .

Het aantal innovatieve kinderopvang 1/1/2007 is groter dan de eindstand van het aantal gastouderbureaus per 31-12-2006.

Aantal kindplaatsen ingevuld i.p.v. aantal locaties?

### **A5 Toets uitgevoerd**

Het aantal kindplaatsen is kleiner dan of net zo hoog als het aantal kinderopvangcentra op 31-12-2007. Dit is onjuist.

### **A6 Toets uitgevoerd**

Het aantal ingeschreven gastouders is kleiner dan of net zo hoog als het aantal gastouderbureaus per 31-12-2007. Dit is onjuist.

### **A7 Toets uitgevoerd**

Meer dan 1 antwoord ingevuld en/of bij invulling “anders” geen toelichting ingevuld. Dit is onjuist.

### **A8 Toets uitgevoerd**

Antwoord van vraag 8a bij vraag 8b ingevuld of andersom, etc.. Dit is onjuist.

### **A9 Toets uitgevoerd**

Nee ingevuld, maar geen toelichting. Dit is onjuist.

### **A10 Toets uitgevoerd**

Meer dan 1 antwoord ingevuld en/of bij invulling “anders” geen toelichting ingevuld. Dit is onjuist.

**B0 Toets uitgevoerd**

Neen en geen toelichting ingevuld. Neen en toch gegevens bij B1 en B2 ingevuld. Dit is onjuist.

**B1 Toets uitgevoerd**

Relatie aantal afgeronde rapportages nieuwe meldingsonderzoeken (**B1**) en aantal nieuwe inschrijvingen (**A4**) is onjuist. Totaal aantal B.1 moet gelijk zijn aan het aantal nieuwe inschrijvingen, anders is het onjuist ingevuld.

**B2 Toets uitgevoerd**

Relatie antwoord (**B2**) en het aantal geregistreerde locaties per 1-1-2007 (**A4**) is onjuist. Totaal aantal B.1 moet gelijk zijn aan het aantal geregistreerde locaties op 1-1-2007 minus de uitschrijvingen. Aantal kan hoger zijn als een uitgeschreven locatie in 2007 wel is onderzocht. Aantal B2 kan ook hoger zijn als gevolg van afronding rapportages in 2007 van een inspectie uit 2006, en voor deze locatie is in 2007 nogmaals een jaarlijkse rapportage afgerond.

**C1 Toets uitgevoerd**

Alleen de oordelen meetellen uit jaarlijkse onderzoeken en nieuwe meldingsonderzoeken. Alle scores meetellen. Geen weging aanbrengen in aantal scores!  
Scores uit incidentele onderzoeken en/of nadere onderzoeken **niet** meetellen!

**D0 Toets uitgevoerd**

Neen. Dit alleen invullen als uit alle afgeronde rapportages jaaronderzoeken en nieuwe meldingsonderzoeken geen voorstel is voortgekomen! In deze situatie kunnen er dus ook geen aantallen in D1 en D2 zijn ingevuld. Anders is het onjuist.

**D1 Toets uitgevoerd**

Aantal adviezen is hoog ten opzichte van het aantal afgeronde rapportages B1. Wel adviezen terwijl geen onvoldoendes/slecht is ingevuld bij vraag C1.

**D2 Toets uitgevoerd**

Aantal adviezen is hoog ten opzichte van het aantal afgeronde rapportages B2. Wel adviezen terwijl geen onvoldoendes/slecht is ingevuld bij vraag C1.

**E0 Toets uitgevoerd**

Neen, kan alleen ingevuld worden als uit alle afgeronde rapportages jaaronderzoeken en nieuwe meldingsonderzoeken geen acties zijn voortgekomen! In deze situatie kunnen er dus ook geen aantallen in E1 zijn ingevuld.

**E1 Toets uitgevoerd**

Wel acties aangegeven terwijl bij onderdeel D1 geen adviezen zijn ingevuld. Het gaat om acties die voortvloeien uit de afgeronde rapportages van de jaaronderzoeken en nieuwe meldingsonderzoeken!

**E2 Toets uitgevoerd**

Wel acties aangegeven terwijl bij onderdeel D1 geen adviezen zijn ingevuld. Het gaat om acties die voortvloeien uit de afgeronde rapportages van de jaaronderzoeken en nieuwe meldingsonderzoeken!

**F0 Toets uitgevoerd**

Neen. Dit alleen invullen als er in 2007 geen afgeronde rapportages incidentele onderzoeken en nadere onderzoeken zijn.

In deze situatie kunnen er dus ook geen aantallen in de overige vragen F en de vragen G zijn ingevuld.

**F1 Toets uitgevoerd**

Relatie aantal afgeronde rapportages incidentele onderzoeken en nadere onderzoeken en het aantal geregistreerde locaties per 1-1-2007 (A4) is niet logisch. Heel veel incidentele en nadere onderzoeken t.o.v. het aantal locaties.

**F2 Toets uitgevoerd**

Aantal onaangekondigde onderzoeken is hoger dan aantal incidentele onderzoeken + nadere onderzoeken uit F1. Dit is onjuist.

**G0 Toets uitgevoerd**

Neen. Dit alleen invullen als uit alle afgeronde rapportages incidentele onderzoeken en herinspecties geen advies is voortgekomen! In deze situatie kunnen er dus ook geen aantallen in G1 zijn ingevuld.

**G1 Toets uitgevoerd**

Aantal adviezen is niet logisch in vergelijking met aantal afgeronde rapportages F1.

**H0 Toets uitgevoerd**

Neen, kan alleen ingevuld worden als uit alle afgeronde rapportages incidentele onderzoeken en nadere onderzoeken geen acties zijn voortgekomen! In deze situatie kunnen er dus ook geen aantallen in H1 zijn ingevuld.

**H1 Toets uitgevoerd**

Wel acties aangegeven terwijl bij onderdeel G1 geen voorstellen zijn ingevuld. Dit is onjuist.

**I1 Toets uitgevoerd**

Ingevuld, terwijl toets nog niet is afgerond. Toets eerst afronden.

