



Jaartal / nummer
2009 / 108

Naam
Kadernota Inkoop Nijmegen (2009)

Publicatiedatum
4 november 2009

Opmerkingen

- **Vaststelling** van de beleidsregels bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 juni 2009 (agendapuntnr. 3.8 - registratienr. 09.0014842). De beleidsregel is **in werking getreden op 1 november 2009**.

Aantal bladzijden / verkoopprijs
17 / € 0,85

Kadernota Inkoop Nijmegen

Ingangsdatum 1 november 2009

Datum:

15-6-2009

Hoofdstuk 1 Inleiding.....	3
Doelstellingen.....	3
Relatie met andere beleidsterreinen	4
Borging van het inkoop- een aanbestedingsbeleid.....	4
Leeswijzer	4
Hoofdstuk 2 Juridische aspecten	5
Wettelijk kader	5
Rechtmatig handelen	5
Nastreven van transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit	6
Gemeente Nijmegen als één aanbestedende dienst	6
Gebruik van Inkoopvoorwaarden.....	6
Toepassen van het inkoop- en aanbestedingsreglement.....	6
Hoofdstuk 3 Ethische en ideële aspecten	8
Integriteiteisen aan leveranciers	8
Integriteiteisen aan bestuurders en ambtenaren	8
Duurzaam Inkopen	8
Sociaal-maatschappelijke doelstellingen.....	9
MKB vriendelijk aanbesteden	9
Hoofdstuk 4 Bedrijfseconomische aspecten	10
Kostenbeheersing en –reductie.....	10
De keuze voor zelf doen of uitbesteden	11
Vormen van marktbenadering	11
Te hanteren selectie- en gunningcriteria	12
Omgang met leveranciers.....	13
Hoofdstuk 5 Organisatorische uitgangspunten	14
De inkoopfunctie	14
Inrichting inkoopfunctie	15
Regionale inkoop samenwerking	16
Inkoopactieplan	16

Hoofdstuk 1 Inleiding

De gemeente Nijmegen heeft in oktober 2008 besloten om het Nijmeegse inkoop- en aanbestedingsbeleid te vernieuwen. In het beleid staat wat de uitgangspunten en doelstellingen van de gemeente Nijmegen zijn bij het inrichten van de inkoopfunctie en het uitvoeren van de inkooptaken. Dit beleid wordt vertaald in een inkoop- en aanbestedingsreglement met concreet toepasbare richtlijnen voor de inkoopende organisatie.

Doel van het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid is de organisatie in staat te stellen om bedrijfsmatig, rechtmatig, doelmatig, integer en transparant in te kopen. Kortom, de gemeente Nijmegen streeft naar het verder "professionaliseren van de inkoopfunctie".

Professionele inkoop is het op zakelijke, integere en ethisch verantwoorde wijze en door de juiste mensen laten uitvoeren van alle activiteiten die nodig zijn om leveringen, diensten en werken van de gewenste kwaliteit, op de juiste plaats, op het juiste moment en tegen de beste prijs/risico/kosten verhouding te verkrijgen en wel op zodanige wijze, dat telkens een bewuste keuze wordt gemaakt op welk (coördinatie)niveau en met welke inkoopstrategie wordt ingekocht.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is van toepassing op zowel leveringen, diensten als werken¹. Het kan gaan om de inkoop van uiteenlopende zaken zoals huishoudelijke zorg, bodemonderzoek, brandweerauto's, catering, maar ook (de aanleg van) de Stadsbrug en de inrichting van sportaccommodaties en terreinen. De inkoopfunctie wordt gedefinieerd als: 'Het geheel van activiteiten dat in organisaties wordt vervuld om producten (leveringen, diensten en werken) van externe bronnen te betrekken tegen de voor de organisatie meest gunstige voorwaarden'.

Basis voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid is de relevante Europese en nationale wet- en regelgeving, gecombineerd met actuele en specifieke Nijmeegse beleidsthema's, zoals duurzaam en MKB-vriendelijk inkopen.

Doelstellingen

Met het verder professionaliseren van de inkoopfunctie streeft de gemeente Nijmegen naar:

- doelmatige, rechtmatige en verantwoorde besteding van publieke gelden;
- het reduceren van risico's op schadeclaims door rechtmatig uitgevoerde (Europese) aanbestedingen;
- integriteit en betrouwbaarheid als opdrachtgever;
- eerlijke en gelijke kansen voor leveranciers;
- maximale toegankelijkheid van overheidsopdrachten voor leveranciers;
- stimuleren van lokale en regionale werkgelegenheid, ook voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt;
- maximale duurzaamheid van in te kopen leveringen, diensten en werken;
- het hanteren van een eenduidige, transparante en heldere werkwijze;

¹ Zoals gedefinieerd in het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO), art. 1

- de optimalisatie van het bedrijfsresultaat en bedrijfsvoering;
- optimale samenwerking tussen de inkoopende organisatieonderdelen;
- het vergroten van inkoopkennis en het ontsluiten ervan in de eigen organisatie.

