



Jaartal / nummer
2010 / 064

Naam
**Verordening commissie bezwaarschriften rechtspositie (2008) en
Verordening commissie bezwaarschriften rechtspositie (2010)**

Publicatiedatum
23 juni 2010

Opmerkingen

- **Vaststelling** van de Verordening commissie bezwaarschriften rechtspositie (2008) bij raadsbesluit van 24 april 2008, (raadsvoorstel nummer 70/2008). De verordening is sedert besluitvorming gehanteerd en heeft een beperkte werkingsduur tot aan het vaststellen van de nieuwe verordening.
- **Vaststelling** van de **Verordening commissie bezwaarschriften rechtspositie (2010)** bij raadsbesluit van 28 april 2010, (raadsvoorstelnummer 53/2010). De verordening treedt in werking op de achtste dag na bekendmaking: **1 juli 2010.**

- Verordening commissie bezwaarschriften rechtspositie (2008);

- Verordening commissie bezwaarschriften rechtspositie (2010)

Aantal bladzijden / verkoopprijs
5 / € 0,25

VERORDENING OP DE COMMISSIE VOOR BEZWAARSCHRIFTEN INZAKE RECHTSPOSITIONELE BESLUITEN (2008)

Hoofdstuk I Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Algemene wet bestuursrecht;
- b. de gemeente: de gemeente Nijmegen;
- c. de commissie: de commissie bezwaarschriften rechtspositie;
- d. de voorzitter: de voorzitter van de commissie;
- e. de secretaris: de secretaris van de commissie;
- f. het bevoegd gezag: de raad, het college of de burgemeester van de gemeente, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;
- g. belanghebbende: hetgeen daaronder wordt verstaan door de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk II De commissie

Artikel 2

1. Ingesteld wordt een commissie, genaamd commissie bezwaarschriften rechtspositie.
2. De commissie heeft tot taak
 - a. op onafhankelijke wijze het bevoegd gezag te adviseren inzake bezwaarschriften als bedoeld in de wet tegen besluiten en daarmee gelijk te stellen andere handelingen van rechtspositionele aard jegens een ambtenaar van de gemeente als zodanig, danwel zijn nagelaten betrekkingen of rechtverkrigenden ; en
 - b. in dat kader enkele in de wet omschreven en in deze verordening nader genoemde bevoegdheden van procedurele aard uit te oefenen.
3. Wanneer een bezwaarschrift vergezeld gaat van een verzoek om vergoeding van kosten als bedoeld in artikel 7:15, tweede lid van de wet, adviseert de commissie eveneens over het al dan niet toekennen van die vergoeding.

Artikel 3

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee andere leden, die door het college worden benoemd, geschorst en ontslagen.
2. De benoeming van één van de leden geschiedt op bindende voordracht van de vakbonden die vertegenwoordigd zijn in de commissie voor georganiseerd overleg als bedoeld in hoofdstuk 12 van de Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Nijmegen. Eén ander lid wordt rechtstreeks benoemd door het college.
3. De benoeming van de voorzitter geschiedt op bindende voordracht van de twee andere in het vorige lid bedoelde leden.
4. Op gelijke wijze als in de voorgaande leden omschreven worden voor de voorzitter en elk van de andere leden plaatsvervangers benoemd.
5. Tussen de in het tweede lid bedoelde bonden, de commissie en het college vindt voorafgaand aan de vervulling van een vacature afstemming plaats over een evenwichtige invulling.
6. De leden maken geen deel uit van een bestuursorgaan van de gemeente en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van een zodanig bestuursorgaan.
7. De leden beschikken over adequate en relevante juridische en bij voorkeur ook bestuurlijke ervaring en deskundigheid.
8. De leden ontvangen een vergoeding die door de raad bij afzonderlijke verordening wordt vastgesteld.

Artikel 4

1. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij kunnen één keer worden benoemd voor een tweede periode.
2. Het college ontslaat een lid, wanneer:
 - a. het lid daartoe een schriftelijk verzoek bij het college heeft ingediend;
 - b. het lid een ambt of functie heeft aanvaard die krachtens deze verordening onverenigbaar is met het lidmaatschap van de commissie;
 - c. het lid naar het oordeel van het college door zijn gedragingen ernstig nadeel toebrengt aan het aanzien van de commissie, of
 - d. de commissie wordt opgeheven.
3. In het geval bedoeld in het tweede lid, onder c, is het college bevoegd het lid te schorsen hangende het onderzoek naar de gedragingen. De schorsing duurt maximaal drie maanden.