Naam	Houder	
37. De Tweeling	Houder: De tweeling Kinderopvang BV Marianne van Gend	1
19. De Kleine Keizer	Houder: Kasteel Kiekeboe B.V.	1
10. Heyendaal, De Gele Vlieger	Houder: Kinderopvang Heyendaal	3
11. Heyendaal, De Blauwe Vlieger	Houder: Kinderopvang Heyendaal	
9. Heyendaal, De Witte Vlieger	Houder: Kinderopvang Heyendaal	
18. Het Kasteel	Houder: KiNOP	1
13. IKN Internationaal Kindercentrum	Houder: KION Kinderopvang BV	22
14. Joki	Houder: KION Kinderopvang BV	
15. Jump	Houder: KION Kinderopvang BV	
16. Dependance Jump	Houder: KION Kinderopvang BV	
17. Kameleon	Houder: KION Kinderopvang BV	
20. De Kleine Wereld	Houder: KION Kinderopvang BV	
21. De Kloek	Houder: KION Kinderopvang BV	
23. Mariken	Houder: KION Kinderopvang BV	
28. Ondersteboven	Houder: KION Kinderopvang BV	
29. KDV Plaza:	Houder: KION Kinderopvang BV	
32. Quinto	Houder: KION Kinderopvang BV	
33. De Regenboog	Houder: KION Kinderopvang BV	
34. SamSam	Houder: KION Kinderopvang BV	
35. Spoenk	Houder: KION Kinderopvang BV	
36. Triade	Houder: KION Kinderopvang BV	
3. Berenboot	Houder: KION Kinderopvang BV	
6. Dikkertje Dap	Houder: KION Kinderopvang BV	
7. Goudwinde	Houder: KION Kinderopvang BV	
8. 't Grut	Houder: KION Kinderopvang BV	
38. Twinkel	Houder: KION Kinderopvang BV	
31. KDV Primo	Houder: KION Kinderopvang BV	
40. Waterland	Houder: KION Kinderopvang BV	
25. Nannies	Houder: Mens & Ontwikkeling	4
26. Nannies	Houder: Mens & Ontwikkeling	
27. Nannies	Houder: Mens & Ontwikkeling	
24. Nannies	Houder: Mens & Ontwikkeling	
39. Villa Kakelbont	Houder: mevr. A.F.T. Janssen-Lok (contactpersoon)	1
12. Ikke	Houder: mevr. E.M.G. Hendriks	1
5. Coccinelle	Houder: Mevr. W. Hendriks	1
4. Broekie	Houder: Mevr. J.S. Tromp-Phagoe	1

Naam	Houder	
1. Abeltje	<u>Houder:</u> mevr. M. Beenker	2
2. Abeltje	<u>Houder:</u> mevr. M. Beenker	
30. Poespas	<u>Houder:</u> Stichting Kinderopvang Regio Nijmegen	1
22. De Klokkenberg	<u>houder:</u> GO for kids. partners in kinderopvang	1

Naam	Houder	
30. Struin	Houder: BSO Struin	1
18. Het Kasteel	Houder: KiNOP	1
2. Bink	Houder: KION Kinderopvang BV	24
3. Bink locatie Ploegstraat	Houder: KION Kinderopvang BV	
4. Bink locatie Dingostraat	Houder: KION Kinderopvang BV	
5. Blits	Houder: KION Kinderopvang BV	
11. Goudwinde	Houder: KION Kinderopvang BV	
12. Goudwinde locatie Jo Eversstraat	Houder: KION Kinderopvang BV	
13. Hatertse Hyves	Houder: KION Kinderopvang BV	
14. Jump	Houder: KION Kinderopvang BV	
15. Kameleon	Houder: KION Kinderopvang BV	
16. Kameleon locatie 't Atelier	Houder: KION Kinderopvang BV	
22. Makker	Houder: KION Kinderopvang BV	
23. Ondersteboven	Houder: KION Kinderopvang BV	
24. Pico	Houder: KION Kinderopvang BV	
25. Pico locatie Kerkstraat	Houder: KION Kinderopvang BV	
26. Pico locatie Dennenstraat	Houder: KION Kinderopvang BV	
28. Quinto	Houder: KION Kinderopvang BV	
29. De Regenboog	Houder: KION Kinderopvang BV	
32. Twinkel	Houder: KION Kinderopvang BV	
33. Twinkel: locatie basisschool de Wingerd	Houder: KION Kinderopvang BV	
35. Waterland	Houder: KION Kinderopvang BV	
36. Zevensprong	Houder: KION Kinderopvang BV	
37. Zevensprong	Houder: KION Kinderopvang BV	
38. Zevensprong: locatie Prins Clausschool	Houder: KION Kinderopvang BV	
17. Kameleon locatie Limoslaan	Houder: KION Kinderopvang BV	
9. BSO Nijmegen: locatie Oberon	Houder: mevr. I. de Werd (contactpersoon)	4
7. BSO Nijmegen: locatie De Flierefluit	Houder: Mevr. I. de Werd-Kroon	
8. BSO Nijmegen: locatie De Toverfluit	Houder: Mevr. I. de Werd-Kroon	
10. BSO Keizer Karel: locatie Scouting Keizer Karel	Houder: Mevr. I. de Werd-Kroon	
6. Broekie	Houder: Mevr. J.H. Tromp-Phagoe	1
1. Abeltje	Houder: mevr. M. Beenker	1
34. De Vuurtoren	Houder: Rein van de Bos (contactpersoon)	1

Naam	Houder	
19. Kleur-Rijk kindercentrum	<u>Houder:</u> Desirée Meulenbeek	1
27. Het Pleintje 20. De Klif 31. Het Talent	<u>Houder:</u> _Dhr. W. ter Avest <u>Houder:</u> Dhr. W. ter Avest <u>Houder:</u> Dhr. W. ter Avest	3
21. Go for Kids kindercentrum de Klokkenberg	<u>houder:</u> GO for kids. partners in kinderopvang	1