Relatie met andere beleidsterreinen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is gericht op het scheppen van de kaders, waarmee wordt bijgedragen aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen en het verhogen van het complete prestatieniveau van de gemeente. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit daarom aan bij andere beleidsterreinen. Kernpunten komen terug in deze beleidsnota.

Borging van het inkoop- en aanbestedingsbeleid

Beleid en reglement zullen minimaal elke 2 jaar worden geëvalueerd, daar waar nodig aangepast en bekrachtigd op het juiste niveau.

Basisvoorwaarde is dat de (lokale) regelgeving op het gebied van inkoop en het inkoopproces inzichtelijk, geactualiseerd en vastgesteld wordt.

Leeswijzer

Het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt beschreven volgens:

1. juridische aspecten;
2. ethische en ideële aspecten;
3. economische aspecten;
4. organisatorische aspecten.

Alle aspecten zijn relevant maar tellen niet op elk moment en voor elke inkoop even zwaar. Inkopen binnen de gemeente is het voortdurend zoeken naar een balans, waarbij het onderlinge belang van deze aspecten voortdurend wordt afgewogen.

Hoofdstuk 2 bespreekt de juridische beleidsuitgangspunten, met als basis rechtmatig handelen van de gemeente Nijmegen als één aanbestedende dienst. In hoofdstuk 3 komen de ethische en ideële uitgangspunten aan de orde. De gemeente Nijmegen hecht veel belang aan duurzaam inkopen en benut maximaal de mogelijkheden om maatschappelijk verantwoord en MKB-vriendelijk in te kopen. In hoofdstuk 4 worden de economische uitgangspunten uiteengezet. Hierbij komen de marktbenaderingen en aanbestedingsprocedures aan bod, maar ook de selectie- en gunningscriteria, en de omgang met leveranciers. In hoofdstuk 5 ten slotte, worden de organisatorische uitgangspunten beschreven. De inrichting van de gecoördineerde inkoopfunctie binnen de gemeente Nijmegen wordt hierin toegelicht. Tevens wordt aandacht besteed aan het herijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid en het jaarlijkse inkoopactieplan.

Hoofdstuk 2 Juridische aspecten

De gemeente Nijmegen streeft naar een rechtmatige en verantwoorde besteding van publieke gelden en naar het reduceren van risico's op schadeclaims door rechtmatig uitgevoerde (Europese) aanbestedingen. Het onderstaande juridische kader draagt hieraan bij.

Wettelijk kader

Op inkopen binnen de gemeente Nijmegen zijn verschillende nationale en internationale regelingen van toepassing:

- Internationale verdragen. Agreement in Government Procurement (GPA). Het bevat regels met betrekking tot de aanbestedingspraktijk die zijn ingebed in de Europese richtlijnen;
- Gemeenschapsrecht. EG-verdrag en Europese Richtlijnen, vooral de Europese Richtlijn betreffende de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (2004/18/EG);
- Nederlandse wetgeving:
 - in het bijzonder het Besluit Aanbestedingsregels Overheidsopdrachten (BAO);
 - het aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005), waarin de verhouding tussen opdrachtgever en leverancier (aannemer) wordt geregeld;
 - Gemeentewet op basis waarvan de gemeentelijke administratie wordt gecontroleerd en waarin de bevoegdheid tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen is geregeld;
 - Wet Bibob die integriteitbeoordeling van leveranciers bevordert
 - Algemene wet bestuursrecht (algemene beginselen van behoorlijk bestuur)
 - bepalingen van het Burgerlijk Wetboek;
- Aanbestedingswet. Momenteel wordt de Nederlandse Aanbestedingswet hernieuwd ontwikkeld. Deze wet maakt het mogelijk om op nationaal niveau regels te maken die de Europese aanbestedingsrichtlijnen verduidelijken of aanvullen. Zodra de aanbestedingswet verankerd is in de Nederlandse wetgeving, vormt dit een onderdeel van het wettelijke kader van inkopen binnen de gemeente Nijmegen.

Rechtmatig handelen

Uitgangspunt van de gemeente Nijmegen is rechtmatig handelen, d.w.z. handelen conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Vanuit deze gedachte is de gemeente Nijmegen verplicht tot naleving van nationale en Europese wet- en regelgeving. Dit geldt voor alle inkopen van leveringen, diensten en werken. In het bijzonder de naleving van de Europese aanbestedingsrichtlijnen, zoals deze zijn vertaald naar het Besluit Aanbestedingsregels Overheidsopdrachten (BAO) en het aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005). Een belangrijk doel van deze wetgeving is het stimuleren van vrije en eerlijke concurrentie.