Artikel 5

1. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris.
2. De secretaris vervult zijn functie onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de commissie.
3. De secretaris is een door het college aangewezen ambtenaar.
4. Het college wijst een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

Hoofdstuk III Het in behandeling nemen van bezwaarschriften

Artikel 6

1. Het college ziet er op toe dat op een binnengekomen bezwaarschrift onmiddellijk na ontvangst de datum van ontvangst wordt aangetekend en dat het onverwijld ter behandeling wordt gezonden aan de commissie. Het bevoegd gezag wordt eveneens onverwijld geïnformeerd door middel van toezending van een afschrift.
2. De secretaris zendt onverwijld na kennisneming van het bezwaarschrift een bericht van ontvangst aan de indiener en andere belanghebbenden. In het bericht van ontvangst wordt de te volgen procedure vermeld.
3. Het bevoegd gezag doet de commissie onverwijld de voor de behandeling van het bezwaarschrift vereiste stukken toekomen.

Artikel 7

1. De commissie is bevoegd om, indien een ander bestuursorgaan of een rechter tot behandeling bevoegd is, met toepassing van artikel 2:3 of artikel 6:15, eerste lid van de wet, bezwaarschriften door te zenden naar het bevoegde bestuursorgaan of de bevoegde rechter.
2. De commissie kan de voorzitter machtigen tot uitoefening van de in het eerste lid genoemde bevoegdheid en de secretaris tot mededeling daarvan aan de indiener.

Artikel 8

1. De commissie behandelt de bezwaarschriften als regel in een kamer van drie leden, waaronder in elk geval de voorzitter of zijn plaatsvervanger.
2. De leden van de commissie hebben zitting in de in het vorige lid bedoelde kamer volgens een door de commissie op te stellen rooster.
3. De commissie is bevoegd een bezwaarschrift in handen te stellen van de voorzitter ter behandeling namens de commissie.
4. Het bepaalde in deze verordening over de werkwijze en de bevoegdheden van de commissie, van de voorzitter en van de secretaris is, met uitzondering van voorschriften betreffende vergader- en besluitquora, van overeenkomstige toepassing op de in het eerste en derde lid bedoelde wijze van behandeling van een bezwaarschrift.

Artikel 9

De commissie is bevoegd te onderzoeken of het bezwaar in der minne kan worden opgelost. Zij kan partijen oproepen, zonodig onder het stellen van een termijn, over een mogelijke oplossing in der minne met elkaar in overleg te gaan.

Hoofdstuk IV Vergaderingen

Artikel 10

1. De commissie vergadert zo dikwijls haar voorzitter dit nodig oordeelt of twee leden onder opgave van redenen de wens daartoe te kennen geven.
2. De vergaderingen worden door de voorzitter belegd. Hij zorgt dat elk lid, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste acht dagen voor de aanvang van de vergadering wordt opgeroepen. De te behandelen zaken worden bij de oproep vermeld.

Artikel 11

1. De commissie beraadslaagt of besluit niet indien behalve de voorzitter of diens plaatsvervanger, niet ten minste de helft van het aantal andere leden aanwezig is.
2. Alle besluiten van de commissie, waaronder begrepen de vaststelling van voorstellen, worden met volstrekte meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.
3. Indien het op grond van het eerste lid vereiste aantal leden niet is opgekomen kan de voorzitter met een tussentijd van ten minste vierentwintig uren een nieuwe vergadering beleggen. Op deze vergadering is het eerste lid niet van toepassing. De commissie kan over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd, alleen beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is.

Artikel 12

1. Het horen van de indiener van het bezwaarschrift, van andere belanghebbenden en van de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag in de commissie kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal commissieleden aanwezig is.
2. De secretaris stelt de indiener van het bezwaarschrift, andere belanghebbenden en de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag in kennis van het tijdstip waarop en de plaats waar het horen plaatsvindt.
3. De secretaris doet degenen die bedoeld worden in het tweede lid zo spoedig mogelijk toekomen de in artikel 6, derde lid bedoelde en eventuele in het bezit van de commissie gekomen andere relevante stukken.

Artikel 13

De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie in bijzondere gevallen anders besluit.

Artikel 14

1. Het verslag van het horen als bedoeld in artikel 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezige commissieleden, belanghebbenden en andere uitgenodigde personen, alsmede hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt ten minste een zakelijke vermelding in van hetgeen door de aanwezigen naar voren is gebracht.
en, voor zover van belang, van hetgeen overigens in de hoorzitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk in het openbaar plaatsvond, of indien belanghebbenden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.