Naam Houder	Aan hef	Voor lette r	Naam	Adres	Postco de	Plaats	Telefoon	E-mail	KD V	aantal kindplaat sen	BSO	aantal kindplaats en	GO B	aantal kindplaatse n (eind maart 08)
De tweeling Kinderopvang BV	Mevr.	M.	van Gend	Groenestraat 210	6531 HX	Nijmegen	024-3502450	<a href="mailto:kdv2ling@tiscali.nl">kdv2ling@tiscali.nl</a>	1	60				
Kasteel Kiekeboe B.V. (KDV De Kleine Keizer)				Postbus 106	6800 AC	Arnhem	026-3518155	<a href="mailto:info@kasteel-kiekeboe.nl">info@kasteel-kiekeboe.nl</a>	1	36				
Kinderopvang Heyendaal				Toernooiveld 15	6525 ED	Nijmegen	024-3611785	<a href="mailto:info@kh.ru.nl">info@kh.ru.nl</a>	3	168				
KINOP (KDV/BSO Het Kasteel)				Graafseweg 274	6532 ZV	Nijmegen	024-3789348	<a href="mailto:jitske.depauw@kinop.nl">jitske.depauw@kinop.nl</a>	1	25	1	20	1	0
KION Kinderopvang BV	Dhr.		Vodegel	Postbus 66	6500 AB	Nijmegen	024-3602058	<a href="mailto:info@kion.nl">info@kion.nl</a>	22	1295	24	1174	1	550
Mens & Ontwikkeling (Nannies)	Mevr.	Ch.	Tjon-A-Kon	Postbus 1467	6501 BL	Nijmegen	0485-573776	<a href="mailto:info@mensenwerkonline.nl">info@mensenwerkonline.nl</a>	4	181			1	13
Villa Kakelbont	Mevr.	A.F.T.	Janssen-Lok	Van Peltlaan 269	6533 ZH	Nijmegen	024-3510860	<a href="mailto:info@villakakelbont.nl">info@villakakelbont.nl</a>	1	48				
KDV Ikke	Mevr.	E.M.G.	Hendriks	Dennenstraat 71	6549 JP	Nijmegen	024-8441199	<a href="mailto:info@kinderopvangikke.nl">info@kinderopvangikke.nl</a>	1	38				
KDV Coccinelle	Mevr.	W.	Hendriks	Heyendaalseweg 127g	6525 AJ	Nijmegen	024-3557573	<a href="mailto:info@kdvcoccinelle.nl">info@kdvcoccinelle.nl</a>	1	36				
Abeltje	Mevr.	M.	Beenker	Lankforst 27-51	6538 HA	Nijmegen	024-3660354	<a href="mailto:mjmbeenker@hotmail.com">mjmbeenker@hotmail.com</a>	2	48	1	22		
Stichting Kinderopvang Regio Nijmegen (KDV Poespas)				De Rijf 9	6581 VA	Malden	024-3587155	<a href="mailto:info@kinderdagverblijfpoespas.nl">info@kinderdagverblijfpoespas.nl</a>	1	41				
GO for kids. partners in kinderopvang (kindercentrum de Klokkenberg)				Koolzaadveld 43	6641 SV	Beuningen	024-6779526	<a href="mailto:info@goforkids.nl">info@goforkids.nl</a>	1	20	1	20		
BSO Struin	Dhr.	M.	de Gruijter	Delistraat 41	6541 KN	Nijmegen	024-7506085	<a href="mailto:mail@struin.nl">mail@struin.nl</a>			1	8		
BSO Nijmegen	Mevr.	I.	de Werd-Kroon	Postweg 187	6523 KZ	Nijmegen	024-8443347	<a href="mailto:inge@toverfluit.nl">inge@toverfluit.nl</a>			4	108		
KDV/BSO Broekie	Mevr.	J.H.	Tromp-Phagoe	Gildekamp 50-29a	6545 LS	Nijmegen	024-3886732	<a href="mailto:info@broekie.nl">info@broekie.nl</a>	1	24	1	44		
BSO De Vuurtoren	Dhr.	R.	van de Bos	Ridderspoor 111	6542 AJ	Nijmegen	024-3222912	<a href="mailto:info@bsodevuurtoren.nl">info@bsodevuurtoren.nl</a>			1	35		
BSO Kleur-Rijk	Mevr.	D.	Meulenbeek	Dijkstraat 11	6551 ZG	Weurt	024-8482968	<a href="mailto:info@kleur-rijk.nl">info@kleur-rijk.nl</a>			1	30	1	0
Stichting Nijmegen Sportz (BSO Het Pleintje, De Klif, Het Talent)	Dhr.	W.	ter Avest	Postbus 31183	6503 CD	Nijmegen	06-43199757	<a href="mailto:directeur@sportz.nl">directeur@sportz.nl</a>			3	110		
GOB GOCN	Mevr.	F.	Gokalp-Balci	Meijhorst 2764	6537 GT	Nijmegen	06-47522887	<a href="mailto:info@gocn.nl">info@gocn.nl</a>					1	20
Kiddy Space BV				Zuidergrachtswal 5	8933 AD	Leeuwarden	088-4434460/ 06-10799838	<a href="mailto:info@kiddyspace.eu">info@kiddyspace.eu</a>					1	6
GOB Blue Monkey	Mevr.	O.	Talbot-de Vries	Sint Jacobslaan 443	6533 VG	Nijmegen	024-3500655	<a href="mailto:orna@blue-monkey.nl">orna@blue-monkey.nl</a>					1	21
GOB Lingewaard	Mevr.	A.	Mattijsen	Laauwikstraat 40	6663 CK	Lent	024-3296539	<a href="mailto:info@gob-lingewaard.nl">info@gob-lingewaard.nl</a>					1	86
GOB Home Child Support	Mevr.	V.	Monster	Wolfkuilseweg 5	6542 JB	Nijmegen	024-8482968	<a href="mailto:info@homechildsupport.nl">info@homechildsupport.nl</a>					1	1
									40	2020	38	1571	9	697

Naam	Houder		
4. Bureau voor Kinderopvang	<u>Houder:</u> KiNOP	1	
5. Gastouderbureau	<u>Houder:</u> KION Kinderopvang BV	1	
6. GOB Kleur-Rijk	<u>Houder:</u> Desirée Meulenbeek	1	
1. Gastouderbureau GOCN	<u>Houder:</u> Figen Gokalp-Balci	1	
	<u>Houder 2:</u> Unal Balci		
	<u>Houder 3:</u> Mehmet Altuntas		
10. Gastouderbureau Kiddy Space	<u>Houder:</u> Kiddy Space BV	1	
2. Gastouderbureau Blue Monkey	<u>Houder:</u> Orna Talbot-De Vries	1	
8. Gastouderbureau Lingewaard	<u>Houder:</u> Gastouderbureau Lingewaard	1	
7. GOB Home Child Support	<u>Houder:</u> V. Monster	1	
9. Nannies aan Huis Gastouderservice	<u>Houder:</u> Nannies	1	

## 1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie <sup>i,2</sup>	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 59)	
<b>Voorwaarden</b>	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. <input type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. <input type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. <input type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. <input type="checkbox"/>
	5 Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie. <input type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder heeft een reglement vastgesteld dat onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder heeft geen reglement vastgesteld of het reglement voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>

1.2 Voorwaarden oudercommissie	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 58)	
<b>Voorwaarden</b>	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>
	1 De houder is geen lid. <input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid. <input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. <input type="checkbox"/>
	<i>Werkwijze</i>
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. <input type="checkbox"/>	
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De houder heeft een oudercommissie ingesteld en de voorwaarden voor de oudercommissie vervuld. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder heeft een oudercommissie ingesteld, maar de voorwaarden voor de oudercommissie onvoldoende vervuld. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder heeft geen oudercommissie ingesteld of de voorwaarden voor de oudercommissie slecht vervuld. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>

1.3 Adviesrecht oudercommissie	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 60)	
<b>Voorwaarden</b>	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>ii</sup> <input type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. <input type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. <input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <input type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De houder past het adviesrecht voldoende toe. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder past het adviesrecht onvoldoende toe. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder past het adviesrecht slecht toe. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>

1.4 Informatie voor ouders	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 54 en 63, vierde lid)	
<b>Voorwaarden</b>	<i>Inhoud van de informatie voor ouders</i>
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
	2 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>
	3 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven.
	4 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.
Oordeel:	
<b>Voldoende</b>	De houder informeert ouders voldoende. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)
<b>Onvoldoende</b>	De houder informeert ouders onvoldoende. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)
<b>Slecht</b>	De houder informeert ouders slecht. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)

## 2. Personeel

2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 50, tweede, derde en vierde lid en 90, derde lid)	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> <sup>iii</sup> (artikel 10)	
<b>Voorwaarden</b>	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>iv</sup>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen voor aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
Oordeel:	
<b>Voldoende</b>	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden uitgevoerd. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)
<b>Onvoldoende</b>	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden onvoldoende uitgevoerd. (Aan één van de voorwaarden wordt voldaan.)
<b>Slecht</b>	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden niet uitgevoerd. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)

