



Jaartal / nummer
2010 / 052

Naam
Reglement van de taken, bevoegdheden en de werkwijze van de griffiecommissie (2010)

Publicatiedatum
19 mei 2010

Opmerkingen

- **Vaststelling** van het reglement bij raadsbesluit van 28 april 2010 (raadsvoorstel nummer 67/2010).
Het reglement is **sedert besluitvorming** toegepast.

Aantal bladzijden / verkoopprijs
3 / €0,15

Reglement van de taken, bevoegdheden en de werkwijze van de griffiecommissie

1. Taken van de griffiecommissie

Artikel 1

De griffiecommissie heeft tot taak:

- het doen van voorstellen aan de raad over door de raad te nemen besluiten zoals bijvoorbeeld benoeming, schorsing en ontslag van de griffier;
- de personele en organisatorische aspecten van de Griffie te behartigen;
- erop toezien dat de gewenste functieopbouw en de daarbij behorende salarisstructuur voldoet aan de wensen van de gemeenteraad
- het voeren van overleg met de griffier over voortgang van de werkzaamheden aan de hand van jaarplan/jaarverslag
- overige tot het werkgeverschap behorende taken .

2. Samenstelling.

Artikel 2 Samenstelling

1. De griffiecommissie bestaat uit de plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad en drie door de raad uit haar midden tot lid van de Griffiecommissie benoemde leden.
2. De voorzitter van de gemeenteraad is adviseur van de Griffiecommissie en heeft het recht aan de beraadslagingen deel te nemen.

Artikel 3 De voorzitter

1. De gemeenteraad wijst één van de drie uit haar midden tot lid van de Griffiecommissie benoemde leden aan tot voorzitter van de Griffiecommissie.
2. De voorzitter van de Griffiecommissie fungeert als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de Griffie.

Artikel 3a: zittingsduur.

De zittingsduur van de leden is gelijk aan de zittingsperiode van de raad.

Artikel 4: griffier.

1. de griffier is de ambtelijke ondersteuner van de commissie.
2. de commissie kan besluiten zonder ambtelijke ondersteuning te vergaderen.

3. Werkwijze

Artikel 5 beslotenheid van vergaderingen.

1. De vergaderingen van de commissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10 lid 2 sub e van de wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. Op de agenda, de stukken, het behandelde ter vergadering en het verslag wordt aan de leden en de voorzitter en de overige aanwezigen geheimhouding opgelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij dat verzoek indienen bij de voorzitter van de commissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als de inzage in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 6: Vergaderfrequentie.

De commissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van beide leden nodig wordt geacht.

Artikel 7: Besluitvorming

De commissie adviseert de gemeenteraad en bereidt daarvoor de besluitvorming voor.

Artikel 9: Verslag.

1. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een verslag van elke vergadering.
2. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering aan de orde gesteld.

Artikel 10: Deelname aan de beraadslaging door derden.

1. De commissie kan derden uitnodigen in de vergadering het woord te voeren.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 11: Uitvoering van besluiten.

De voorzitter is belast met de uitvoering van de besluiten van de commissie en ondertekent de stukken die van de commissie uitgaan.

Artikel 12: Verantwoording en toezicht.

De commissie brengt jaarlijks verslag uit aan de raad van de werkzaamheden en bevindingen van de commissie.

4. Slotbepalingen.**Artikel 13: Uitleg verordening.**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van het reglement beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad der gemeente Nijmegen
d.d. 28 april 2010

De voorzitter,

De raadsgriffier,

mr. Th.C. de Graaf

drs. M.M.V. Mientjes