Rechtmatig handelen is één van de voorwaarden voor het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring. Het inkoopbeleid draagt hier nadrukkelijk aan bij.

Nastreven van transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit

Vertaald in aanbestedingstermen betekenen de EG-beginselen van vrij verkeer van goederen, werknemers, dienstverlening en vestiging dat de gemeente Nijmegen bij aanbestedingen transparant, objectief en non-discriminatoire dient te handelen en daarbij geen disproportionele eisen mag stellen.

Deze beginselen hanteert de gemeente Nijmegen voor al haar inkoop, zowel onder als boven de drempelbedragen voor Europees aanbesteden. Hiermee onderstreept ze het belang van transparantie en objectiviteit, van gelijke kansen voor leveranciers, van ambtelijke integriteit en de doelmatige besteding van publieke gelden. Een belangrijke randvoorwaarde is dat de inspanning die noodzakelijk is om aan deze beginselen te kunnen voldoen, past bij de grootte van de inkoop. In hoofdstuk 4 wordt dit nader ingevuld.

Gemeente Nijmegen als één aanbestedende dienst

De gemeente Nijmegen wordt wettelijk gezien als één aanbestedende dienst. Dat brengt de wettelijke verplichting met zich mee om inkoopbehoeften te clusteren. Dit heeft gevolgen voor de keuze van de juiste aanbestedingsprocedure per aanbesteding. Door deze vraagaggregatie zal vaker het drempelbedrag worden overschreden en een grotere mate van openbaarheid van overheidsopdrachten worden vereist.

Gebruik van Inkoopvoorwaarden

Bij iedere inkoop worden in beginsel de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Nijmegen van toepassing verklaard en/of wordt een (concept)contract opgesteld. De gemeente Nijmegen hanteert voor de inkoop van goederen, diensten en ICT verschillende inkoopvoorwaarden.

Toepassen van het inkoop- en aanbestedingsreglement

Om gemakkelijk aan de juridische eisen te voldoen, wordt in de praktijk bij alle aanbestedingen (zowel boven als onder de drempels voor Europees aanbesteden) gebruik gemaakt van het inkoop- en aanbestedingsreglement. Hierin worden handvatten en richtlijnen gegeven voor de inrichting van de aanbestedingsprocedures.

Het inkoop- en aanbestedingsreglement is in ontwikkeling. Een onderdeel hiervan, de typering van aanbestedingsprocedures met bijbehorende drempelbedragen, is vastgesteld conform Collegebesluit nr. 09.0014842. Procedures en drempelwaarden zijn als bijlage aan deze kadernota toegevoegd. Andere onderdelen van het inkoop- en aanbestedingsreglement worden nog vastgesteld door het College van B&W. Bij ingrijpende

wijzigingen in doelstellingen, uitvoering of wetgeving wordt het inkoopreglement herzien en wordt de Raad geïnformeerd.

Hoofdstuk 3 Ethische en ideële aspecten

In haar inkoopbeleid streeft de gemeente Nijmegen de onderstaande ethische en ideële doelstellingen na:

- integriteit en betrouwbaarheid als opdrachtgever;
- stimuleren van lokale en regionale werkgelegenheid, ook voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt;
- maximale duurzaamheid van in te kopen leveringen, diensten en werken.

Integriteitseisen aan leveranciers

De gemeente Nijmegen stelt eisen op het gebied van integriteit aan leveranciers. Deze dienen betrouwbaar te zijn en zich niet bezig te houden met criminele activiteiten. Op het moment dat hier niet aan wordt voldaan, wordt men uitgesloten als (mogelijke) leverancier. Potentiële leveranciers worden hierop getoetst met inachtneming van het Besluit Aanbestedingsregels Overheidsopdrachten en de wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (BIBOB).

Integriteitseisen aan bestuurders en ambtenaren

Alle inkoop van de gemeente Nijmegen worden op objectieve, transparante en niet-discriminerende wijze uitgevoerd. Bestuurders en ambtenaren dienen een zakelijke relatie te onderhouden met de leverancier en moeten te allen tijde integer zijn. Alle medewerkers dienen zich daarom te houden aan de 'Gedragscode ambtenaren Nijmegen' die sinds 2005 van kracht is. Hierin staan onder meer regels met betrekking tot integriteit.

Duurzaam Inkopen

Duurzaam inkopen is het toepassen van milieu en sociale criteria in alle fasen van het inkoopproces, opdat dit uiteindelijk leidt tot de daadwerkelijke levering van duurzame producten, diensten en werken. Bij milieuaspecten gaat het om het effect van het product of productieproces op het milieu, bijvoorbeeld energie of materiaalgebruik. Bij sociale aspecten betreft het thema's als kinderarbeid of mensenrechten.