2.2 Passende beroepskwalificatie <sup>6</sup>	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 9, eerste lid)	
Oordeel:	
<b>Voldoende</b>	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <sup>v</sup>
<b>Onvoldoende</b>	
<b>Slecht</b>	Niet alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL'ers)	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 9, tweede lid)	
Oordeel:	
<b>Voldoende</b>	Alle BBL'ers worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.
<b>Onvoldoende</b>	
<b>Slecht</b>	Niet alle BBL'ers worden ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang, of BBL'ers worden niet altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal		
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 55)		
Oordeel:		
<b>Voldoende</b>	De voertaal wordt gebruikt. (Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt.)	
<b>Onvoldoende</b>	De voertaal wordt onvoldoende gebruikt. (Gedurende minimaal de helft van de tijd maar niet altijd of, door minimaal de helft van de beroepskrachten maar niet door alle beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt. En de houder heeft geen gedragscode vastgesteld)	<input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De voertaal wordt niet gebruikt. (Minder dan de helft van de tijd of door minder dan de helft van de beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt en de houder heeft geen gedragscode vastgesteld.)	<input type="checkbox"/>

### 3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 51)	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 8)	
<b>Voorwaarden</b>	<i>Beleid veiligheid</i>
	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum met zich meebrengt.
	2 De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
	3 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen.
	4 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.
	<i>Uitvoering beleid veiligheid</i>
	5 De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud en betreft de actuele situatie.
	6 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.
	7 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen.
	8 Het plan van aanpak wordt uitgevoerd.
9 De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's.	
10 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak.	
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle tien voorwaarden voldaan.)
<b>Onvoldoende</b>	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen onvoldoende. (Aan vijf tot en met negen voorwaarden wordt voldaan.)
<b>Slecht</b>	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen slecht of er is geen risico-inventarisatie veiligheid aanwezig. (Aan vier of minder voorwaarden wordt voldaan.)

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 51)	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 8)	
<b>Voorwaarden</b>	<i>Beleid gezondheid</i>
	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties.
	2 De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
	3 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen.
	<i>Uitvoering beleid gezondheid</i>
	4 De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud en betreft de actuele situatie.
	5 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.
	6 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen.
	7 Het plan van aanpak wordt uitgevoerd.
	8 De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's.
9 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak.	
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle negen voorwaarden voldaan.)
<b>Onvoldoende</b>	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen onvoldoende. (Aan vijf tot en met acht voorwaarden wordt voldaan.)
<b>Slecht</b>	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen slecht of er is geen risico-inventarisatie gezondheid aanwezig. (Aan vier of minder voorwaarden wordt voldaan.)

#### 4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 5)	
<b>Voorwaarden</b>	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
	2 Er is minimaal 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De binnenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)
<b>Onvoldoende</b>	De binnenspeelruimte voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)
<b>Slecht</b>	De binnenspeelruimte voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)

4.2 Slaapruimte	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 6)	
<b>Voorwaarden</b>	1 Er is een afzonderlijke slaapruimte voor kinderen tot anderhalf jaar.
	2 De slaapruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De slaapruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)
<b>Onvoldoende</b>	De slaapruimte voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.)
<b>Slecht</b>	Er is geen slaapruimte of de slaapruimte voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)

4.3 Buitenspeelruimte	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 7, eerste lid)	
<b>Voorwaarden</b>	1. Er is minimaal 3 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. <input type="checkbox"/>
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. <input type="checkbox"/>
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum <input type="checkbox"/>
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. <input type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De buitenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)
<b>Onvoldoende</b>	De buitenspeelruimte voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)
<b>Slecht</b>	Er is geen buitenspeelruimte of de buitenspeelruimte voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)

## 5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 3, eerste en vierde lid)	
<b>Voorwaarden</b>	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>vi</sup> .
	2 De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar of maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De opvang in groepen vindt plaats volgens de voorwaarden. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)
<b>Onvoldoende</b>	De opvang in groepen vindt onvoldoende plaats volgens de voorwaarden. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.)
<b>Slecht</b>	De opvang in groepen vindt niet plaats volgens de voorwaarden. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde en zevende lid)	
<b>Voorwaarden</b>	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 leidster per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 leidster per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 leidster per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 leidster per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. <sup>vii</sup>
	2 Indien conform de leidster-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De norm voor de leidster-kind-ratio wordt nageleefd. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)
<b>Onvoldoende</b>	De norm voor leidster-kind-ratio wordt onvoldoende nageleefd. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.)
<b>Slecht</b>	De norm voor leidster-kind-ratio wordt niet nageleefd. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de lkr bij openingstijden van 10 uur of langer <sup>viii</sup>	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 3, vijfde en zesde lid)	
<b>Voorwaarden</b>	1 Gedurende de genoemde openingstijden worden ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet dan volgens de leidster-kind-ratio vereist is. Deze drie uur betreft alleen de tijd aan het begin (na opening) en aan het einde (voor sluiting) van de dag en tijdens de middagpauze. <input type="checkbox"/>
	2 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt altijd ingezet als er tijdelijk wordt afgeweken van de leidster-kind-ratio. <input type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet aan de gestelde eisen. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)
<b>Onvoldoende</b>	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.)
<b>Slecht</b>	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleid en praktijk	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 2)	
<b>Voorwaarden</b>	<i>Pedagogisch beleidsplan</i>
	1 In het pedagogisch beleidsplan <sup>ix</sup> zijn in duidelijke en observeerbare termen de vier competenties uit de Wet kinderopvang uitgewerkt: emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en overdracht van normen en waarden. <input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep beschreven. <input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten om gebruik te maken van een andere ruimte dan de groepsruimte. <input type="checkbox"/>
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <input type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid</i>
5 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	
6 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	Er is een pedagogisch beleidsplan en het wordt uitgevoerd. (Er wordt aan alle zes voorwaarden voldaan.)
<b>Onvoldoende</b>	Er is een pedagogisch beleidsplan, maar niet compleet of het wordt niet zo uitgevoerd. (Aan drie tot en met vijf voorwaarden wordt voldaan.)
<b>Slecht</b>	Er is geen pedagogisch beleidsplan, het plan is zeer incompleet of het wordt niet uitgevoerd. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.)

6.2 Sociaal-emotionele veiligheid	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 49 en 50)	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 2)	
	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	Er wordt voldoende sociaal-emotionele veiligheid geboden. (Het totaal is zestien tot en met vierentwintig punten en géén van de voorwaarden scoort één.)
<b>Onvoldoende</b>	Er wordt onvoldoende sociaal-emotionele veiligheid geboden. (Het totaal is acht tot en met vijftien punten of één voorwaarde scoort één.)
<b>Slecht</b>	Er wordt geen of nauwelijks sociaal-emotionele veiligheid geboden. (Het totaal is nul tot en met zeven punten of twee of meer voorwaarden scoren één.)

6.3 Persoonlijke competentie	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 49 en 50)	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 2)	
	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen extra belangrijk.
Oordeel:	
<b>Voldoende</b>	Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie. (Het totaal is elf tot en met zestien punten en géén van de voorwaarden scoort één.)
<b>Onvoldoende</b>	Er worden onvoldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie. (Het totaal is vijf tot en met tien punten of één voorwaarde scoort één.)
<b>Slecht</b>	Er worden geen of nauwelijks mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie. (Het totaal is nul tot en met vier punten of twee of meer voorwaarden scoren één.)