Hoofdstuk V Overige bepalingen omtrent de werkwijze en de bevoegdheden van de commissie

Artikel 15

1. Het bevoegd gezag draagt zorg dat de in artikel 6, derde lid bedoelde en alle andere informatie die de commissie voor de uitoefening van haar taak wenselijk acht in haar geheel aan de commissie ter beschikking wordt gesteld, ongeacht of deze van beleidsmatige, juridische, financiële of andere aard is.
2. De commissie is bevoegd om in verband met de behandeling van het bezwaarschrift, bij bestuursorganen of ambtenaren van de gemeente rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen. Aan het verschaffen van de informatie kan een termijn worden gesteld.

3. De commissie is bevoegd vertegenwoordigers van het bevoegd gezag of ambtenaren van de gemeente uit te nodigen om in de vergadering van de commissie te verschijnen.
4. De commissie is bevoegd om in verband met de behandeling van het bezwaarschrift, bij deskundigen of andere personen, geen ambtenaren van de gemeente zijnde, advies of inlichtingen in te winnen. Zij kan deze personen uitnodigen in de vergadering van de commissie te verschijnen.
5. De commissie is bevoegd het bevoegd gezag of ambtenaren van de gemeente te vragen om indiening bij de commissie van hun schriftelijke zienswijze omtrent het bezwaarschrift. Daarbij kan een termijn worden gesteld.

Artikel 16

1. De commissie is bevoegd na de in artikel 12 bedoelde hoorzitting, maar voordat het advies van de commissie is vastgesteld, een nader onderzoek te houden.
2. In het kader van het nadere onderzoek kunnen een of meer nieuwe hoorzittingen worden belegd.
3. Op het nadere onderzoek is het bepaalde in de hoofdstukken IV en V van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17

1. De commissie is bevoegd tot bezichtiging ter plaatse.
2. De bezichtiging geschiedt door de commissie in haar geheel of door een of meer door de commissie uit haar midden aangewezen leden.
3. Van plaats, dag en uur van de bezichtiging wordt mededeling gedaan aan de indiener van het bezwaarschrift en andere belanghebbenden.

Artikel 18

1. De commissie oefent voor de toepassing van deze verordening de bevoegdheden uit bedoeld in de artikelen 2:1, tweede lid; 6:6 voor wat betreft het aan de indiener stellen van een termijn; 6:17; 7:4, tweede tot en met achtste lid; 7:6, tweede tot en met vierde lid; 7:10, derde en vierde lid van de wet.
2. De commissie kan aan de voorzitter mandaat verlenen tot het uitoefenen van de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden.
3. Besluiten als bedoeld in het eerste lid worden zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de indiener van het bezwaarschrift en andere belanghebbenden.
4. Indien de commissie gebruik heeft gemaakt van de bevoegdheid om belanghebbenden niet te horen wordt dat in het advies van de commissie vermeld.

Artikel 19

1. De voorzitter en, met inachtneming van de door de commissie of de voorzitter te geven aanwijzingen, de secretaris, zijn belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van de commissie.
2. De van de commissie uitgaande stukken worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De commissie kan de secretaris machtigen bepaalde stukken als enige te ondertekenen.

Artikel 20

De leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Hoofdstuk VI Adviezen van de commissie

Artikel 21

1. De commissie brengt een gemotiveerd advies uit aan het bevoegd gezag, vergezeld van een ontwerpbesluit.
De commissie legt daarbij de op de zaak betrekking hebbende stukken over aan het bevoegd gezag.
2. Gelijktijdig met de toezending van het voorstel en het ontwerpbesluit aan het bevoegd gezag worden afschriften van deze stukken toegezonden aan de belanghebbenden.
3. De commissie brengt haar voorstel uit op een zodanig tijdstip dat het bevoegd gezag binnen de daarvoor voorgeschreven termijn een beslissing kan nemen.

Artikel 22

Toelichting van een door de commissie uitgebracht advies in de vergadering van het bevoegd gezag geschiedt door de voorzitter van de commissie, tenzij de commissie daarvoor een ander lid aanwijst.