De gemeente Nijmegen streeft ernaar dat *honderd procent van de gemeentelijke inkoop duurzaam zal zijn. Uiterlijk in 2015 wil de gemeente, net als de rijksoverheid, 100 procent van de aanschaf van leveringen, diensten en werken duurzaam inkopen.*² Realisatie hiervan gebeurt door toepassing van de door SenterNovem opgestelde duurzaamheidscriteria bij alle aanbestedingen.

SenterNovem heeft per productgroep eisen opgesteld die op milieu en sociaal gebied worden toegepast op aan te leveren producten. De gemeente Nijmegen heeft een deelnameverklaring aan het duurzaamheidsprogramma van SenterNovem ondertekend. Dit betekent dat gemeente Nijmegen bij alle relevante aanbestedingen de door SenterNovem opgestelde duurzaamheidscriteria hanteert, tenzij er sprake is van financiële of technische belemmeringen.

² Raadsnotie 25-09-2007; Collegevoorstel d.d. 25-11-2008, reg.nr. 08.0014502

Sociaal-maatschappelijke doelstellingen

De ambitie van de gemeente Nijmegen is om zoveel mogelijk mensen fatsoenlijk betaalde arbeid te laten verrichten en het aantal mensen te verminderen dat afhankelijk is van een uitkering. Mensen met afstand tot de arbeidsmarkt worden geholpen om die achterstand te verkleinen. Op inkoopgebied betekent dit dat de gemeente Nijmegen ook rekening houdt met sociale criteria. Dit gebeurt in elk geval door toepassing van de door SenterNovem opgestelde duurzaamheidscriteria op sociaal gebied bij alle relevante aanbestedingen, tenzij er sprake is van financiële of technische belemmeringen.

Rekening houden met maatschappelijke doelstellingen gebeurt ook door optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden in de wetgeving om sociale criteria in aanbestedingen te stellen. Het betreft hier criteria, die vooral ten doel hebben de beroepsopleiding op de werkplek of de arbeidsparticipatie van moeilijk in het werkproces te integreren personen te bevorderen of de werkloosheid te bestrijden. In het inkoop- en aanbestedingsreglement worden de mogelijkheden uitgediept.

Leveranciers van de gemeente worden geacht zich te houden aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaal-maatschappelijk gebied. Ook hier hoort het stellen van sociale criteria tot de mogelijkheden. Op zijn minst moeten deze leveranciers de maatregelen, grondrechten en beginselen van gelijke behandeling en non-discriminatie naleven. In de aanbestedingen worden de sociale criteria gedefinieerd waaraan de potentiële leverancier minimaal moet voldoen.

MKB vriendelijk aanbesteden

Ambitie van de gemeente Nijmegen is de lokale en regionale werkgelegenheid te stimuleren. Daartoe wordt gebruikt gemaakt van de mogelijkheid om in aanbestedingen kleine(re) percelen en lichte(re) selectie- en gunningscriteria te hanteren, voor zover de doelmatigheid, rechtmatigheid en bedrijfsvoering daarmee niet in het geding komen. Aanbestedingen worden zo duidelijk mogelijk gepubliceerd:

- openbare aanbestedingen op de nationale aanbestedingswebsite en eventueel op www.nijmegen.nl;
- Europese aanbestedingen op www.aanbestedingskalender.nl, op <http://ted.europa.eu> en op www.nijmegen.nl.

Hoofdstuk 4 Bedrijfseconomische aspecten

De gemeente Nijmegen streeft met het verder professionaliseren van de inkoopfunctie ondermeer naar:

- doelmatige, verantwoorde besteding van publieke gelden;
- integriteit en betrouwbaarheid als opdrachtgever;
- eerlijke en gelijke kansen voor leveranciers;
- maximale toegankelijkheid van overheidsopdrachten voor leveranciers;
- de optimalisatie van het bedrijfsresultaat en bedrijfsvoering.