6.4 Sociale competentie	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 49 en 50)	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 2)	
	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.
Oordeel:	
<b>Voldoende</b>	Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie. (Het totaal is acht tot en met twaalf punten en géén van de voorwaarden scoort één.)
<b>Onvoldoende</b>	Er worden onvoldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie. (Het totaal is vier tot en met zeven punten of één voorwaarde scoort één.)
<b>Slecht</b>	Er worden geen of nauwelijks mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie. (Het totaal is nul tot en met drie punten of twee of meer voorwaarden scoren één.)

6.5 Overdracht van normen en waarden	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 49 en 50)	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 2)	
	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.
Oordeel:	
<b>Voldoende</b>	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn voldoende aanwezig, voldoende duidelijk en worden aan de kinderen uitgelegd. (Het totaal is elf tot en met zestien punten en géén van de voorwaarden scoort één.)
<b>Onvoldoende</b>	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn onvoldoende aanwezig, onvoldoende duidelijk en worden onvoldoende aan de kinderen uitgelegd. (Het totaal is vijf tot en met tien punten of één voorwaarde scoort één.)
<b>Slecht</b>	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn niet aanwezig, niet duidelijk en worden niet aan de kinderen uitgelegd. (Het totaal is nul tot en met vier punten of twee of meer voorwaarden scoren één.)

## 5. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

### 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

#### Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)

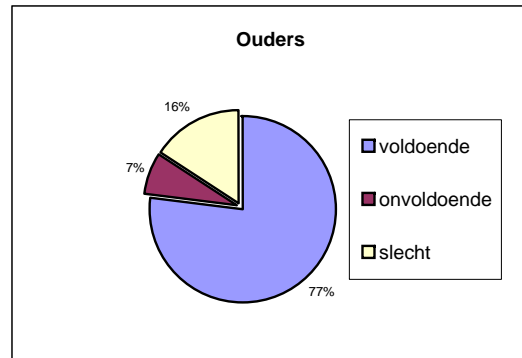
<b>Voorwaarden</b>	1 De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er onder andere wordt voldaan aan de beschreven eisen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de inspecteur (lees: GGD-inspecteur kinderopvang).	<input type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>		
<b>Voldoende</b>	De houder heeft een regeling die voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle zeven voorwaarden voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder heeft een regeling die onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan vier tot en met zes voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder heeft geen regeling of voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan drie of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>

C.1 Domeinoordelen Dagopvang				C.2 Domeinoordelen Buitenschoolse opvang				C.3 Domeinoordelen Gastouderbureaus				Totaal			
	volgende	onvoldoende	slecht		volgende	onvoldoende	slecht		volgende	onvoldoende	slecht		volgende	onvoldoende	slecht
<b>1. Ouders</b>				<b>1. Ouders</b>				<b>1. Ouders</b>				<b>1. Ouders</b>			
1.1 Reglement oudercommissie	23	0	0	1.1 Reglement oudercommissie	18	1	0	1.1 Reglement oudercommissie	3	0	0	Totaal	126	27	21
1.2 Voorwaarden oudercommissie	22	0	4	1.2 Voorwaarden oudercommissie	11	4	2	1.2 Voorwaarden oudercommissie	1	0	1	%Totaal	72%	16%	12%
1.3 Adviesrecht oudercommissie	17	1	2	1.3 Adviesrecht oudercommissie	12	2	1	1.3 Adviesrecht oudercommissie	1	0	0				
1.4 Informatie voor ouders	11	6	9	1.4 Informatie voor ouders	6	13	1	1.4 Informatie voor ouders	1	0	1				
<b>Totaal</b>	<b>73</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>Totaal</b>	<b>47</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>Totaal</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>				
<b>%Totaal</b>	<b>77%</b>	<b>7%</b>	<b>16%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>66%</b>	<b>28%</b>	<b>6%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>75%</b>	<b>0%</b>	<b>25%</b>				
<b>2. Personeel</b>				<b>2. Personeel</b>				<b>2. Personeel</b>				<b>2. Personeel</b>			
2.1 Regels voor de verklaring omtrent het g <sup>25</sup>	3	0	0	2.1 Regels voor de verklaring omtrent het g <sup>21</sup>	1	1	1	2.1 Regels voor de verklaring omtrent het g <sup>2</sup>	1	0	0				
2.2 Passende beroepskwalificatie	25	0	1	2.2 Passende beroepskwalificatie	21	0	1	2.2 Passende beroepskwalificatie	2	0	1				
2.3 Voorwaarden en inzet beroepskrachten	-1	0	0	2.3 Voorwaarden en inzet beroepskrachten	0	0	1	2.3 Voorwaarden en inzet beroepskrachten	0	0	1				
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaa	30	0	0	2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaa	24	0	0	2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaa	24	0	0				
<b>Totaal</b>	<b>79</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>Totaal</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Totaal</b>	<b>149</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>%Totaal</b>	<b>95%</b>	<b>4%</b>	<b>1%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>94%</b>	<b>1%</b>	<b>4%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>67%</b>	<b>17%</b>	<b>17%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>94%</b>	<b>3%</b>	<b>3%</b>
<b>3. Veiligheid en gezondheid</b>				<b>3. Veiligheid en gezondheid</b>				<b>3. Veiligheid en gezondheid</b>				<b>3. Veiligheid en gezondheid</b>			
3.1 Risicoinventarisatie veiligheid	9	16	4	3.1 Risicoinventarisatie veiligheid	8	11	0	3.1 Risicoinventarisatie veiligheid	0	1	0				
3.2 Risico inventarisatie gezondheid	9	16	4	3.2 Risico inventarisatie gezondheid	11	9	0	3.2 Risico inventarisatie gezondheid	1	0	0				
<b>Totaal</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>Totaal</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>Totaal</b>	<b>38</b>	<b>53</b>	<b>8</b>
<b>%Totaal</b>	<b>31%</b>	<b>55%</b>	<b>14%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>49%</b>	<b>51%</b>	<b>0%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>0%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>38%</b>	<b>54%</b>	<b>8%</b>
<b>4. Accommodatie en inrichting</b>				<b>4. Accommodatie en inrichting</b>				<b>4. Accommodatie en inrichting</b>				<b>4. Accommodatie en inrichting</b>			
4.1 Binnenspeelruimte	23	6	0	4.1 Binnenspeelruimte	15	3	1	4.1 Binnenspeelruimte	15	3	1				
4.2 Slaapruimte	28	0	0	4.2 Buitenspeelruimte	15	0	0	4.2 Buitenspeelruimte	15	0	0				
4.3 Aangrenzende buitenspeelruimte	22	4	1	4.3 Aanvullende eisen aan niet aangrenzende buitenspeelruimte	6	0	0	4.3 Aanvullende eisen aan niet aangrenzende buitenspeelruimte	6	0	0				
<b>Totaal</b>	<b>73</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>Totaal</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>Totaal</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>Totaal</b>	<b>109</b>	<b>13</b>	<b>2</b>
<b>%Totaal</b>	<b>87%</b>	<b>12%</b>	<b>1%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>90%</b>	<b>8%</b>	<b>3%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>90%</b>	<b>8%</b>	<b>3%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>88%</b>	<b>10%</b>	<b>2%</b>
<b>5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio</b>				<b>5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio</b>				<b>5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio</b>				<b>5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio</b>			
5.1 Opvang in groepen	11	16	0	5.1 Opvang in groepen	6	5	4	5.1 Opvang in groepen	6	5	4				
5.2 Leidster Kindratio	10	11	0	5.2 Leidster Kindratio	9	4	0	5.2 Leidster Kindratio	9	4	0				
5.3 Inzet beroepskrachten KDV	10	6	5	5.3 Inzet beroepskrachten BSO	8	1	0	5.3 Inzet beroepskrachten BSO	8	1	0				
<b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>Totaal</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>Totaal</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>Totaal</b>	<b>54</b>	<b>43</b>	<b>9</b>
<b>%Totaal</b>	<b>45%</b>	<b>48%</b>	<b>7%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>62%</b>	<b>27%</b>	<b>11%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>62%</b>	<b>27%</b>	<b>11%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>51%</b>	<b>41%</b>	<b>8%</b>
<b>6. Pedagogisch beleid en praktijk</b>				<b>6. Pedagogisch beleid en praktijk</b>				<b>4. Pedagogisch beleid en praktijk</b>				<b>4. Pedagogisch beleid en praktijk</b>			
6.1 Pedagogische beleid en praktijk	14	6	5	6.1 Pedagogische beleid en praktijk	12	7	0	4.1 Pedagogische beleidsplan	1	1	0				
6.2 Sociaal emotionele veiligheid	28	0	0	6.2 Sociaal emotionele veiligheid	19	1	0	4.2 Pedagogisch beleidsplan innovatieve	0	1	0				
6.3 Persoonlijke competentie	28	0	0	6.3 Persoonlijke competentie	19	1	0	4.3 Criteria voor de kwaliteit	1	1	1				
6.4 Sociale competentie	26	0	0	6.4 Sociale competentie	18	1	0								
6.5 Overdracht van Normen en waarden	28	0	0	6.5 Overdracht van Normen en waarden	19	1	0								
<b>Totaal</b>	<b>124</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>Totaal</b>	<b>87</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>Totaal</b>	<b>213</b>	<b>20</b>	<b>6</b>
<b>%Totaal</b>	<b>92%</b>	<b>4%</b>	<b>4%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>89%</b>	<b>11%</b>	<b>0%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>33%</b>	<b>50%</b>	<b>17%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>89%</b>	<b>8%</b>	<b>3%</b>
<b>7. Klachten</b>				<b>7. Klachten</b>				<b>5. Klachten</b>				<b>5. Klachten</b>			
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	22	1	0	7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	19	0	0	5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	2	0	1				
<b>Totaal</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>Totaal</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>Totaal</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>%Totaal</b>	<b>96%</b>	<b>4%</b>	<b>0%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>67%</b>	<b>0%</b>	<b>33%</b>	<b>%Totaal</b>	<b>96%</b>	<b>2%</b>	<b>2%</b>