Hoofdstuk VII Jaarverslag

Artikel 23

1. De commissie brengt jaarlijks een schriftelijk verslag uit over haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
2. Het verslag bevat een verantwoording voor het gebruik van de bevoegdheden van de commissie.
3. De commissie doet zo nodig aanbevelingen ter verhoging van de juridische kwaliteit van de gemeentelijke besluiten van rechtspositionele aard.
4. Het bepaalde in artikel 22 is van overeenkomstige toepassing op het geven van een toelichting op het jaarverslag.

Hoofdstuk VII Citeertitel

Artikel 24

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening commissie bezwaarschriften rechtspositie.

VERORDENING OP DE COMMISSIE VOOR BEZWAARSCHRIFTEN INZAKE RECHTSPOSITIONELE BESLUITEN (2010)

Hoofdstuk I Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Algemene wet bestuursrecht;
- b. de gemeente: de gemeente Nijmegen;
- c. de commissie: de commissie bezwaarschriften rechtspositie;
- d. de voorzitter: de voorzitter van de commissie;
- e. de secretaris: de secretaris van de commissie;
- f. het bevoegd gezag: de raad, het college of de burgemeester van de gemeente, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;
- g. belanghebbende: hetgeen daaronder wordt verstaan door de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk II De commissie

Artikel 2

1. Ingesteld wordt een commissie, genaamd commissie bezwaarschriften rechtspositie.
2. De commissie heeft tot taak
 - a. op onafhankelijke wijze het bevoegd gezag te adviseren inzake bezwaarschriften als bedoeld in de wet tegen besluiten en daarmee gelijk te stellen andere handelingen van rechtspositionele aard jegens een ambtenaar van de gemeente als zodanig, danwel zijn nagelaten betrekkingen of rechtverkrigenden ; en
 - b. in dat kader enkele in de wet omschreven en in deze verordening nader genoemde bevoegdheden van procedurele aard uit te oefenen.
3. Wanneer een bezwaarschrift vergezeld gaat van een verzoek om vergoeding van kosten als bedoeld in artikel 7:15, tweede lid van de wet, adviseert de commissie eveneens over het al dan niet toekennen van die vergoeding.

Artikel 3

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee andere leden, die door het college worden benoemd, geschorst en ontslagen.
2. De benoeming van één van de leden geschiedt op bindende voordracht van de vakbonden die vertegenwoordigd zijn in de commissie voor georganiseerd overleg als bedoeld in hoofdstuk 12 van de Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Nijmegen. Eén ander lid wordt rechtstreeks benoemd door het college.
3. De benoeming van de voorzitter geschiedt op bindende voordracht van de twee andere in het vorige lid bedoelde leden.
4. Op gelijke wijze als in de voorgaande leden omschreven worden voor de voorzitter en elk van de andere leden plaatsvervangers benoemd.
5. Tussen de in het tweede lid bedoelde bonden, de commissie en het college vindt voorafgaand aan de vervulling van een vacature afstemming plaats over een evenwichtige invulling.
6. De leden maken geen deel uit van een bestuursorgaan van de gemeente en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van een zodanig bestuursorgaan.
7. De leden beschikken over adequate en relevante juridische en bij voorkeur ook bestuurlijke ervaring en deskundigheid.
8. De leden ontvangen een vergoeding die door de raad bij afzonderlijke verordening wordt vastgesteld.

Artikel 4

1. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij kunnen één keer worden benoemd voor een tweede periode.
2. Het college ontslaat een lid, wanneer:
 - a. het lid daartoe een schriftelijk verzoek bij het college heeft ingediend;
 - b. het lid een ambt of functie heeft aanvaard die krachtens deze verordening onverenigbaar is met het lidmaatschap van de commissie;
 - c. het lid naar het oordeel van het college door zijn gedragingen ernstig nadeel toebrengt aan het aanzien van de commissie, of
 - d. de commissie wordt opgeheven.
3. In het geval bedoeld in het tweede lid, onder c, is het college bevoegd het lid te schorsen hangende het onderzoek naar de gedragingen. De schorsing duurt maximaal drie maanden.

Artikel 5

1. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris.
2. De secretaris vervult zijn functie onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de commissie.
3. De secretaris is een door het college aangewezen ambtenaar.
4. Het college wijst een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

Hoofdstuk III Het in behandeling nemen van bezwaarschriften

Artikel 6

1. Het college ziet er op toe dat op een binnengekomen bezwaarschrift onmiddellijk na ontvangst de datum van ontvangst wordt aangetekend en dat het onverwijld ter behandeling wordt gezonden aan de commissie. Het bevoegd gezag wordt eveneens onverwijld geïnformeerd door middel van toezending van een afschrift.
2. De secretaris zendt onverwijld na kennisneming van het bezwaarschrift een bericht van ontvangst aan de indiener en andere belanghebbenden. In het bericht van ontvangst wordt de te volgen procedure vermeld.
3. Het bevoegd gezag doet de commissie onverwijld de voor de behandeling van het bezwaarschrift vereiste stukken toekomen.