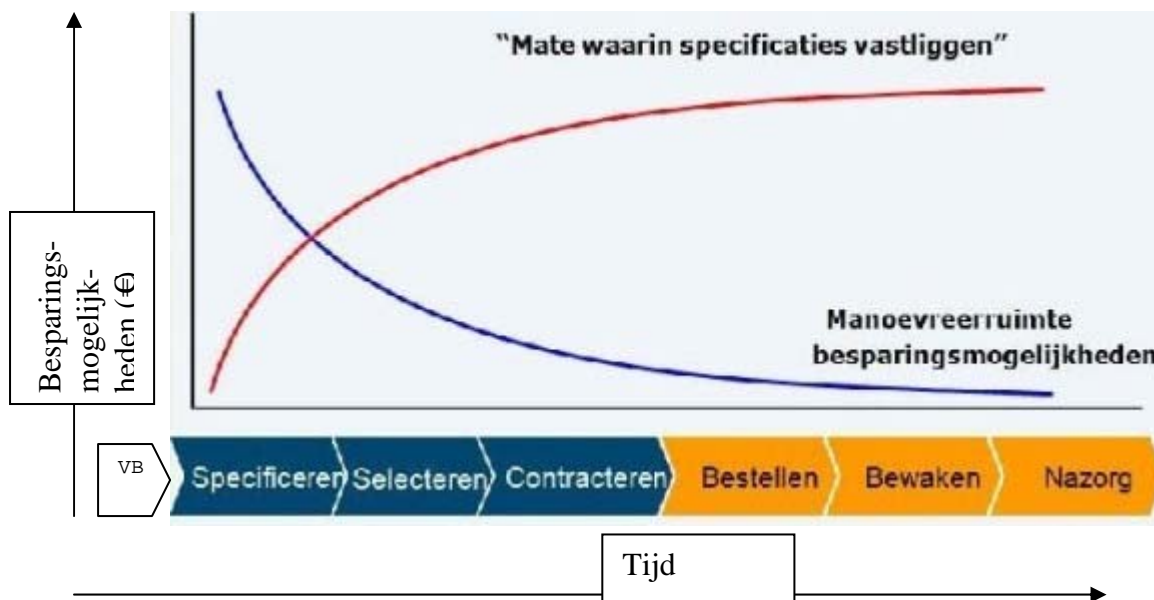
Realisatie van deze doelstellingen geschiedt aan de hand van onderstaande bedrijfseconomische aspecten:

1. kostenbeheersing en -reductie;
2. de keuze voor zelf doen of uitbesteden;
3. vormen van marktbenadering;
4. te hanteren selectie- en gunningcriteria;
5. de omgang met leveranciers.

Kostenbeheersing en -reductie

Lagere inkoopkosten en een hogere kwaliteit worden bereikt door professionele marktbenadering en een beheerst en beheersbaar inkoopproces.

De mogelijkheden tot vermindering van de directe en indirecte inkoopkosten zijn het grootst aan de start van het inkoopproces. Onderstaande figuur illustreert dit:



Bij al haar inkopen streeft de gemeente Nijmegen naar een goede balans tussen vermindering van directe en indirecte kosten. Daarbij dient in ogenschouw te worden genomen dat vermindering van indirecte kosten niet tot vermeerdering van directe kosten leidt en omgekeerd evenmin.

De keuze voor zelf doen of uitbesteden

Inkopen start met het vaststellen van de inkoopbehoefte. Vervolgens moet, daar waar relevant, worden bepaald of de gemeentelijke organisatie zelf in deze behoefte kan en wil voorzien, of dat er moet worden over gegaan tot het inkopen van de vraag. De inkoop- en aanbestedingsprocedure start, bij een wezenlijke verandering van de inkoopbehoefte van de markt met dit strategische inkoopvraagstuk van "make or buy".

Een aantal producten kan de gemeente zelf leveren. Daarbij valt te denken aan re-integratiediensten, interim en projectmanagement, parkeerbeheer enzovoort. Als eenmaal wordt ingekocht, kan niet zonder meer besloten worden om een en ander alsnog intern uit te voeren. Telkens dient dus vooraf de vraag gesteld te worden of zaken ingekocht dienen te worden, dan wel in eigen beheer te worden uitgevoerd. Daarbij gaat het om de kwestie of zelf doen goedkoper en wenselijker is dan inkopen. Alle mogelijke integrale kosten en belangen worden daarbij in overweging genomen.

Vormen van marktbenadering

Wordt er besloten tot het inkopen van de behoefte, dan is vervolgens de vraag hoe de gemeente het maximale resultaat kan halen uit de markt. Het vaststellen van de te hanteren aanbestedingsprocedure is onderdeel van het vaststellen van de juiste inkoopstrategie.

Drempelbedragen en waardebepalings van een opdracht

Om te kunnen bepalen welke marktbenaderingswijze moet worden gevolgd, dient de totale opdrachtwaarde (exclusief BTW) te worden vastgesteld conform het Besluit Aanbestedingsregels Overheidsopdrachten (BAO, art. 9). Dat brengt de wettelijke verplichting met zich mee om inkoopbehoeften te clusteren

Op basis van de vastgestelde waarde en aard van de/het in te kopen levering/dienst/werk, wordt één van de **onderstaande marktbenaderingen** geselecteerd:

1. Enkelvoudig onderhands: de gemeente kiest zelf een potentiële leverancier uit. De opdracht wordt niet gepubliceerd en er is geen sprake van concurrentie tussen mogelijke leveranciers. Deze vorm van marktbenadering wordt slechts in beperkte mate toegepast;
2. Meervoudig onderhands: de gemeente kiest minimaal drie en maximaal vijf potentiële leveranciers uit, die een offerte uitbrengen. Hier is sprake van beperkte concurrentie;
3. Openbaar aanbesteden: de gemeente plaatst op de nationale aanbestedingssite, op www.nijmegen.nl en eventueel in vakbladen een aankondiging van de opdracht. Iedere leverancier mag een aanbieding doen: er is vrije concurrentie tussen alle mogelijke leveranciers;
- 4A. Europees aanbesteden van 2A diensten, werken en leveringen : de gemeente plaatst op Europees niveau een aankondiging voor een opdracht .De Opdracht is toegankelijk voor alle leveranciers: er is vrije concurrentie tussen alle Europese leveranciers;

4B. Europees aanbesteden van 2B diensten: uitgangspunt is dat de gemeente minimaal drie leveranciers selecteert, die een offerte uitbrengen voor een opdracht voor diensten conform het BAO, bijlage 2.

In het inkoop- en aanbestedingsreglement worden de drempelbedragen van de bovenstaande marktbenaderingen weergegeven. Bij wijziging van de Europese drempelbedragen worden de bedragen conform Europese wetgeving aangepast.

In het inkoop- en aanbestedingsreglement worden deze procedures verder uitgewerkt. Openbaar aanbesteden (nationaal of Europees) geniet de voorkeur, omdat dit maximaal tegemoet komt aan de EG-beginselen van transparantie, objectiviteit en non-discriminatie en zorgt voor maximale toegankelijkheid van overheidsopdrachten voor leveranciers.

Wanneer het bedrag dat gemoeid is met de inkoop echter beperkt is, wegen de (administratieve) lasten niet op tegen de baten en kan gekozen worden voor een onderhandse procedure. Als een budgethouder of directie kiest voor een grotere mate van openbaarheid dan verplicht is, dan is dat altijd toegestaan.

Afwijken van voorgeschreven marktbenaderingen

Afwijken van aanbestedingsprocedures boven de Europese drempel is niet toegestaan. Wel is het mogelijk om gebruik te maken van de uitzonderingen die in het BAO zijn gedefinieerd.

Afwijken van vastgestelde aanbestedingsprocedures onder de Europese drempel is, in analogie met de uitzonderingen gedefinieerd in het BAO, slechts toegestaan bij:

- dwingende spoed niet veroorzaakt of te voorzien door de gemeente Nijmegen
- zwaarwegende technische, artistieke of economische redenen.

Afwijken mag alleen na positief advies van Inkoop onder opgave van redenen en met schriftelijke toestemming van de betrokken directie.

In het inkoop- en aanbestedingsreglement wordt een en ander verder uitgewerkt.

Te hanteren selectie- en gunningcriteria

Selectiecriteria (beoordeling van de inschrijver) en gunningcriteria (beoordeling van de inschrijving) worden objectief opgesteld en tegelijkertijd met de offerteaanvraag gepubliceerd.

Selectiecriteria

De selectiecriteria zijn alle sociale, milieu, technische, financiële, organisatorische en economische eisen waaraan een inschrijver zowel op de dag van de inschrijving als op de dag van de opdrachtverlening moet voldoen. In het BAO staan de criteria vermeld die worden toegepast bij Europese aanbestedingsprocedures. Bij de nationaal openbare en onderhandse aanbestedingen wordt de lijn van het BAO gevolgd.

Voor alle aanbestedingen hanteert de gemeente zoveel mogelijk standaard selectiecriteria, die worden vastgelegd in het inkoop- en aanbestedingsreglement. Hierbij wordt rekening gehouden met de ethische en ideële doelstellingen van de gemeente Nijmegen. Op de standaard selectiecriteria worden voor ieder inkooptraject aanvullende

selectiecriteria geformuleerd, passend binnen de kaders van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Leveranciers die voldoen aan de selectie-eisen worden vervolgens beoordeeld op de gunningscriteria.

Gunningcriteria

Het uitgangspunt voor het bepalen van de gunningcriteria is: het realiseren van de laagste integrale kosten, gegeven het minimale benodigde kwaliteitsniveau. Gunning kan plaatsvinden op basis van de laagste prijs of op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij zowel kwaliteit als prijs een rol spelen. Afhankelijk van de aard en de complexiteit van het product dient er een keuze te worden gemaakt.

De wijze waarop inschrijvingen worden beoordeeld wordt verder beschreven in het inkoop- en aanbestedingsreglement.