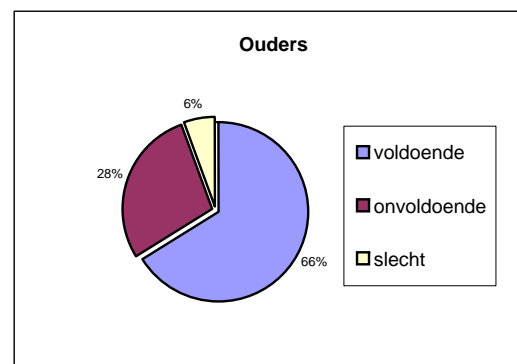
# Beoordeling kinderopvang

## 1. Ouders

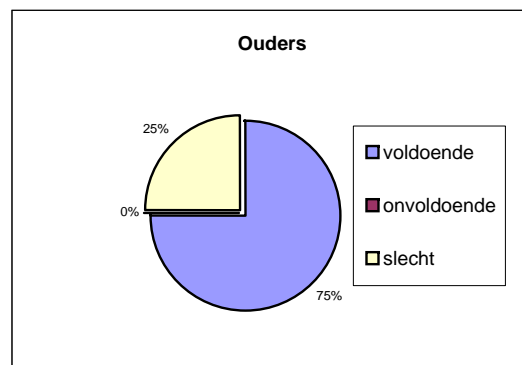
### Dagopvang



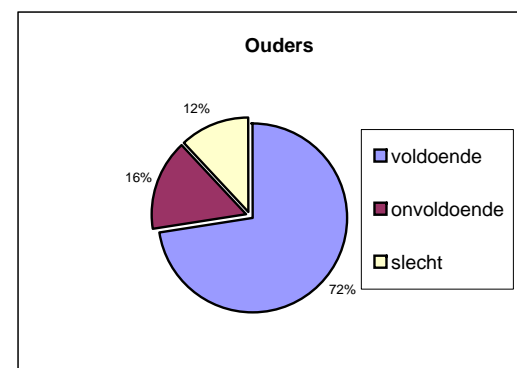
### Buitenschoolse opvang



### Gastouderbureaus



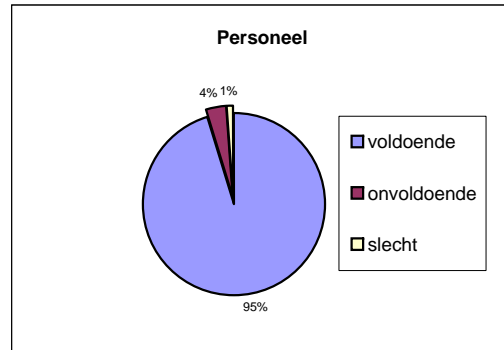
### Totaal



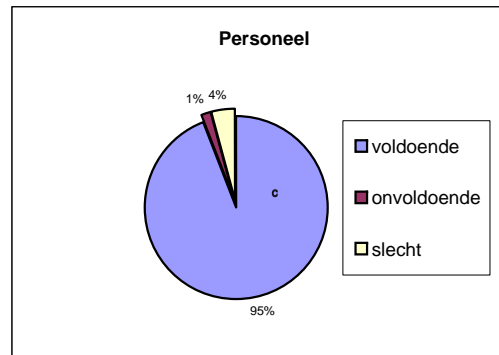
# Beoordeling kinderopvang

## 2. Personeel

### Dagopvang

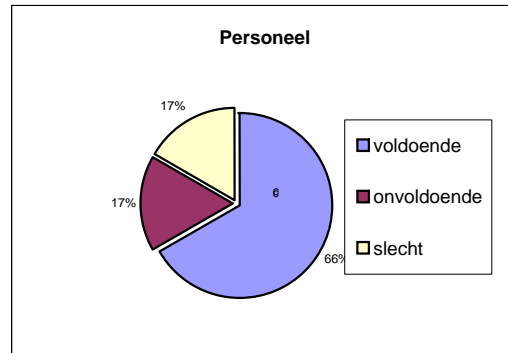


### Buitenschoolse opvang

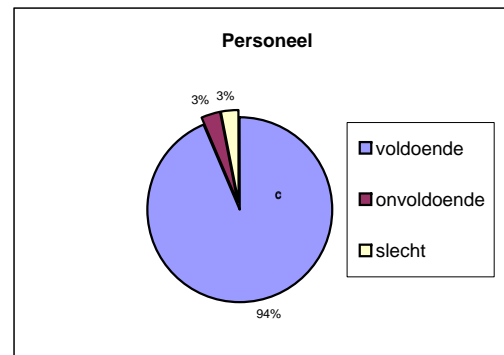


- 2. Personeel
- 2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag
- 2.2 Passende beroepskwalificatie
- 2.3 Voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding
- 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal

### Gastouderbureaus



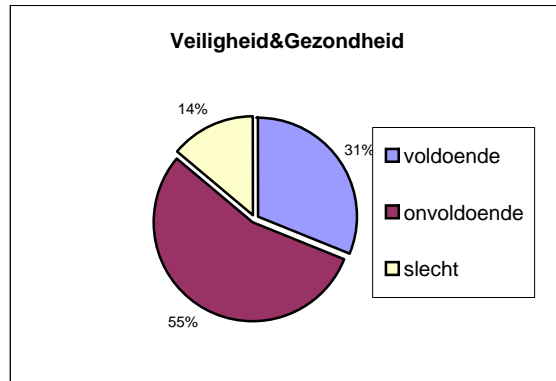
### Totaal



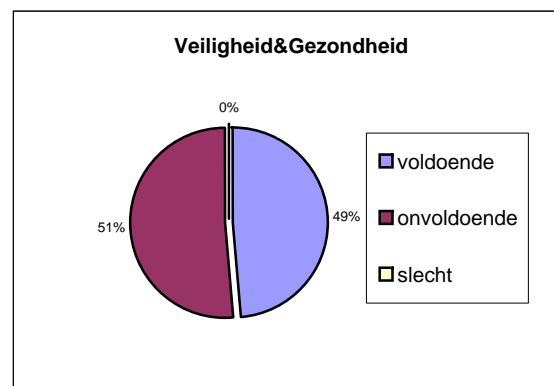
# Beoordeling kinderopvang

## 3. Veiligheid & Gezondheid

### Dagopvang

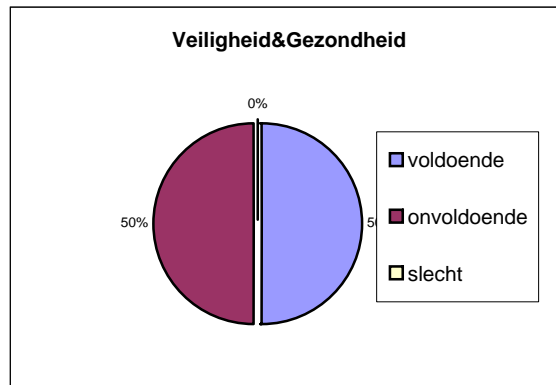


### Buitenschoolse opvang

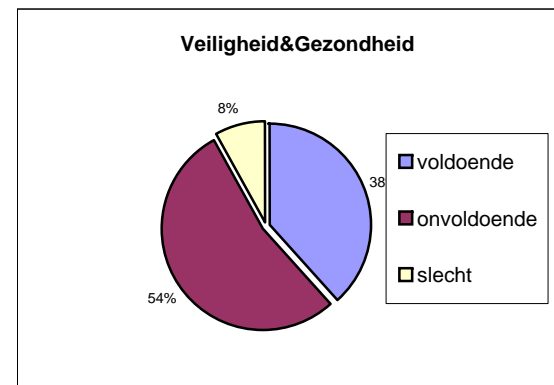


**3. Veiligheid en gezondheid**  
3.1 Risicoinventarisatie veiligheid  
3.2 Risico inventarisatie gezondheid

### Gastouderbureaus



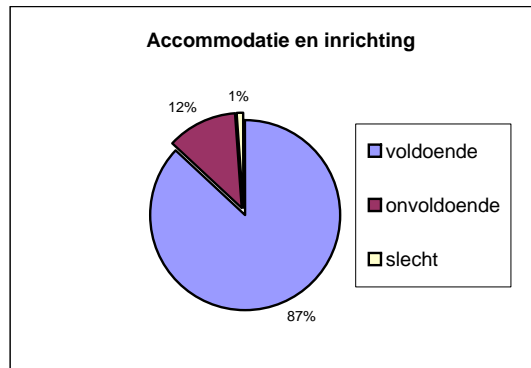
### Totaal



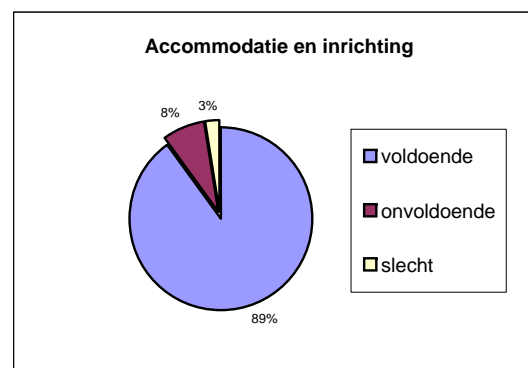
# Beoordeling kinderopvang

## 4. Accommodatie en inrichting

### Dagopvang



### Buitenschoolse opvang

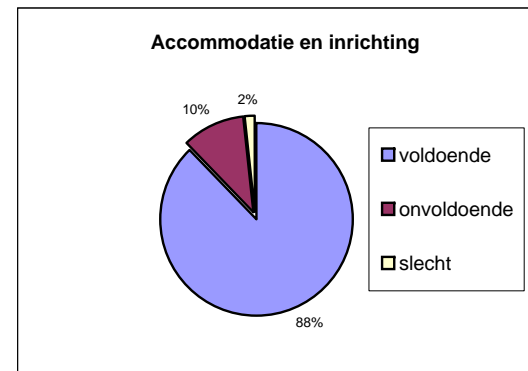


- 4. Accommodatie en inrichting
- 4.1 Binnenspeelruimte
- KDV:
- 4.2 Slaapruimte
- 4.3 Aangrenzende buitenspeelruimte
- BSO:
- 4.2 Buitenspeelruimte
- 4.3 Aanvullende eisen aan niet aangrenzende

### Gastouderbureaus

n.v.t.