Artikel 7

1. De commissie is bevoegd om, indien een ander bestuursorgaan of een rechter tot behandeling bevoegd is, met toepassing van artikel 2:3 of artikel 6:15, eerste lid van de wet, bezwaarschriften door te zenden naar het bevoegde bestuursorgaan of de bevoegde rechter.
2. De commissie kan de voorzitter machtigen tot uitoefening van de in het eerste lid genoemde bevoegdheid en de secretaris tot mededeling daarvan aan de indiener.

Artikel 8

1. De commissie behandelt de bezwaarschriften als regel in een kamer van drie leden, waaronder in elk geval de voorzitter of zijn plaatsvervanger.
2. De leden van de commissie hebben zitting in de in het vorige lid bedoelde kamer volgens een door de commissie op te stellen rooster.
3. De commissie is bevoegd een bezwaarschrift in handen te stellen van de voorzitter ter behandeling namens de commissie.
4. Het bepaalde in deze verordening over de werkwijze en de bevoegdheden van de commissie, van de voorzitter en van de secretaris is, met uitzondering van voorschriften betreffende vergader- en besluitquora, van overeenkomstige toepassing op de in het eerste en derde lid bedoelde wijze van behandeling van een bezwaarschrift.

Artikel 9

De commissie is bevoegd te onderzoeken of het bezwaar in der minne kan worden opgelost. Zij kan partijen oproepen, zonodig onder het stellen van een termijn, over een mogelijke oplossing in der minne met elkaar in overleg te gaan.

Hoofdstuk IV Vergaderingen

Artikel 10

1. De commissie vergadert zo dikwijls haar voorzitter dit nodig oordeelt of twee leden onder opgave van redenen de wens daartoe te kennen geven.
2. De vergaderingen worden door de voorzitter belegd. Hij zorgt dat elk lid, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste acht dagen voor de aanvang van de vergadering wordt opgeroepen. De te behandelen zaken worden bij de oproep vermeld.

Artikel 11

1. De commissie beraadslaagt of besluit niet indien behalve de voorzitter of diens plaatsvervanger, niet ten minste de helft van het aantal andere leden aanwezig is.
2. Alle besluiten van de commissie, waaronder begrepen de vaststelling van voorstellen, worden met volstrekte meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.
3. Indien het op grond van het eerste lid vereiste aantal leden niet is opgekomen kan de voorzitter met een tussentijd van ten minste vierentwintig uren een nieuwe vergadering beleggen. Op deze vergadering is het eerste lid niet van toepassing. De commissie kan over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd, alleen beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is.

Artikel 12

1. Het horen van de indiener van het bezwaarschrift, van andere belanghebbenden en van de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag in de commissie kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal commissieleden aanwezig is.
2. De secretaris stelt de indiener van het bezwaarschrift, andere belanghebbenden en de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag in kennis van het tijdstip waarop en de plaats waar het horen plaatsvindt.
3. De secretaris doet degenen die bedoeld worden in het tweede lid zo spoedig mogelijk toekomen de in artikel 6, derde lid bedoelde en eventuele in het bezit van de commissie gekomen andere relevante stukken.

Artikel 13

De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie in bijzondere gevallen anders besluit.

Artikel 14

1. Het verslag van het horen als bedoeld in artikel 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezige commissieleden, belanghebbenden en andere uitgenodigde personen, alsmede hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt ten minste een zakelijke vermelding in van hetgeen door de aanwezigen naar voren is gebracht.
en, voor zover van belang, van hetgeen overigens in de hoorzitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk in het openbaar plaatsvond, of indien belanghebbenden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.

Hoofdstuk V Overige bepalingen omtrent de werkwijze en de bevoegdheden van de commissie

Artikel 15

1. Het bevoegd gezag draagt zorg dat de in artikel 6, derde lid bedoelde en alle andere informatie die de commissie voor de uitoefening van haar taak wenselijk acht in haar geheel aan de commissie ter beschikking wordt gesteld, ongeacht of deze van beleidsmatige, juridische, financiële of andere aard is.
2. De commissie is bevoegd om in verband met de behandeling van het bezwaarschrift, bij bestuursorganen of ambtenaren van de gemeente rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen. Aan het verschaffen van de informatie kan een termijn worden gesteld.