Omgang met leveranciers

Voorkomen van afhankelijkheid

De gemeente Nijmegen vindt het onwenselijk, dat leveranciers in een te grote mate van haar afhankelijk zijn. Daarom hanteert ze als stelregel, dat de omzet die een leverancier bij de gemeente realiseert, niet groter mag zijn dan maximaal 50% van de gemiddelde jaaromzet in 3 jaar. Hiermee wordt voorkomen, dat een leverancier niet kan voortbestaan als de gemeente Nijmegen, om wat voor reden dan ook, als klant wegvalt. Bovendien wordt een leverancier hierdoor gestimuleerd om te innoveren en zich te blijven ontwikkelen om andere potentiële klanten /opdrachtgevers aan te trekken.

Alle leveranciers hebben gelijke kansen

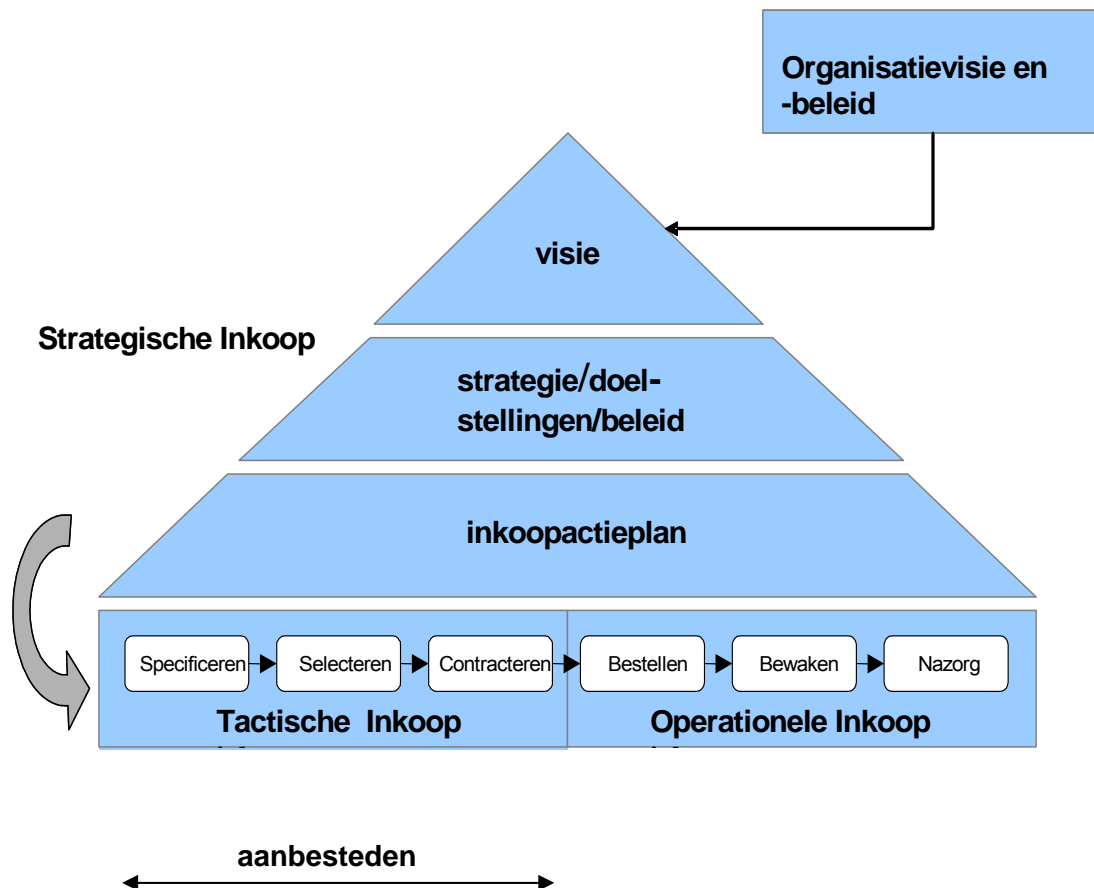
Zoals gesteld in hoofdstuk 2, hanteert de gemeente Nijmegen de beginselen van transparantie, objectiviteit en non-discriminatie bij al haar inkopen. Dit betekent dat alle leveranciers gelijke kansen hebben, mits dit past binnen het geformuleerde inkoop- en aanbestedingsbeleid. Wél streeft de gemeente Nijmegen ernaar om haar opdrachten voor zoveel mogelijk (kleine) partijen toegankelijk te maken, binnen de mogelijkheden die het BAO hiervoor biedt. Stuurmiddelen hiervoor zijn het gebruik van zoveel mogelijk kleine percelen binnen (Europese) aanbestedingen, het hanteren van niet onnodig zware selectie- en gunningcriteria en duidelijke publicatie van te gunnen en gegunde opdrachten. Ook wordt er optimaal gebruikgemaakt van de mogelijkheden in de wetgeving om sociale of milieucriteria te stellen.

Hoofdstuk 5 Organisatorische uitgangspunten

De inkoopfunctie

Inkoop betreft 'alle handelingen en activiteiten waar een factuur tegenover staat, die door de gemeente Nijmegen moet worden betaald'.