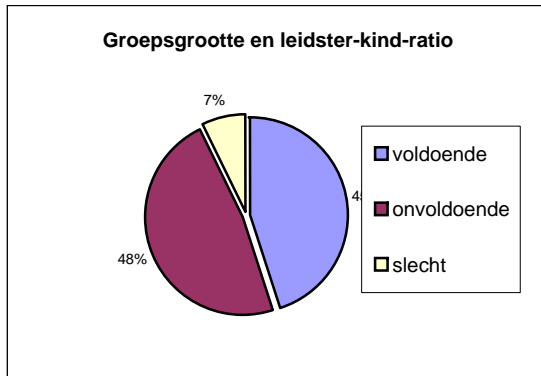
### Totaal



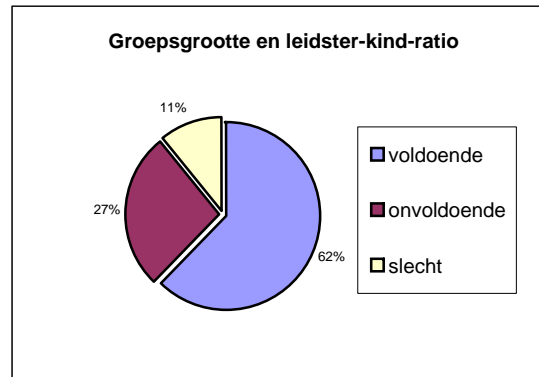
# Beoordeling kinderopvang

## 5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio

### Dagopvang



### Buitenschoolse opvang



### 5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen

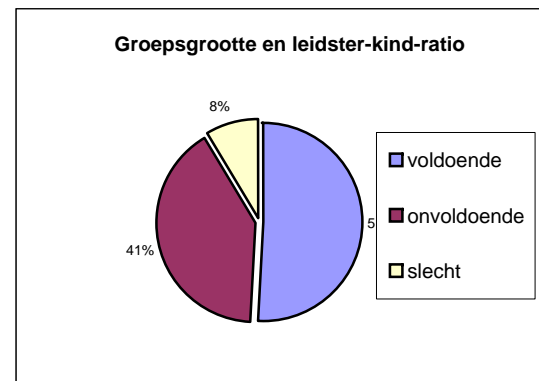
5.2 Leidster Kindratio

5.3 Inzet beroepskrachten KDV/BSO

### Gastouderbureaus

n.v.t.

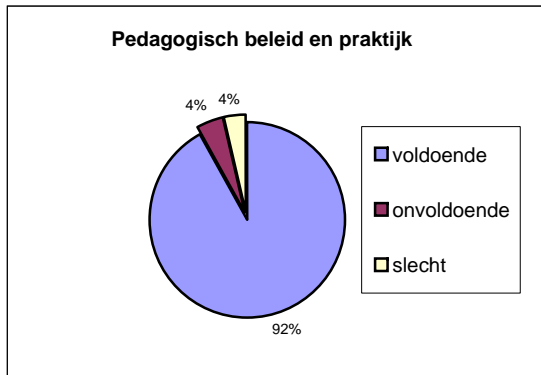
### Totaal



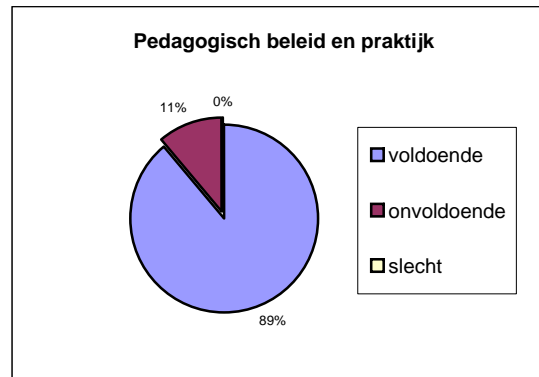
# Beoordeling kinderopvang

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

### Dagopvang



### Buitenschoolse opvang



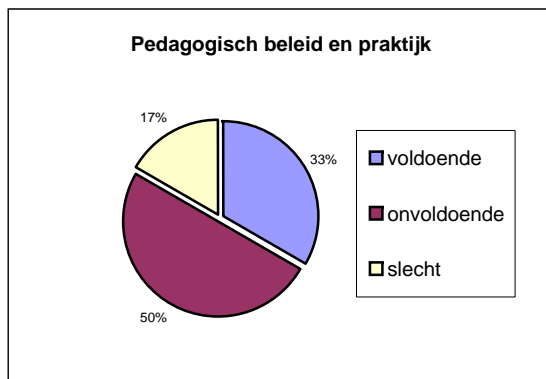
### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

- 6.1 Pedagogische beleid en praktijk
  - 6.2 Sociaal emotionele veiligheid
  - 6.3 Persoonlijke competentie
  - 6.4 Sociale competentie
  - 6.5 Overdracht van Normen en waarden
- GOB:

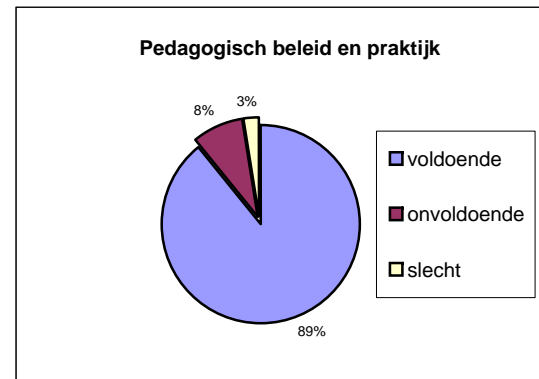
### 4. Pedagogisch beleid en praktijk

- 4.1 Pedagogische beleidsplan
- 4.2 Pedagogisch beleidsplan innovatieve ga
- 4.3 Criteria voor de kwaliteit

### Gastouderbureaus



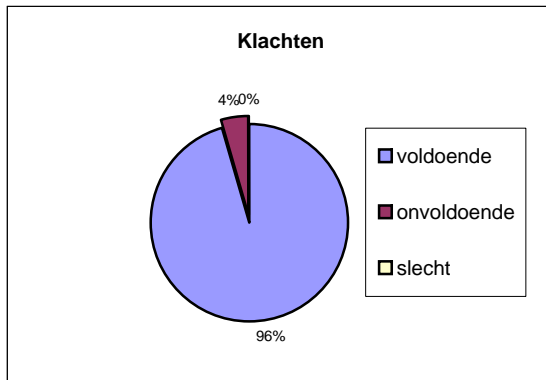
### Totaal



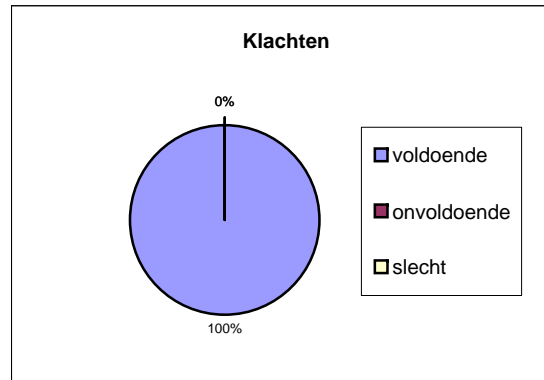
# Beoordeling kinderopvang

## 7. Klachten

### Dagopvang



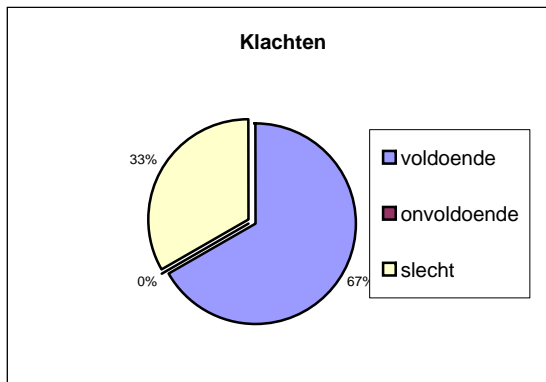
### Buitenschoolse opvang



### 7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

### Gastouderbureaus



### Totaal