3. De commissie is bevoegd vertegenwoordigers van het bevoegd gezag of ambtenaren van de gemeente uit te nodigen om in de vergadering van de commissie te verschijnen.
4. De commissie is bevoegd om in verband met de behandeling van het bezwaarschrift, bij deskundigen of andere personen, geen ambtenaren van de gemeente zijnde, advies of inlichtingen in te winnen. Zij kan deze personen uitnodigen in de vergadering van de commissie te verschijnen.
5. De commissie is bevoegd het bevoegd gezag of ambtenaren van de gemeente te vragen om indiening bij de commissie van hun schriftelijke zienswijze omtrent het bezwaarschrift. Daarbij kan een termijn worden gesteld.

Artikel 16

1. De commissie is bevoegd na de in artikel 12 bedoelde hoorzitting, maar voordat het advies van de commissie is vastgesteld, een nader onderzoek te houden.
2. In het kader van het nadere onderzoek kunnen een of meer nieuwe hoorzittingen worden belegd.
3. Op het nadere onderzoek is het bepaalde in de hoofdstukken IV en V van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17

1. De commissie is bevoegd tot bezichtiging ter plaatse.
2. De bezichtiging geschiedt door de commissie in haar geheel of door een of meer door de commissie uit haar midden aangewezen leden.
3. Van plaats, dag en uur van de bezichtiging wordt mededeling gedaan aan de indiener van het bezwaarschrift en andere belanghebbenden.

Artikel 18

1. De commissie oefent voor de toepassing van deze verordening de bevoegdheden uit bedoeld in de artikelen 2:1, tweede lid; 6:6 voor wat betreft het aan de Indiener stellen van een termijn; 6:17; 7:4, tweede tot en met achtste hoofdstuk; 7:6, tweede tot en met vierde lid; 7:10, derde en vierde lid van de wet.
2. De commissie kan aan de voorzitter mandaat verlenen tot het uitoefenen van de in het eerste hoofdstuk bedoelde bevoegdheden. De commissie kan ook aan de secretaris mandaat verlenen tot het uitoefenen van de in artikel 7:10 lid 3 genoemde bevoegdheid tot verdagen van de beslistermijn.
3. Besluiten als bedoeld in het eerste lid worden zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de indiener van het bezwaarschrift en andere belanghebbenden.
4. Indien de commissie gebruik heeft gemaakt van de bevoegdheid om belanghebbenden niet te horen wordt dat in het advies van de commissie vermeld.

Artikel 19

1. De voorzitter en, met inachtneming van de door de commissie of de voorzitter te geven aanwijzingen, de secretaris, zijn belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van de commissie.
2. De van de commissie uitgaande stukken worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De commissie kan de secretaris machtigen bepaalde stukken als enige te ondertekenen.

Artikel 20

De leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Hoofdstuk VI Adviezen van de commissie

Artikel 21

1. De commissie brengt een gemotiveerd advies uit aan het bevoegd gezag, vergezeld van een ontwerpbesluit.
De commissie legt daarbij de op de zaak betrekking hebbende stukken over aan het bevoegd gezag.
2. Gelijkzeitig met de toezending van het voorstel en het ontwerpbesluit aan het bevoegd gezag worden afschriften van deze stukken toegezonden aan de belanghebbenden.
3. De commissie brengt haar voorstel uit op een zodanig tijdstip dat het bevoegd gezag binnen de daarvoor voorgeschreven termijn een beslissing kan nemen.

Artikel 22

Toelichting van een door de commissie uitgebracht advies in de vergadering van het bevoegd gezag geschiedt door de voorzitter van de commissie, tenzij de commissie daarvoor een ander lid aanwijst.

Hoofdstuk VII Jaarverslag**Artikel 23**

1. De commissie brengt jaarlijks een schriftelijk verslag uit over haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
2. Het verslag bevat een verantwoording voor het gebruik van de bevoegdheden van de commissie.
3. De commissie doet zo nodig aanbevelingen ter verhoging van de juridische kwaliteit van de gemeentelijke besluiten van rechtspositionele aard.
4. Het bepaalde in artikel 22 is van overeenkomstige toepassing op het geven van een toelichting op het jaarverslag.

Hoofdstuk VII Citeertitel**Artikel 24**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening commissie bezwaarschriften rechtspositie.