De inkoopfunctie wordt gedefinieerd als 'Het geheel van activiteiten die in organisaties wordt vervuld om producten (leveringen, diensten en werken) van externe bronnen te betrekken tegen de voor de organisatie meest gunstige voorwaarden'. De inkoopfunctie bestaat uit een strategisch, tactisch en een operationeel proces. Deze inkoopfunctie wordt gevisualiseerd in onderstaande figuur:



De gemeente Nijmegen streeft ernaar om een organisatie op te bouwen waarin de kaderstelling en toetsing van beleid op één centrale plek wordt geïntegreerd.

Als afgeleide hiervan kiest de organisatie voor het model van gecoördineerde inkoop, waarbij de gemeente Nijmegen als één aanbestedende dienst optreedt en de versnippering van inkoop wordt teruggebracht.

Onder strategische inkoop wordt verstaan *die activiteiten die de positie van een organisatie op de middellange en lange termijn beïnvloeden*. Dit bevat vraagstukken rondom in- en uitbesteding, het vaststellen van een strategie per inkooppakket, hoofdlijnen van leveranciersmanagement en het opzetten van inkoopteams.

Vanuit de visie van Nijmegen als één aanbestedende dienst zijn de inkoopdoelstellingen op het organisatorische vlak ondermeer:

- het realiseren van optimale samenwerking tussen de inkoopende organisatieonderdelen;
- de optimalisatie van het bedrijfsresultaat en bedrijfsvoering;
- het vergroten van inkoopkennis en het ontsluiten ervan in de eigen organisatie.

In het jaarlijkse inkoopactieplan wordt aangegeven hoe deze en de eerder genoemde inkoopdoelstellingen gerealiseerd gaan worden.

De tactische inkoop (het aanbestedingsproces) start vanaf het vaststellen van de inkoopbehoefte. Aanbesteden is een vorm van marktbenadering waarin de opdrachtgever, na vergelijking van meerdere aanbiedingen, een opdracht gunt. De verschillende fasen van het tactische inkoopproces worden in een aanbesteding gestructureerd doorlopen en eindigt met het gunnen van de opdracht.

De operationele inkoop begint met het plaatsen van een bestelling en eindigt met de leveranciersevaluatie.

Het inkoopproces zal integer, beheersbaar, transparant en verifieerbaar zijn en vindt plaats volgens uniforme inkoopprocedures en bevoegde functionarissen. Alle stappen in het inkoopproces zijn gericht op het realiseren van de inkoopdoelstellingen.

Inrichting inkoopfunctie

Bij de inrichting van de inkoopfunctie kiest de gemeente Nijmegen voor het model van de gecoördineerde inkoopfunctie. In dit model vindt centraal de kaderstelling, advisering, coördinatie, informatievoorziening en kennisoverdracht plaats (strategische inkoop). En decentraal de feitelijke inkoop, waarbij inkoopvolumes zoveel mogelijk worden gebundeld en uitgenut (tactische en operationele inkoop). Inkoop speelt een coördinerende rol op strategisch en tactisch inkoopgebied en een centrale rol als kenniscentrum inkoop.

De gemeente Nijmegen is één entiteit. Ze voert een inkoop- een aanbestedingsbeleid dat zoveel mogelijk gericht is op clustering van gelijksoortige inkoopbehoeften. Soms is dit wettelijk verplicht, zoals bij Europees aanbesteden. Maar er kunnen ook andere redenen zijn, bijvoorbeeld het economische belang of het realiseren van ethische en ideële (en andere) inkoopdoelstellingen.

De mogelijkheid van clustering van inkoopbehoeften is afhankelijk van de schaalgrootte en de aard van het product. Waar mogelijk en wenselijk wordt gestreefd naar het afsluiten van gemeentebrede (raam-)contracten voor gelijksoortige inkoopbehoeften. De budgethouder/leadbuyer is namens de gemeente verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inkoop/aanbesteding.

Regionale inkoop samenwerking

De gemeente Nijmegen streeft niet alleen naar gemeentebrede samenwerking, maar zoekt ook naar regionale inkoop samenwerking. Naast kennisuitwisseling kunnen hier ook gezamenlijke aanbestedingen uit resulteren.

Inkoopactieplan

Jaarlijks wordt op basis van de informatie van de verschillende organisatieonderdelen, een inkoopactieplan opgesteld. Hierin wordt aangegeven wat het komende kalenderjaar staat te gebeuren op het gebied van inkoop. Dit betreft zowel een overzicht van de uit te voeren inkopen en aanbestedingen, als een overzicht van ontwikkelingen die voor de gemeentelijke inkoopfunctie gepland staan. Ook de herijking van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is onderdeel van het inkoopactieplan.